

NSL FOODS
The Happy Taste Creator

จรรยาบรรณธุรกิจ

NSL CODE OF CONDUCT

บริษัท เอ็นเอสแอล ฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)

55/22 หมู่ 3 ถ.บางบัวทอง – สะพานนนทบุรี (345) ต.ลำโพ อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี 11110



CODE OF CONDUCT



สารบัญ

➡ สารบัญ	3	3. บุคลากร	20
➡ สารจากประธานคณะผู้บริหาร	4	3.1 การส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติ	20
➡ บทนำ	6	ต่อกันด้วยความเคารพ	
➡ คำจำกัดความ	7	และเป็นธรรม	
➡ หลักการดำเนินธุรกิจ	8	3.2 การส่งเสริมโอกาสที่เท่าเทียม	21
➡ วิสัยทัศน์	8	ความหลากหลายของบุคลากร	
➡ พันธกิจ	8	และการอยู่ร่วมกัน	
➡ ค่านิยมองค์กร NSL	9	3.3 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	22
➡ การปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ	10	3.4 การจัดการความปลอดภัย	23
		และอาชีวอนามัยในสถาน	
		ประกอบการ	
1. คุณธรรม	11	3.5 การพัฒนาบุคลากร	23
1.1 การหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์	11		
1.2 การป้องกันการฉ้อโกง สินบนและการทุจริต	12		
1.3 การให้ หรือการรับของขวัญและการดูแลต้อนรับทางธุรกิจ	13	➡ 4. สินทรัพย์	24
1.4 การแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม	14	4.1 การบริหารจัดการข้อมูล	25
4.2 การใช้อุปกรณ์ภายใน		สารสนเทศของบริษัท	
1.5 การรักษาความโปร่งใส	15	4.2 การใช้อุปกรณ์ภายใน	26
		4.3 การต่อต้านการฟอกเงิน	27
2. คุณภาพ	16	การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ	28
2.1 การส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ	16	➡ การกำกับดูแลการปฏิบัติ	28
2.2 การบริหารทรัพยากรอย่างยั่งยืน	17	• การรายงานการละเมิดกฎหมาย	29
2.3 การจัดซื้อจัดหามีจริยธรรม	18	และจริยธรรม	
2.4 การขายและการตลาด	19	• การลงโทษการละเมิดกฎหมาย	29
อย่างรับผิดชอบ		และจริยธรรม	
		หนังสือรับทราบและถือปฏิบัติ	30



สารจากประธาน คณะผู้บริหาร

NSL ดำเนินธุรกิจตามวิสัยทัศน์ The Happy Taste Creator เพื่อส่งมอบความสุข ความอร่อย ด้วยผลิตภัณฑ์อาหารและขนมที่มีคุณภาพ ปลอดภัย ภายใต้อาหารมาตรฐานสากล ในหลากหลายเมนู โดยจัดจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งการเติบโตที่เป็นนัยสำคัญของบริษัทฯ คือ การได้รับความไว้วางใจให้ผลิตเบเกอรี่ให้กับลูกค้าของ NSL เพื่อนำไปจำหน่ายในร้านสะดวกซื้อ

ด้วยกำลังการผลิตสินค้าโดยรวม 1.2 ล้านชิ้นต่อวัน ภารกิจที่ยิ่งใหญ่นี้ สำเร็จได้ด้วยความร่วมมือของพันธมิตรทางการค้าตลอดห่วงโซ่คุณค่า การร่วมพัฒนาสินค้าด้วยความใส่ใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และความทุ่มเทของบุคลากร NSL กว่า 2,900 ชีวิต ที่ร่วมมือร่วมใจกัน สู่จุดหมายเดียวกัน คือ การส่งมอบเบเกอรี่ยอดนิยมน่ารับประทาน และขนมหลากหลายเมนูให้แก่ผู้บริโภค ได้มีความสุขกับสินค้าในร้านสะดวกซื้อตลอด 24 ชั่วโมงในทุกๆ วัน

การเดินทางของบริษัทฯ ในปีนี้ ถือเป็นช่วงเวลาที่สำคัญท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงรอบด้าน ซึ่งส่งผลกระทบต่อธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ ตั้งแต่ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลก ส่งผลกระทบต่อผลผลิตทางการเกษตรทั่วโลก อาทิ ข้าวโพด แอปเปิ้ล กล้วย ไข่ไก่ ซึ่งกระทบต่อต้นทุนการผลิตเบเกอรี่ที่สูงขึ้น รวมทั้งความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ การเกิดสงครามในพื้นที่ต่างๆ ย่อมส่งผลกระทบต่อกระบวนการลงทุน และขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ อีกทั้งอัตราความผันผวนของค่าเงินในบางช่วง ซึ่งเป็นปัจจัยเสริม

ที่ทำให้เกิดความท้าทายในการบริหารองค์กร โดยสภาะการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นนี้ บริษัทฯ สามารถจัดการได้ ด้วยการส่งเสริมนวัตกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การควบคุมประสิทธิภาพและบริหารต้นทุนการผลิต การเรียนรู้แนวโน้มการบริโภค ตลอดจนการจัดการด้านการเงินและการลงทุนอย่างมีความรัดกุม เพื่อรักษาเสถียรภาพในการเติบโตอย่างต่อเนื่อง

ทิศทางกลยุทธ์ธุรกิจในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทยังคงต่อยอดศักยภาพหลักในการพัฒนาสินค้าเพื่อตอบสนองตลาดที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งโมเดลธุรกิจรับจ้างผลิต (OEM) และธุรกิจภายใต้แบรนด์ของบริษัท อาทิ **บริษัท เอ็นแอสแอล เบค อะ วิช จำกัด** ซึ่งมีร้านเบเกอรี่ Bake a Wish ที่เติบโตด้วยยอดขายหน้าร้านและแฟรนไชส์ทั่วประเทศ **บริษัท เอ็นแอสแอล อินเตอร์เทรด (2023) จำกัด** ดำเนินธุรกิจส่งออกขนมหวาน เครื่องดื่ม ผลิตภัณฑ์พร้อมรับประทานในรูปแบบ Retort (ผลิตภัณฑ์แปรรูปพร้อมรับประทานที่จัดเก็บในอุณหภูมิห้อง) **บริษัท เอ็นแอสแอล อินโน ฟู้ดส์** ผู้ผลิตชีสซึ่งเป็นธุรกิจต้นน้ำ เพื่อรองรับการเติบโตในอนาคต และ **การเปิดโรงงานใหม่ สาขา 5** เพื่อเสริมโอกาสช่องทางขายผ่าน Food Services ตอบสนองความต้องการของลูกค้า HoReCa ที่มีความต้องการสินค้าตัดแต่งพิเศษเฉพาะตัว เพิ่มมูลค่าและโอกาสในการแข่งขันให้แก่ลูกค้า

การดำเนินการข้างต้นมีแนวคิดสำคัญ ในการขับเคลื่อนองค์กรที่ สอดคล้องกับ ESG (Environmental , Social , Governance) ซึ่งอยู่ในการทำงานทุกวันของ NSL ดำเนินปลูกฝังและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพสิทธิมนุษยชน โดยดำเนินการสอดส่องดูแล ไม่เพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน ติดตามผลอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งส่งมอบนโยบายและแนวทางปฏิบัตินี้ให้แก่บริษัทฯ ในกลุ่ม NSL และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า

