



รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG
สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2567

บริษัท เอ็นเอสแอล ฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

เผยแพร่วันที่ 30 เมษายน 2568



ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท เอ็นเอสแอล ฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : NSL

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : เกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร

หมวดธุรกิจ : อาหารและเครื่องดื่ม

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ

บริษัทฯ เอ็นเอสแอล ฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) จำหน่ายและให้บริการเกี่ยวกับอุตสาหกรรมเบเกอรี่แห่งหนึ่งในประเทศไทย และให้บริการอย่างมีคุณภาพในขณะเดียวกันก็ได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจาก การดำเนินธุรกิจในทุกขั้นตอน โดยนำระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001:2015 มาใช้ การดำเนินธุรกิจ ให้เป็นที่รับทราบและถือปฏิบัติของพนักงานทุกคน ตลอดจนเผยแพร่ให้เป็นที่ยอมรับต่อสาธารณะ ภายใต้เจตจำนงดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม พันธกิจที่ต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัดเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรมไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
2. ป้องกันมลพิษและป้องกันการระบายอากาศเสีย ฝุ่น น้ำเสีย และของเสียที่ไม่ได้ตามมาตรฐานจากกระบวนการผลิตสู่สิ่งแวดล้อม
3. ป้องกันมลพิษที่เกิดจากการดำเนินการซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดจนเตรียมพร้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น
4. ลดการใช้พลังงานในกระบวนการผลิตโดยใช้อย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด
5. ลดการเกิดของเสียจากกระบวนการผลิตให้น้อยที่สุดในทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิต
6. ปกป้องสิ่งแวดล้อมทั้งจากการกระทำขององค์กรและหน่วยงานที่มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
7. ปฏิบัติตามพันธสัญญา (Obligation) รวมทั้งกฎหมาย ข้อกำหนดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
8. ปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://nslfoods.com/corporate-sustainable-development-policy/>

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : มี

เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ ได้มีการดำเนินงานตามกรอบของ ISO14001:2015 โดยได้มีการทบทวนโดยฝ่ายบริหาร (Management Review) และได้ปรับปรุงวัตถุประสงค์ และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นปัจจุบันและตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงขยายขอบเขตของบริษัทฯและบริษัทย่อยให้ครอบคลุมมากขึ้น

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัทปฏิบัติ : ISO 14001 - Environmental management systems

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงาน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงานที่บริษัทปฏิบัติ : อื่น ๆ : การจัดการพลังงาน 8 ขั้นตอน, กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs หรือ 5Rs

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs 5Rs หรือ 7Rs

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

การบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของอุตสาหกรรมอาหาร จึงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิด "ธุรกิจสีเขียว" เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตขององค์กรและการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

แนวทางการดำเนินงาน ได้แก่:

ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพยึดหลัก 3Rs ได้แก่:

- Reduce – ลดการใช้ทรัพยากรให้น้อยที่สุด
- Reuse – ใช้ซ้ำเพื่อลดของเสีย
- Recycle – นำกลับมาใช้ใหม่เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ส่งเสริมการจัดหาที่ยั่งยืน (Sustainable Sourcing)

ให้ความสำคัญกับวัตถุดิบที่มาจากแหล่งผลิตที่ปกป้องทรัพยากรธรรมชาติ ปลอดภัยต่อชุมชนและผู้บริโภค และดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม พร้อมส่งเสริม CSR in Supply Chain แก่ผู้ส่งมอบ

สนับสนุนการบรรเทาผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศ

มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อรักษาสมดุลของระบบนิเวศ

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	5
จำนวนที่เปิดเผย :	5
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

1. บริษัทจะดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสม โดยกำหนดเป็นนโยบายส่วนหนึ่งแผนธุรกิจสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. บริษัทจะดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์กรอย่างต่อเนื่อง เหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร เทคโนโลยี และแนวทางการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. บริษัทจะกำหนดแผนและเป้าหมายอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปี มีปริมาณพลังงานที่ลดลงร้อยละ 2 และสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้ถูกต้อง
4. บริษัทถือว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าของโรงงาน ผู้บริหารและพนักงานของบริษัททุกระดับที่จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด ติดตามตรวจสอบ รายงานต่อคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงาน
5. บริษัทจะให้การสนับสนุนที่จำเป็นและทรัพยากรด้านบุคคล ด้านงบประมาณ เวลาในการทำงาน และอื่น ๆ จำเป็นการอบรมและการมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็นเพื่อการพัฒนาด้านการจัดการพลังงาน
6. ผู้บริหารและคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงานจะทบทวนและปรับปรุงเป้าหมายและดำเนินงานด้านพลังงานทุกปี

ลิงก์แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : <https://nslfoods.com/sustainability-report/>

เลขหน้าของลิงก์ : 41-43

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
เพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน	2566 : ใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน 0.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2573 : เพิ่ม 20%

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

NSL Foods ตั้งเป้าหมายเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนเทียบกับไฟฟ้าจาก Nation Grid 20% ภายในปี 2030 โดยผลการดำเนินงานในปี 2566 บริษัทฯ ได้ติดตั้งพลังงานไฟฟ้าหมุนเวียนขนาดติดตั้ง 999 kWp สามารถผลิตไฟฟ้าได้กว่า 1,136,951 kWh คิดเป็นสัดส่วน 5.06% เมื่อเทียบกับการใช้ไฟฟ้าจาก Nation Grid

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	11,970,379.00	20,213,452.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	11,970,379.00	19,076,501.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	1,136,951.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	0.00	4,304.34	6,889.38

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน (พนักงาน))	N/A	4,304.34000000	6,857.00000000