ด้วยการขับเคลื่อนองค์กรตามแนวทางการ ESG นี้ส่งผลให้ NSL ได้รับการคัดเลือกติดอันดับหลักทรัพย์กลุ่ม ESG Emerging ปี 2567 จากสถาบันไทยพัฒน์ฯ และ พลิตภัณฑ์ “ข้าวแดง” ได้รับรางวัลนวัตกรรมข้าวไทย รองชนะเลิศอันดับ 1 ในงาน National Innovation Awards 2024 จัดโดยมูลนิธิข้าวไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ ร่วมกับ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เพื่อต่อยอดการเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมทานจากเมนูจานสู่รูปแบบแท่ง ทานง่าย สะดวก อิ่มท้อง ตอบโจทย์วิถีชีวิตยุคใหม่

บริษัทฯ ตระหนักดีถึงการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลก ด้วยการใช้งบประมาณ โดยติดตั้งโซลาร์บนหลังคา (Solar Rooftop) ร่วมมือกับ BANPU NEXT กว่า 1,000 กิโลวัตต์ ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก กว่า 700,000 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี และได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ระดับ 3 Green System จาก กระทรวงอุตสาหกรรม ด้วยการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบมีการติดตามประเมินผลและ ทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ล่าสุดในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001 :2022 มุ่งให้ความสำคัญกับการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่เกิดจากการสูญหายของข้อมูล เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ จะได้รับความคุ้มครอง

สิทธิอย่างครบถ้วน โดยมีการกำหนดกรอบการดำเนินงานและแนวปฏิบัติ และได้ส่งมอบกรอบการดำเนินงานและแนวปฏิบัติดังกล่าวให้แก่ผู้บริหารระดับสูงของ NSL และบริษัทในเครือทั้งหมด

NSL เชื่อมมั่นในการดำเนินงานด้วยหัวใจ แห่งความสุข (Happiness) ความใส่ใจ (Caring) และ นวัตกรรม (Innovation) ควบคู่กับการเติบโตด้วยการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส เพื่อส่งมอบความสุขในช่วงเวลาของชีวิตของทุกคน NSL The Happy Taste Creator



(นายสมชาย อัครปัญญานท์)
ประธานกรรมการบริหาร

บทนำ

คู่มือ**"จรรยาบรรณธุรกิจ เอ็นเอสแอล ฟู๊ดส์"**ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดหลักการพื้นฐานและแนวทางการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทและบุคลากรของ บริษัท เอ็นเอสแอล ฟู๊ดส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ("เอ็นเอสแอล ฟู๊ดส์" หรือ "บริษัท") ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างเหมาะสม ตามความคาดหวังของบริษัท

คู่มือนี้กล่าวถึงหลักการดำเนินธุรกิจ ค่านิยมองค์กร แนวทางการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ รวมถึงแนวทางการกำกับดูแลให้เกิดการปฏิบัติที่สอดคล้องกับมาตรฐานขององค์กร เพื่อให้กรรมการบริษัทและบุคลากรปฏิบัติงานด้วยคุณธรรมและความซื่อสัตย์

อย่างไรก็ตาม รายละเอียดในคู่มือฉบับนี้มีได้ระบุถึงทุกสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นโดยเฉพาะเจาะจง แต่ถูกจัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการตัดสินใจและประพฤติตนให้ถูกต้องและเหมาะสมในแต่ละสถานการณ์ ดังนั้น กรรมการบริษัทและบุคลากรของบริษัทจึงต้อง



- **ทำความเข้าใจ** หลักการและแนวปฏิบัติต่างๆ โดยเฉพาะ เรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของท่าน
- **ปรึกษาผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** ในระเบียบหรือนโยบายนั้น หากเกิดความไม่มั่นใจในสิ่งที่กระทำถูกต้องตามจรรยาบรรณหรือไม่
- **สื่อสารให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง** ให้เข้าใจตามจรรยาบรรณธุรกิจ เอ็นเอสแอล
- **แจ้งเบาะแส** เมื่อพบการกระทำที่ไม่ถูกต้องตามจรรยาบรรณธุรกิจ เอ็นเอสแอล ตามช่องทางที่ได้กำหนดไว้ในคู่มือฉบับนี้ หรือนโยบายที่เกี่ยวข้อง และให้ความร่วมมือในกระบวนการสืบสวนข้อเท็จจริง ซึ่งผู้ที่ให้เบาะแสะจะได้รับความคุ้มครองตามนโยบายของบริษัท

คำจำกัดความ

บริษัท เอ็นเอสแอล พิวด์ส์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายถึง บริษัท เอ็นเอสแอล พิวด์ส์ จำกัด (มหาชน) รวมถึงบริษัทอื่นๆ ที่ บริษัท เอ็นเอสแอล พิวด์ส์ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยเข้าเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงเกินกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทนั้น ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และ/หรือ
- มีอำนาจควบคุมคะแนนเสียงส่วนใหญ่ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทนั้น ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และ/หรือ
- มีอำนาจควบคุมการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการตั้งแต่ครึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

เอ็นเอสแอล / บริษัท

บริษัท เอ็นเอสแอล พิวด์ส์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

บุคลากร

พนักงานทุกระดับ ตั้งแต่ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นการว่าจ้างประจำ หรือชั่วคราว และการว่าจ้าง ด้วยสัญญาพิเศษของผู้บริหารของบริษัท เอ็นเอสแอล พิวด์ส์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

กรรมการบริษัท

กรรมการของ บริษัท เอ็นเอสแอล พิวด์ส์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

ผู้บริหารระดับสูง

ประธานคณะผู้บริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่ ประธานผู้บริหาร ฝ่ายปฏิบัติการประธานผู้บริหารฝ่ายการเงิน และผู้บริหารสูงสุด ของแต่ละหน่วยธุรกิจ (Business Unit) และหน่วยงานสนับสนุน (Support Unit) ของบริษัท เอ็นเอสแอล พิวด์ส์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

พนักงาน

ผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน รายวัน รายชั่วโมงและ/หรือตามผลงาน ของ บริษัท เอ็นเอสแอล พิวด์ส์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย ไม่ว่าจะเป็นการว่าจ้างประจำหรือชั่วคราว หรือการว่าจ้างด้วยสัญญาพิเศษ

ผู้มีส่วนได้เสีย

บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือมีผลประโยชน์ใดๆกับบริษัท หรือมีส่วนที่อาจจะทำให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ได้แก่ บุคลากร ลูกค้า ผู้บริโภค คู่ค้าธุรกิจ พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ชุมชน สังคม ภาครัฐ องค์กรพัฒนาเอกชน สื่อมวลชน คู่แข่งการค้า และ เจ้าหนี้ เป็นต้น

คู่ค้าธุรกิจ

ผู้ขาย คู่สัญญา ที่ปรึกษา หรือ พันธมิตรทางธุรกิจ

ญาติสนิท

บุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ได้แก่ คู่สมรส บิดา มารดา พี่น้อง บุตร และคู่สมรสของบุตร

หลักการดำเนินงานธุรกิจ

วิสัยทัศน์

หัวใจของความสุขอยู่ที่ความอร่อย
ผู้นำนวัตกรรมอาหารสู่ผู้บริโภคทั่วโลก



พันธกิจ

พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีนวัตกรรมไร้พรมแดน ก้าวสู่มาตรฐานการผลิตระดับโลกและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สร้างความสุขและความผูกพันต่อองค์กร ตอบสนองกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อการเติบโตที่ยั่งยืน องค์กรที่มีความน่าเชื่อถือด้วยหลักธรรมาภิบาลและการพัฒนาที่ยั่งยืน



ค่านิยมองค์กร NSL

บริษัท เอ็นเอสแอล ฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) เชื่อว่าการบรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจที่บริษัทกำหนดไว้นั้น บุคลากรจำเป็นต้องมีทัศนคติและพฤติกรรมที่สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน

ตลอดระยะเวลาของการดำเนินธุรกิจ ค่านิยมองค์กรของเอ็นเอสแอล ได้ถูกปลูกฝังให้เป็นรากฐานสำคัญ ในการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงานของบุคลากร ซึ่งช่วยผลักดันให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายร่วมกัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ค่านิยมองค์กรยังเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมให้บุคลากรมีความเป็นเลิศ เสริมสร้างและรักษาความเชื่อมั่น รวมถึงความพึงพอใจของลูกค้า ตลอดจนสร้างคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น คู่ค้า ธุรกิจ และสังคมโดยรวม

โดย NSL Way ประกอบด้วยค่านิยมหลัก 3 ประการ ได้แก่



Happiness

การทำงานด้วยความสุข และความกระตือรือร้น สร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี และส่งมอบความสุขสู่ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย



Caring

ความเอาใจใส่และให้ความ สำคัญกับบุคลากร ลูกค้า คู่ค้า และสังคม เพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีและยั่งยืน



Innovation

การพัฒนาและสร้างสรรค์สิ่ง ใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพสินค้าและบริการ รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพในการ ดำเนินธุรกิจ

การปฏิบัติตาม จรรยาบรรณธุรกิจ



การปฏิบัติตาม จรรยาบรรณธุรกิจ

1. คุณธรรม

บริษัทเอ็นเอสแอล ฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วย คุณธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต ในทุกพื้นที่ที่ดำเนินกิจการมาโดยตลอด และยังคงยึดมั่นในเจตนารมณ์อันแน่วแน่ที่จะประกอบธุรกิจด้วยจรรยาบรรณและความรับผิดชอบ อย่างต่อเนื่องในอนาคต

1.1 การหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายถึงสถานการณ์ที่กรรมการบริษัทหรือบุคลากรของบริษัทอยู่ในฐานะที่อาจได้รับประโยชน์ส่วนตัว จากการดำเนินงานหรือการตัดสินใจทางธุรกิจที่ตนมีส่วนรับผิดชอบอยู่ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ การตัดสินใจที่เป็นธรรมและโปร่งใสขององค์กร

ดังนั้น กรรมการบริษัทและบุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และให้ความสำคัญกับผลประโยชน์ของบริษัทเป็นอันดับแรกเสมอ เพื่อรักษา

มาตรฐานทางจรรยาบรรณและเสริมสร้างความน่าเชื่อถือให้กับองค์กรในระยะยาว

◇ แนวปฏิบัติ

1. ไม่เรียกรับ หรือยอมที่จะรับประโยชน์ส่วนตัว รวมถึงการกระทำใด ๆ ที่อาจเป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยการตัดสินใจและการดำเนินธุรกิจของกรรมการบริษัท และบุคลากรต้องอยู่บนพื้นฐานเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท เอ็นเอสแอล
2. ไม่ทำงานหรือรับค่าตอบแทนจากการทำงานให้กับคู่แข่งหรือคู่ค้าโดยไม่ได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาล่วงหน้า และการมีผลประโยชน์ต่าง ๆ เหล่านั้นต้องไม่ขัดแย้งกับประสิทธิภาพในการทำงานที่มีให้กับเอ็นเอสแอล และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อธุรกิจของเอ็นเอสแอล

3. ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการทำธุรกรรมของบริษัทกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับตน เช่น ครอบครัว ญาติสนิท บุคคลที่มีความใกล้ชิด แม้ว่าจะเป็นประโยชน์กับบริษัท เอ็นเอสแอล ก็ตาม เว้นแต่นโยบายหรือระเบียบของบริษัทระบุไว้เป็นการเฉพาะ
4. ไม่นำทรัพย์สินและการบริการของบริษัทไปใช้ในกิจการอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับบริษัท
5. รายงานและเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นหรืออาจจะเกิดขึ้นต่อผู้บังคับบัญชา และ/หรือ สำนักตรวจสอบภายในของบริษัททันที

1.2 การป้องกันการฉ้อโกง สินบน และทุจริต

การทุจริต หมายถึง การกระทำหรืองดเว้นการกระทำโดยเจตนาเพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งรวมถึงการคอร์รัปชัน การยกยอกทรัพย์สิน การทุจริตในการรายงาน และการฉ้อโกง

การคอร์รัปชัน หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ โดยการเสนอให้ สัตินญา มอบให้ ให้คำมั่น เรียกร้องหรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน คู่ค้า ผู้มีหน้าที่ หรือกรรมการบริษัทและบุคลากรภายในบริษัท ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทโดยเฉพาะ หรือเพื่อให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

การยกยอกทรัพย์สิน หมายถึง การกระทำใดๆ ที่นำไปสู่การครอบครองทรัพย์สินของบริษัทอย่างไม่ถูกต้องหรือเป็นเหตุให้บริษัทสูญเสียทรัพย์สิน โอกาส หรือผลประโยชน์ใดๆ โดยมีเจตนาที่จะหาประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่น โดยครอบคลุมถึงทรัพย์สินที่เป็นเงินสดหรือไม่เป็นเงินสด

การทุจริตในรายงาน หมายถึง การทำรายงานปลอมขึ้นทั้งฉบับหรือแต่ส่วนหนึ่งส่วนใด การเติมหรือตัดทอนข้อความในรายงานหรือแก้ไขด้วยประการใดๆ ในรายงานที่แท้จริง การประทับตราปลอม การลงลายมือชื่อปลอมในรายงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้อื่นเชื่อว่าเป็นรายงานที่แท้จริง

การฉ้อโกง หมายถึง การหลอกลวงผู้อื่นโดยการแสดงข้อความอันเป็นเท็จหรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกเกี่ยวกับข้อเท็จจริงของบริษัท และผลของการหลอกลวง ดังกล่าวทำให้ได้ไปซึ่งทรัพย์สินของผู้ถูกหลอกลวง หรือบุคคลที่สาม หรือทำให้ผู้ถูกหลอกลวงหรือบุคคลที่สามถอน หรือทำลายเอกสารสิทธิ์ ส่งผลให้บริษัทเกิดความเสียหายหรือเสียประโยชน์

📌 แนวปฏิบัติ

1. ปฏิเสธการฉ้อโกง สินบน และทุจริตทุกประเภท ทั้งทางตรง และทางอ้อม
2. ระมัดระวังในการทำธุรกรรมกับบุคคล หรือองค์กรใด ๆ ที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการทุจริต
3. รายงานให้สำนักตรวจสอบภายในของบริษัททราบทันทีตามกลไกการแจ้งเหตุหรือเบาะแสซึ่งระบุอยู่ในนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและนโยบายการแจ้งเบาะแส หากมีการชี้แนะหรือให้สินบน หรือพบการกระทำ ที่เป็นการทุจริต ซึ่งผู้รายงานจะได้รับการคุ้มครองจากบริษัท



1.3 การให้หรือรับของขวัญ และการดูแลต้อนรับทางธุรกิจ

ของขวัญ หมายถึง สิ่งมีค่าใด ๆ ที่ให้แก่กันเพื่ออวยชัย โมทนา ให้โดยเสนาหา หรือเพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจแก่ผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ เพื่อสร้างมิตรจิตหรือความสัมพันธ์ที่อยู่ในวิสัยที่กระทำได้ ในมูลค่าที่เหมาะสมและเป็นไปตามธรรมเนียมประเพณี และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยการให้ หรือรับของขวัญและการดูแลต้อนรับทางธุรกิจต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้ โดย เอ็นเอสแอล จะดำเนินการตามแนวทางนี้อย่างเคร่งครัด

1. การให้ หรือรับของขวัญและการดูแลต้อนรับทางธุรกิจไม่ก่อให้เกิดภาระผูกพันในอนาคต และไม่กระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัท และบุคลากร รวมถึงไม่มีนัยว่าเป็น “ของรางวัล” จากการติดต่อหรือการตัดสินใจทางธุรกิจใด ๆ ที่ผ่านมา
2. ของขวัญและการดูแลต้อนรับทางธุรกิจมีมูลค่าทางการเงินที่เหมาะสม อยู่ในปกติวิสัยของความสัมพันธ์ระหว่างผู้ให้ และผู้รับ

📌 แนวปฏิบัติ

1. การให้หรือรับของขวัญที่มีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท รวมไปถึงการดูแลต้อนรับทางธุรกิจที่มีความเหมาะสมเป็นธรรมเนียมปฏิบัติที่ยอมรับได้ทางธุรกิจ หรือเป็นไปตามประเพณีปฏิบัติตามเทศกาลต่าง ๆ สามารถทำได้
2. ตรวจสอบการให้หรือรับของขวัญ รวมถึงการดูแลต้อนรับทางธุรกิจแก่เจ้าหน้าที่รัฐให้ถูกต้องตามประเพณีนิยมและกฎหมายของแต่ละประเทศ
3. หากจำเป็นต้องรับของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาทหรือเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด แล้วแต่จำนวนใดน้อยกว่า กรรมการบริษัทและบุคลากรต้องลงบันทึกการรับของขวัญเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา และ/หรือสำนักตรวจสอบภายในได้รับทราบ
4. ไม่รับของขวัญหรือการดูแลต้อนรับทางธุรกิจที่อาจทำให้เกิดอิทธิพล หรือแรงจูงใจในการตัดสินใจ และทำให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ โดยเอ็นเอสแอล มุ่งมั่นที่จะรักษาความโปร่งใสและความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจ
5. ไม่เสนอให้หรือรับของขวัญหรือการดูแลต้อนรับทางธุรกิจใด ๆ ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยบริษัท เอ็นเอสแอล ยึดมั่นในหลักการของความโปร่งใสและความเป็นธรรมในการดำเนินการทางธุรกิจ
6. การดูแลต้อนรับทางธุรกิจต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้อง



1.4 การแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม

การแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม หมายถึง การที่ผู้ประกอบการธุรกิจแต่ละรายสามารถเข้าสู่ตลาด กำหนดราคา หรือปริมาณการขายสินค้าหรือบริการได้โดยไม่ถูกจำกัดด้วยข้อตกลงหรือเงื่อนไขใด ๆ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ถูกแทรกแซงการแข่งขันผู้ประกอบการโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย และผู้บริโภคหรือผู้ใช้บริการมีอิสระในการเลือกซื้อสินค้าหรือบริการได้ตามความต้องการของตนเอง โดย เอ็นเอสแอล ยึดมั่นในหลักการนี้ในการดำเนินธุรกิจทุกด้าน

📌 แนวปฏิบัติ

1. พนักงานที่เป็นตัวแทนบริษัทจะต้องแจ้งให้สมาคมการค้า หรือสมาคมอุตสาหกรรมที่ เอ็นเอสแอล เป็นสมาชิกทราบถึงจุดยืนของบริษัทในด้านการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม
2. พนักงานที่เป็นตัวแทนบริษัทต้องไม่ทำความตกลงใด ๆ กับคู่แข่งหรือคู่ค้าในลักษณะดังต่อไปนี้:
3. ปรึกษาลำนักกฎหมายของบริษัทในกรณีที่ไม่นับใจว่าการกระทำใดเป็นการกีดกันทางการค้า

- 2.1 ร่วมกันกำหนดราคาหรือเงื่อนไขทางการค้าใด ๆ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการแข่งขันที่เป็นธรรม หรือทำให้เกิดการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมในตลาด
- 2.2 จำกัดปริมาณของสินค้าหรือบริการที่ผู้ประกอบการธุรกิจแต่ละรายจะผลิต ซื้อ จำหน่าย หรือให้บริการ
- 2.3 ร่วมกันเสนอราคาหรืออัตราราคา
- 2.4 กำหนดแบ่งเขตท้องที่ที่ผู้ประกอบการธุรกิจแต่ละรายจะจำหน่าย หรือรับซื้อสินค้าหรือบริการในท้องที่นั้น ๆ
- 2.5 ลดคุณภาพของสินค้าหรือบริการให้ต่ำกว่าที่เคยผลิต หรือให้บริการ
- 2.6 แต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียวอันก่อให้เกิดการลดการแข่งขันหรือผูกขาด



1.5 การรักษาความโปร่งใส

ความถูกต้องและสมบูรณ์ของข้อมูลเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้การดำเนินธุรกิจของเอ็นเอสแอล ประสบความสำเร็จ จึงเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทและบุคลากรของบริษัท เอ็นเอสแอล ทุกคนที่ต้องรักษาความแม่นยำ สมบูรณ์ เชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงินหรือข้อมูลทางธุรกิจต่าง ๆ

📌 แนวปฏิบัติ

1. ไม่ปกปิด ปลอมแปลง แก้ไขข้อมูล หรือปิดบังหลักฐาน ที่อาจทำให้เกิดความคลาดเคลื่อนของรายการ หรือผลที่แท้จริงทางด้านการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงิน
2. พนักงานไม่ควรพูดให้ร้ายกับบริษัท ควรพูดในข้อเท็จจริงที่ถูกต้องและสามารถเผยแพร่ให้แก่ภายนอกได้ หากไม่แน่ใจว่าข้อเท็จจริงใด ถูกต้อง และสามารถเผยแพร่ให้แก่บุคคลภายนอกได้หรือไม่ ให้สอบถามกับผู้บังคับบัญชาของท่านก่อน

3. แจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือสำนักสื่อสารองค์กร และประชาสัมพันธ์ กราบหากพบข้อมูลที่ไม่ถูกต้องในช่องทาง หรือรูปแบบต่างๆ ของการสื่อสารในปัจจุบัน
4. พนักงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนบริษัทในการลงนามในเอกสารจะต้องไม่ลงนามในเอกสารเปล่า หรือสัญญาที่ไม่สมบูรณ์ หรือให้คู่ค้าลงนามในเอกสารเปล่าหรือสัญญาที่ไม่สมบูรณ์



2. คุณภาพ

บริษัท เอ็นเอสแอล ฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับคุณภาพและความปลอดภัยในทุกผลิตภัณฑ์และบริการเป็นอันดับแรกเสมอมา พันธสัญญานี้มีได้จำกัดขอบเขตเพียงห่วงโซ่การผลิตของบริษัทเท่านั้น หากยังครอบคลุมห่วงโซ่คุณค่าในทุกที่ที่บริษัท เอ็นเอสแอล ดำเนินธุรกิจ กล่าวคือ ตลอดวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ หรือตั้งแต่แหล่งที่มาของวัตถุดิบไปจนถึงมือผู้บริโภค

2.1 การส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ

ด้วยตระหนักถึงความต้องการของลูกค้าและมุ่งสร้างความพึงพอใจสูงสุด เอ็นเอสแอล จึงให้ความสำคัญต่อการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าทั่วโลกด้วยมาตรฐานการผลิตระดับสากลและการควบคุมคุณภาพที่เข้มงวด ซึ่งสอดคล้องตามนโยบายด้านคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร และนโยบายการตรวจสอบย้อนกลับการผลิตอาหารของบริษัท เอ็นเอสแอล

คุณภาพ หมายถึง สินค้าและบริการที่สามารถสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า ปลอดภัยต่อชีวิต และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ คุณภาพของสินค้าและบริการต้องสอดคล้องกับมาตรฐานและกฎหมายของแต่ละประเทศที่ เอ็นเอสแอล ดำเนินธุรกิจ

📌 แนวปฏิบัติ

1. ในกรณีที่พบว่าสินค้าและบริการไม่ได้คุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด หรือมีแนวโน้มว่าจะไม่ได้มาตรฐาน อันอาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยและความน่าเชื่อถือของบริษัท บุคลากรที่เกี่ยวข้องจะต้องดำเนินการแจ้งผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบและดำเนินการแก้ไขหรือเรียกคืนสินค้านั้นทันที โดยการเรียกคืนนั้นให้ปฏิบัติตามกฎหมายหรือมากกว่ากฎหมายในแต่ละประเทศกำหนด
2. ทุกหน่วยธุรกิจต้องให้ความสำคัญในการดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน โดยผู้บริหารจะต้องมีการทบทวนข้อมูลการจัดการข้อร้องเรียนทุกไตรมาส
3. บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการสื่อสารให้ลูกค้าทราบผ่านช่องทางต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันตระหนักรู้และเข้าใจในคุณภาพ และมาตรฐานการผลิตตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท เอ็นเอสแอล ฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) ว่ามีคุณภาพ และมีระบบการจัดการที่ยั่งยืน
4. รายงานปัญหาด้านความปลอดภัยและคุณภาพของสินค้าต่อสำนักงานกฤษฎະเบียบอาหารของบริษัท เอ็นเอสแอล



2.2 การบริหารทรัพยากรอย่างยั่งยืน

ความมุ่งมั่นในการบริหารทรัพยากรอย่างยั่งยืนของบริษัท เอ็นเอสแอล ได้ส่งผ่านไปยังการจัดการกระบวนการผลิต การจัดการน้ำ การจัดการพลังงาน การจัดการของเสีย การใช้และการจัดการสารเคมี การขนส่ง บรรจุภัณฑ์ ตลอดจนการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

แนวปฏิบัติ

1. ติดตามและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับทั้งในระดับประเทศและระดับท้องถิ่นในทุกแห่งที่บริษัท เอ็นเอสแอล ดำเนินธุรกิจ



2. บุคลากรทุกคนควรใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำหลัก 3Rs ได้แก่ ลดการใช้ (Reduce) ใช้ซ้ำ (Reuse) นำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) มาใช้ในการบริหารจัดการน้ำ พลังงาน รวมถึงของเสีย

3. บุคลากรต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที กรณีที่พบเห็นสิ่งผิดปกติบริเวณสถานที่ทำงานที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท พนักงานชุมชน ตลอดจนสภาพแวดล้อม

4. บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีส่วนส่งเสริมและผลักดันให้คู่ค้าธุรกิจมีการดำเนินงานที่สอดคล้องตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรอย่างยั่งยืนของเอ็นเอสแอล

5. เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานอย่างโปร่งใส และเปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องแสดงความคิดเห็นในประเด็นที่อาจกระทบต่อชุมชน



2.3 การจัดซื้อจัดหาอย่างมีจริยธรรม

เอ็นเอสแอลทำงานร่วมกับคู่ค้าธุรกิจเพื่อส่งมอบสินค้าและบริการแก่ลูกค้า ดังนั้น บริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบต่อลูกค้าในการตรวจสอบให้มั่นใจว่าผู้เกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทานดำเนินการตามมาตรฐานจริยธรรมและข้อกำหนดเรื่องคุณภาพเช่นเดียวกับบริษัท

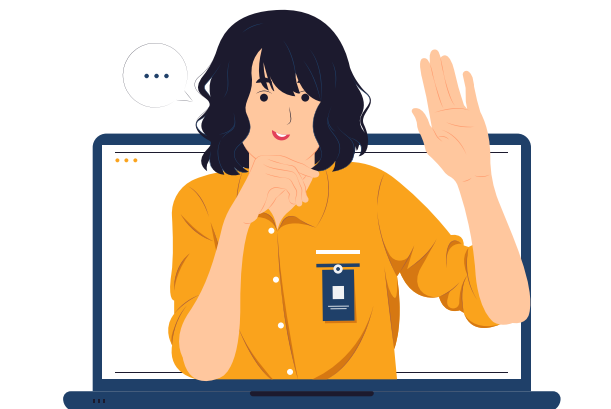
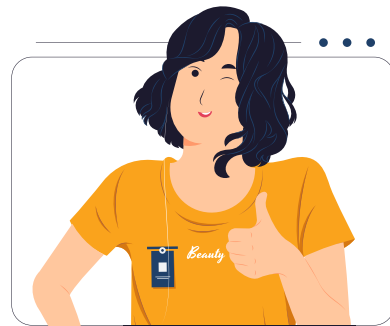
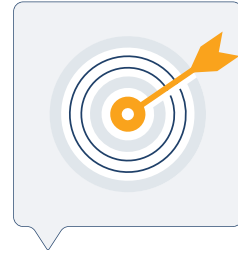
การจัดซื้อ หมายถึง การจัดหาหรือเช่าตามขั้นตอนการปฏิบัติงานของเอ็นเอสแอล เพื่อให้ได้มาซึ่งสินค้าและบริการตามความต้องการของหน่วยงานต่างๆ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัท

จริยธรรม หมายถึง ความประพฤติ ความรู้สึกสำนึกที่ดี ความซื่อสัตย์ต่อวิชาชีพ หน้าที่ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย

📌 แนวปฏิบัติ

1. บุคลากรที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่สร้างความเข้าใจสื่อสารหลักการ ให้ข้อมูล คำแนะนำ รวมถึงการฝึกอบรมที่จำเป็นแก่คู่ค้าธุรกิจ เกี่ยวกับข้อกำหนดและพันธสัญญาที่คู่ค้าธุรกิจต้องปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ตามข้อกำหนดเรื่องคู่ค้าธุรกิจที่ระบุไว้ใน จรรยาบรรณสำหรับคู่ค้าธุรกิจ และ นโยบายด้านการจัดหาอย่างยั่งยืน และแนวปฏิบัติสำหรับคู่ค้าธุรกิจ
2. หากสงสัยว่าคู่ค้าธุรกิจไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานด้านคุณภาพที่กำหนดไว้ บุคลากรต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และแจ้งต่อหน่วยงานกำกับปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ หรือแจ้งเบาะแสผ่านหน่วยงานและช่องทางรับเรื่องเบาะแส ตามนโยบายการแจ้งเบาะแสที่กำหนดไว้อย่างเป็นทางการลายลักษณ์อักษร
3. บุคลากรต้องปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเสมอภาคและยุติธรรมในการทำธุรกิจ ให้ความเคารพ และถือว่าคู่ค้าเป็นเสมือนหุ้นส่วนทางการค้าของ บริษัท เอ็นเอสแอล

4. การคัดเลือกคู่ค้าธุรกิจต้องกระทำตามหลักการของการได้รับผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นการคัดเลือกอย่างไม่มีอคติ
5. บุคลากรต้องไม่รับผลประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่กำลังจะถูกคัดเลือกให้เป็นคู่ค้าธุรกิจ ซึ่งอาจทำให้เกิดอคติในการตัดสินใจ



2.4 การขายและการตลาดอย่างรับผิดชอบ

ข้อมูลที่เหมาะสม ถูกต้อง และสมบูรณ์มีส่วนสำคัญในการสร้างความไว้วางใจจากลูกค้าในสินค้าและบริการของเอ็นเอสแอล บริษัทจะไม่ยอมให้เกิดถ้อยแถลงที่ทำให้เกิดการเข้าใจผิดการละเว้นข้อมูลที่สำคัญหรือการให้ข้อมูลเกี่ยวกับข้อเสนอของคู่แข่งหรือคู่ค้าที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง

นอกจากนี้ บริษัทต้องนำเสนอสินค้าและบริการอย่างซื่อสัตย์ และให้ข้อมูลที่เพียงพอเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของลูกค้า โดยไม่พยายามยัดเยียดข้อมูลโฆษณาที่มุ่งส่งเสริมการขายมากเกินไป

📌 แนวปฏิบัติ

1. บุคลากรที่เกี่ยวข้องต้องพึงปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเอาใจใส่อย่างสม่ำเสมอ นำเสนอสินค้าและบริการด้วยความซื่อสัตย์ ให้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนเพื่อประกอบการตัดสินใจของลูกค้าในการเลือกสินค้าและบริการ และมุ่งสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวให้เป็นที่ยอมรับจากลูกค้า โดยถูกต้องตามกฎหมายและมีจริยธรรมทางธุรกิจ
2. การส่งเสริมการขายและการโฆษณา รวมถึงการดำเนินงานสื่อสารใด ๆ ในนามของ เอ็นเอสแอล บุคลากรต้องไม่ให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อนจากความจริงหรืออาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิด จะต้องอธิบายข้อเท็จจริงและข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างซื่อสัตย์และโปร่งใส และปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเทศ โดยคำนึงถึงความละเอียดอ่อนต่อวัฒนธรรมและประเพณีที่แตกต่างกันในแต่ละประเทศ



NSL FOODS
The Happy Taste Creator





3. บุคลากร

3.1 การส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ และเป็นธรรม

เอ็นเอสแอล ยึดมั่นในการปฏิบัติต่อบุคลากรให้ถูกต้องตามกฎหมายด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม ปราศจากการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดสิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคลทั้งทางตรงและทางอ้อม

แนวปฏิบัติ

1. บุคลากรต้องระมัดระวังการกระทำหรือแสดงความคิดเห็นที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดต่อบุคคลอื่นในเรื่องของความไม่เสมอภาค เลือกปฏิบัติ หรือการล่วงละเมิดทั้งทางตรงและทางอ้อมของ เอ็นเอสแอล
2. บุคลากรทุกคนต่างมีส่วนในการยับยั้งและไม่กระทำใดๆ ที่เป็นการกีดกัน จับจ้อง ดูหมิ่นทั้งทางกายและวาจาอันก่อให้เกิดความขุ่นเคืองหรือเกรงกลัว
3. บุคลากรทุกคนมีส่วนช่วยสร้างบรรยากาศให้สถานประกอบการปราศจากการข่มขู่คุกคามตามนิยามทางกฎหมาย และประเพณีนิยมที่บัญญัติไว้ในแต่ละสถานประกอบการและแต่ละประเทศ

4. แจ้งเบาะแสในประเด็นต่างๆ ที่เป็นเรื่องของการละเมิดหรือสงสัยว่าเป็นการกระทำที่ขัดต่อมาตรฐานจริยธรรมตามนโยบายแจ้งเบาะแสของเอ็นเอสแอล

3.2 การส่งเสริมโอกาสที่เท่าเทียม ความหลากหลาย ของบุคลากรและการอยู่ร่วมกัน

เอ็นเอสแอล ให้โอกาสบุคลากรอย่างเท่าเทียมกัน ยึดถือและส่งเสริมสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานในทุกธุรกิจ ครอบคลุมไปถึงการจ้างงานตลอดทั้งห่วงโซ่คุณค่า โดยเชื่อมั่นว่าความหลากหลายและการอยู่ร่วมกันของบุคลากรด้วยความรู้สึกร่วมกันเป็นเจ้าของ เป็นจุดแข็งและใช้เป็นมาตรฐานของการบริหารงานทรัพยากรบุคคลนับตั้งแต่การจ้างงาน การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลงาน การเลื่อนตำแหน่ง ระเบียบวินัย การจ่ายค่าชดเชย และการเลิกจ้าง เพื่อมั่นใจว่า เอ็นเอสแอล มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ครอบคลุมความแตกต่างของที่มา การศึกษา เพศ หรืออัตลักษณ์ทางเพศ รสนิยมทางเพศ เชื้อชาติ สัญชาติ รูปแบบการทำงานและแนวคิด ศาสนา อายุ รุ่นอายุ (Generation) และความพิการ รวมถึงยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน

❖ แนวปฏิบัติ

1. บุคลากรที่พบเห็นควรรายงานการเลือกปฏิบัติ การล่วงละเมิด หรือเหตุการณ์ที่ไม่เหมาะสมอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นกับตนเองโดยตรงหรือบุคคลอื่น ต่อผู้บังคับบัญชาและตัวแทนจากฝ่ายทรัพยากรบุคคลทราบ หรือช่องทางอื่นใดที่ถูกระบุไว้ในนโยบายการไม่เลือกปฏิบัติและล่วงละเมิดตามนโยบายแจ้งเบาะแส ทั้งนี้ บุคลากรที่รายงานการเลือกปฏิบัติ การล่วงละเมิดจะได้รับการคุ้มครองจากบริษัท และไม่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงและการทำงาน
2. รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและให้การสนับสนุนเพื่อนร่วมงาน และเรียนรู้อยอมรับข้อเสนอแนะและรับฟังปัญหาจากคนรอบข้าง
3. บุคลากรที่มีหน้าที่ในการตัดสินใจว่าจ้างพนักงาน จะต้องพิจารณาอยู่บนพื้นฐานของทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน โดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละบุคคล ประสบการณ์ และข้อกำหนดอื่นๆ ที่จำเป็นแก่งาน โดยไม่กีดกัน ไม่ว่าจะเป็นสีผิว เชื้อชาติ

สัญชาติ เพศหรืออัตลักษณ์ทางเพศ รสนิยมทางเพศ อายุ ศาสนา ความพิการ ทึ่นกำเนิด สถานศึกษา และสถานะอื่นๆ ที่ได้รับการคุ้มครองและระบุตามกฎหมาย หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน

4. ไม่เลือกปฏิบัติเพราะเหตุแห่งความแตกต่างของที่มา การศึกษา เพศหรืออัตลักษณ์ทางเพศ รสนิยมทางเพศ เชื้อชาติ สัญชาติ แนวคิด ความเชื่อ ศาสนา อายุ รุ่นอายุ (Generation) และความพิการ ของ เอ็นเอสแอล



3.3 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เอ็นเอสแอล ให้ความสำคัญและเคารพในสิทธิความเป็นส่วนตัวในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะเป็นบุคลากร ลูกค้า คู่ค้าธุรกิจ คู่แข่งทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องของบริษัสดังนั้น ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ และบุคลากรจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดอย่างเคร่งครัด

กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง กฎหมายที่ใช้บังคับเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือความเป็นส่วนตัวที่บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยประกอบธุรกิจหรือมีธุรกรรมที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และอีเมล เป็นต้น

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง บุคคลธรรมดาที่ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นสามารถระบุตัวตนได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นบุคลากร ลูกค้า คู่ค้าธุรกิจ คู่แข่งทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องของบริษัทเอ็นเอสแอล

📌 แนวปฏิบัติ

1. บุคลากรต้องดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์โดยชอบด้วยกฎหมาย
2. ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ บุคลากรมีหน้าที่ต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) เว้นแต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะทราบรายละเอียดนั้นอยู่แล้ว
3. บุคลากรต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ความยินยอม หรือตามวัตถุประสงค์ที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดเท่านั้น
4. เอ็นเอสแอล มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ถูกต้องตามกฎหมาย และทำให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลนั้นมีความถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน
5. บุคลากรของบริษัท ต้องปฏิบัติตามมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของบริษัทฯ และปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดอย่างเคร่งครัด
6. เอ็นเอสแอล และบุคลากรจะปฏิบัติตามคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด



3.4 การจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ

เอ็นเอสแอล มุ่งเน้นการรักษาความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานประกอบการเพื่อบุคลากร คู่ค้าธุรกิจ และผู้มาเยือน รวมไปถึงผู้ที่อยู่ในชุมชนที่ เอ็นเอสแอล

📌 แนวปฏิบัติ

1. บุคลากรทุกคนมีหน้าที่ดูแลรักษาสถานประกอบการของตนให้มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ
2. บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง
3. บุคลากรทุกคนต้องให้ความสำคัญในการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและมีอาชีวอนามัย รวมทั้งจะต้องได้รับการอบรมอย่างเพียงพอเพื่อสามารถปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัย รวมถึงการพัฒนาระบบและวิธีปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
4. บุคลากรที่พบเห็นต้องรายงานเหตุอันตรายที่ประสบ หรือพบเห็นผู้ปฏิบัติงาน หรือสิ่งนี้อาจก่อให้เกิดอันตรายในสถานประกอบการต่อผู้บังคับบัญชาทันที
5. ห้ามบุคลากรก่อให้เกิดความรุนแรง หรือกระทำให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่น หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ห้ามครอบครอง ชุกซ่อน หรือใช้อาวุธใดๆ ทั้งสิ้นภายในบริเวณสถานประกอบการ (ความรุนแรง การคุกคาม และอาวุธ)
6. บุคลากรต้องไม่ปฏิบัติงานขณะอยู่ในอาการมึนเมาจากฤทธิ์ของยา เครื่องดื่มมึนเมา หรือสารเสพติดอื่น ๆ

3.5 การพัฒนาบุคลากร

เอ็นเอสแอล ส่งเสริมให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เห็นคุณค่าของพนักงาน และเปิดโอกาสพัฒนาความสามารถไปสู่มืออาชีพและได้ทำงานให้กับองค์กรอย่างเต็มที่ และส่งเสริมให้พนักงานทำงานร่วมกันเป็นทีม

📌 แนวปฏิบัติ

1. บุคลากรทุกระดับมีโอกาสเข้าถึงการพัฒนาความรู้ ทักษะอย่างเท่าเทียมกัน
2. บุคลากรทุกคนมีหน้าที่พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดีขึ้น
3. ผู้บังคับบัญชาต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรไม่ว่าจะด้วยกระบวนการเรียนรู้ใดๆ ตามแต่ความเหมาะสม สอดคล้องกับระดับตำแหน่ง และโอกาสความก้าวหน้าในอาชีพ และเปิดโอกาสให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถของตนไปสู่มืออาชีพ





4. ลิขสิทธิ์

บุคลากรมีหน้าที่รับผิดชอบและใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ และให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงส่งเสริมให้บุคลากรดูแลรักษาทรัพย์สินมิให้เสียหาย สูญหาย และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว นอกจากนี้ ยังห้ามมิให้ไปใช้ในทางที่ไม่เหมาะสมหรือที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อธุรกิจของบริษัท

ทรัพย์สิน หมายถึง สิ่งที่มีคุณค่าหรือมูลค่าต่อบริษัท เอ็นเอสแอล พู๊ดส์ จำกัด (มหาชน) รวมถึงสิ่งที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลสารสนเทศที่บริษัทฯ เป็นเจ้าของ เช่น ว่าจะจ้าง พัฒนา หรือจัดซื้อ โดยแบ่งออกเป็น สารสนเทศ ซอฟต์แวร์ ทรัพย์สินที่มีรูปร่าง บริการสาธารณูปโภคพื้นฐาน บุคลากร และทรัพย์สินที่ไม่มีรูปร่าง

ทรัพย์สินทางปัญญา หมายถึง ผลงานอันเกิดจากการประดิษฐ์ คิดค้น หรือสร้างสรรค์ของมนุษย์ ซึ่งเน้นที่ผลผลิตของสติปัญญาและความชำนาญ โดยไม่คำนึงถึงชนิดของการสร้างสรรค์หรือวิธีการแสดงออก เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายทางการค้า ความลับทางการค้า สูตรอาหาร องค์ความรู้หรือข้อมูลอื่นใด

บุคลากรทุกคนมีหน้าที่ปกป้องและดูแลทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท เอ็นเอสแอล พู๊ดส์ จำกัด (มหาชน) และไม่นำไปใช้หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต อีกทั้งการนำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้ภายในบริษัท จะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น



4.1 การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของบริษัท

เอ็นเอสแอล ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการข้อมูลสารสนเทศภายในองค์กร ความมั่นคงปลอดภัยด้านข้อมูลสารสนเทศของบริษัทเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทกำหนดทิศทาง หลักการ และกรอบของข้อกำหนดในการป้องกันทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศให้ปลอดภัยจากภัยคุกคามที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อการรักษาความลับ ความถูกต้องครบถ้วน และความพร้อมใช้ของข้อมูลและระบบสารสนเทศ โดยการบันทึกหรือรายงานข้อมูลต้องถูกต้องครบถ้วน และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ และกฎหมายกำหนด

นอกจากนี้ การเก็บรักษาข้อมูลจะต้องดำเนินการให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย และสามารถนำมาใช้อ้างอิงหรือใช้ประโยชน์กับบริษัทได้เมื่อต้องการ

สารสนเทศ หมายถึง ทรัพย์สินประเภทฐานข้อมูล และไฟล์ข้อมูล สัญญา และข้อตกลง เอกสารและคู่มือระบบงาน ข้อมูลวิจัย คู่มือผู้ใช้งาน เอกสารการฝึกอบรม ขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนรองรับความต่อเนื่องทางธุรกิจ เอกสารเพื่อการตรวจสอบ และข้อมูลจัดเก็บสำรอง

📌 แนวปฏิบัติ

1. ผู้บังคับบัญชาดูแลให้พนักงานบันทึกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วนและทันเวลา โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ หรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนด
2. บุคลากรทุกคนต้องรายงานข้อมูลอย่างถูกต้อง และตรงไปตรงมาตามข้อเท็จจริง
3. ผู้บังคับบัญชาดูแลให้พนักงานให้ข้อมูลหรือให้สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะกลุ่มเท่าที่จำเป็น ต้องรู้ข้อมูลเท่านั้น
4. บุคลากรที่เกี่ยวข้องต้องดูแลเอกสารสำคัญและข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวิธีการเฉพาะที่กำหนดไว้ และต้องมั่นใจได้ว่า มีการจัดเก็บอย่างปลอดภัยและเหมาะสม ทั้งข้อมูลที่เป็นข้อมูลภายในของบริษัทฯ และข้อมูลของผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ
5. บุคลากรที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลตามกำหนดเวลาและตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ หรือกฎหมายกำหนด
6. บุคลากรที่เกี่ยวข้องต้องจัดให้มีการทำลายด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับข้อมูลหรือเอกสารแต่ละประเภท เมื่อพ้นช่วงระยะเวลาที่ต้องเก็บรักษาข้อมูล



4.2 การใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ในการได้รับข้อมูลของบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายว่าด้วยการจัดการและการเปิดเผยข้อมูลภายในขึ้น เพื่อให้ข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ได้มีการเปิดเผยสู่สาธารณะอย่างถูกต้อง ชัดเจน ในเวลาที่เหมาะสมและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และเพื่อให้บริษัทฯ มีมาตรการที่เหมาะสมในการเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวในระหว่างที่บริษัทฯ ยังไม่ทำการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ โดยให้กรรมการบริษัทและบุคลากรทุกคนนำไปปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ทั้งนี้ การใช้ข้อมูลภายในในการซื้อขายหลักทรัพย์เป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายและจรรยาบรรณ

ข้อมูลภายใน หมายถึง ข้อมูลที่ยังมิได้มีการเปิดเผยต่อประชาชนเป็นการทั่วไป ซึ่งเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ของบริษัท ข้อมูลภายในที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน เหตุการณ์ หรือสภาพการซื้อขายหลักทรัพย์ที่มีผลกระทบต่อราคาซื้อขายหลักทรัพย์ หรือการตัดสินใจลงทุน หรือสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เช่น:

1. วันประชุมสามัญหรือประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ วันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นหรือวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นเพื่อการประชุมผู้ถือหุ้นหรือวันให้สิทธิใดๆ แก่ผู้ถือหุ้น
2. การเพิ่มทุนหรือจัดสรรหุ้นเพิ่มทุน
3. การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ และเป็นผลให้มีการเปลี่ยนแปลงอำนาจการควบคุมบริษัทฯ
4. การจ่ายหรืองดจ่ายเงินปันผล หรือการเปลี่ยนแปลงนโยบายการจ่ายเงินปันผล

5. การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์หรือโครงการลงทุนที่มูลค่ามีนัยสำคัญ
6. กรณีอื่นใดที่มีหรือจะมีผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหลักทรัพย์หรือต่อการตัดสินใจลงทุนหรือต่อการเปลี่ยนแปลงในราคาของหลักทรัพย์จดทะเบียนของบริษัทฯ

แนวปฏิบัติ

1. ไม่ใช้ประโยชน์จากข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะอยู่ในช่วงเวลาใด
2. ไม่ให้คำแนะนำหรือแสดงความคิดเห็นในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ข้อมูลภายใน
3. ไม่ส่งต่อ หรือจัดหาข้อมูลภายในให้กับบุคคลภายนอกที่คาดว่าจะนำข้อมูลเหล่านั้นไปใช้ในการตัดสินใจลงทุน
4. กรรมการบริษัทและบุคลากรมีหน้าที่ต้องศึกษาและปฏิบัติตามระเบียบซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด





4.3 การต่อต้านการฟอกเงิน

เอ็นเอสแอล ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการฟอกเงินทั้งในระดับประเทศและระดับสากล กล่าวคือ เอ็นเอสแอล จะไม่รับโอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สิน หรือสนับสนุนให้มีการรับ โอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สิน ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด เพื่ออำพรางแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่ได้มาโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย การฟอกเงิน หมายถึง การนำเงินหรือทรัพย์สินที่ได้มา จากการกระทำความผิดหรือได้มาโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย มาเปลี่ยนสภาพ ให้เป็นเงินหรือทรัพย์สินที่ได้มาอย่างถูกต้อง

4.3 การต่อต้านการฟอกเงิน

📌 แนวปฏิบัติ

1. ไม่ใช้ประโยชน์จากข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขาย หลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะอยู่ในช่วงเวลาใด
2. หากพบเห็นธุรกรรมที่ไม่ปกติ ต้องรายงานให้ สำนักกฎหมายหรือตามช่องทางที่กำหนดใน นโยบายการแจ้งเบาะแสเพื่อพิจารณาก่อนดำเนินการต่อไป
3. กรณีที่พบว่า คู่ค้าอยู่ในข่ายบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทางการเมืองหรือมีประวัติใกล้เคียง ให้แจ้ง สำนักกฎหมายทันที



การปฏิบัติตาม กฎหมายและกฎระเบียบ



เอ็นเอสแอล ยึดมั่นให้กรรมการบริษัท บุคลากรทุกคน ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องทั้งที่กำหนด และ/หรือกำกับ/ดูแลโดยหน่วยงานภายนอกและหน่วยงานภายในของบริษัท รวมถึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้โดยเคร่งครัดเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของเอ็นเอสแอล อยู่บนพื้นฐานของความถูกต้องตามกฎหมาย และความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และสุขอนามัย

การได้รับการกดดันจากคู่แข่งทางธุรกิจ สภาพแวดล้อมในการแข่งขัน หรือความต้องการจากสภาพตลาดนั้น ต้องไม่เป็นสาเหตุของการฝ่าฝืนหรือการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้

หากกรรมการบริษัท และบุคลากรพบการกระทำที่ขัดต่อกฎหมาย กฎเกณฑ์ และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ ต้องรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทันทีที่สามารถปฏิบัติได้ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องรายงานต่อหน่วยงานกำกับกับการปฏิบัติตามกฎหมายของบริษัทต่อไป หรือแจ้งผ่านนโยบายการแจ้งเบาะแส

การประกอบธุรกิจในแต่ละประเทศไม่ว่าจะเป็นการตั้งบริษัท โรงงาน สำนักงาน สาขา การร่วมทุน หรือการทำธุรกรรมใด ๆ ของบริษัท เอ็นเอสแอล พู๊ดส์ จำกัด (มหาชน) จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับในแต่ละประเทศอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ยังต้องคำนึงถึงสภาพแวดล้อม ขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมในแต่ละท้องถิ่นของประเทศนั้น ๆ ด้วย

การกำกับดูแลการปฏิบัติ

การรายงานการละเมิดกฎหมายและจริยธรรม

บุคลากรของบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคมในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ในกรณีที่พบเห็นหรือสงสัยว่าเกิดเหตุการณ์ต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือตามช่องทางที่กำหนดในนโยบายการแจ้งเบาะแสดังต่อไปนี้

1. การละเมิดหรือสงสัยว่าจะมีการละเมิดจริยธรรม หรือมีการดำเนินกิจกรรมที่ไม่เหมาะสมเกิดขึ้นกับ บริษัท เอ็นเอสแอล พู๊ดส์ จำกัด (มหาชน)
2. การดำเนินการใดที่อาจจะก่อให้เกิดการใช้อิทธิพลที่ไม่เหมาะสม การข่มขู่ หรือการจัดการใดๆ ที่ทำให้เกิดความน่าสงสัยในความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงิน กระบวนการต่างๆ หรือการควบคุมภายใน
3. การพบข้อสงสัยในการนำเสนอผลการดำเนินงานทางการเงินและการปฏิบัติงาน หรือพบการละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท

กรรมการบริษัทและบุคลากรทุกคนต้องรับทราบทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจบริษัท เอ็นเอสแอล พู๊ดส์ จำกัด (มหาชน) ฉบับนี้อย่างเคร่งครัด และบุคลากรทุกคนต้องได้รับการให้เกียรติ การเคารพ และต้องไม่ถูกตอบโต้อย่างรุนแรง คุกคาม หรือล่วงละเมิดจากการที่บุคลากรรายงานประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดกฎหมาย จริยธรรม หรือกฎระเบียบต่าง ๆ โดยสุจริต

การลงโทษการละเมิดกฎหมายและจริยธรรม

ผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่รับผิดชอบในการติดตามดูแลการปฏิบัติตามจริยธรรมของพนักงาน พร้อมทั้งรับผิดชอบในการประเมินข้อมูล สอบสวนการกระทำที่ละเมิดจริยธรรมพนักงาน และให้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

บริษัทจะปฏิบัติต่อบุคลากรที่ละเมิดจริยธรรมฉบับนี้ อย่างจริงจัง และอาจส่งผลให้เกิดการลงโทษทางวินัย ได้แก่ การตักเตือน การพักงาน การเลิกจ้าง และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

NSL FOODS
The Happy Taste Creator

หนังสือรับทราบและถือปฏิบัติ
บริษัท เอ็นเอสแอล ฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)

วันที่ / เดือน / พ.ศ.

.....

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....

บริษัท.....

ได้รับทราบ ยินยอม ยึดถือและจะปฏิบัติตาม **"จรรยาบรรณธุรกิจ"** ฉบับนี้

ข้าพเจ้าตระหนักดีว่า หากข้าพเจ้ากระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดที่เป็นการฝ่าฝืน **"จรรยาบรรณธุรกิจ"** ฉบับนี้ย่อมส่งผลให้ได้รับโทษทางวินัยของบริษัทตามสมควรแก่กรณี

ลงนาม

.....

(.....)