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	57,881,263.00	80,309,140.00	76,895,728.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	1.60	1.84	1.48
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	1.44	1.67	1.31
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	27,034.69	28,877.79	26,208.50

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2565	2566	2567
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	N/A	53,700.81	146,255.00
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	N/A	23,060.74	33,009.00
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	N/A	868,344.00	1,567,010.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00

	2565	2566	2567
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท (*)

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	N/A	23,035,632.99	44,109,818.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	N/A	0.53	0.85
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	N/A	0.48	0.75

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	24,078.56	42,343.56

ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) ^(*)	N/A	0.00500664	0.00721884
ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / คน (พนักงาน))	N/A	8.65823851	14.46653920

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	5
จำนวนที่เปิดเผย :	5
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

เอ็นเอสแอล ฟู้ดส์ มีการนำน้ำจากนิคมอุตสาหกรรมและการประปานครหลวงตามแหล่งที่ตั้งของแต่ละสาขา มาใช้ในกิจกรรมต่างๆ ภายในโรงงาน เช่น กระบวนการผลิต กระบวนการหล่อเย็น กระบวนการปรับปรุงคุณภาพน้ำ และการใช้งานในส่วนสนับสนุนต่างๆ เช่น สำนักงาน โรงอาหาร และห้องน้ำ และมีการนำมาปรับปรุงคุณภาพตามลักษณะการใช้งาน เพื่อให้ลูกค้าและผู้บริโภคมั่นใจได้ว่าคุณภาพของน้ำที่สะอาดและได้มาตรฐานปลอดภัยต่อผู้บริโภค โดยบริษัทฯ ได้มีการประยุกต์การดำเนินงานด้านการจัดการน้ำเข้ากับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015 โดยมีการ วางแผน การดำเนินงาน การตรวจสอบติดตาม และการแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การจัดการน้ำและน้ำทิ้งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้บริษัทฯ ยังได้สร้างความตระหนักแก่พนักงานทุกระดับผ่านกิจกรรมและการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น การจัดอบรมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมและใช้น้ำ การจัดโครงการเพื่อลดการใช้น้ำในกระบวนการผลิตและสำนักงาน เพื่อช่วยปรับปรุงกระบวนการผลิตและคุณภาพ และมีการมอบรางวัลให้กับพนักงานของแต่ละโครงการ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้พนักงาน ได้อนุรักษน้ำต่อไป

ลิงก์แผนการจัดการน้ำของบริษัท : <https://nslfoods.com/sustainability-report/>
เลขหน้าของลิงก์ : 48-50

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
เพิ่มการใช้น้ำรีไซเคิล (Increase of recycled water for consumption)	2567 : ใช้น้ำรีไซเคิล 0.00 ลูกบาศก์เมตร	2573 : เพิ่ม 10%

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ในปี 2567 บริษัทได้เริ่มตั้งเป้าหมายในการดำเนินการเกี่ยวกับการรีไซเคิลน้ำ โดยตั้งเป้าหมาย 10% ภายในปี 2573 ผลการดำเนินงานในปี 2567 บริษัทฯ ได้เริ่มปรับปรุงกระบวนการใช้น้ำและลดการใช้น้ำ ซึ่งเป็นการดำเนินงานในช่วงเริ่มต้นและปีฐาน อันจะนำไปสู่การปรับปรุงคุณภาพน้ำเพื่อเพิ่มสัดส่วนการนำกลับมาใช้ใหม่ สำหรับปี 2568-2573

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	196,637.00

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	N/A	196,637.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	0.00	0.00	67.02
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00	0.00	0.03

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2565	2566	2567
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	N/A	100.00	100.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	157,309.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	0.00	157,309.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	39,328.00

ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	0.00	0.00

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00000000	0.00000000	0.00670474
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / คน (พนักงาน))	N/A	N/A	67.18000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	3,352,484.00	4,605,537.00	10,043,238.00
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)	3,352,484.00	4,605,537.00	7,671,867.00
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำอื่น ๆ (บาท)	N/A	N/A	2,371,371.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.09	0.11	0.19
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.08	0.10	0.17
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	1,565.85	1,656.07	3,423.05

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	5
จำนวนที่เปิดเผย :	5
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ ได้บูรณาการแนวคิด 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) เข้ากับระบบมาตรฐาน ISO14001:2015 ในการจัดการของเสียตั้งแต่กระบวนการผลิตไปจนถึงกระบวนการกำจัดหรือบำบัดของเสีย เพื่อลดปริมาณของเสียจากกิจกรรมขององค์กรให้น้อยที่สุด พร้อมทั้งส่งเสริมการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ เพื่อให้การใช้ทรัพยากรที่มีอยู่เกิดประโยชน์สูงสุดสอดคล้องกับหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการดำเนินงานตาม นโยบายการลดการสูญเสียอาหารและขยะอาหาร (Food Loss and Food Waste) โดยนำมาตรการต่างๆ เช่น การปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพ ลดความสูญเสียในทุกขั้นตอน และการส่งมอบอาหารส่วนเกินที่ยังมีคุณค่าทางโภชนาการให้กับชุมชนที่ต้องการ รวมถึงการนำเศษอาหารกลับมาใช้ประโยชน์ เช่น การนำไปเป็นวัตถุดิบในการผลิตปุ๋ยหรืออาหารสัตว์

ลิงก์แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : <https://nslfoods.com/corporate-sustainable-development-policy/>
เลขหน้าของลิงก์ : 44

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตรายและ ขยะอันตราย	2567 : ขยะไม่อันตรายและขยะอันตราย 282,854.00 กิโลกรัม	2573 : เพิ่ม 30%	• นำกลับมาใช้ซ้ำ • นำกลับมาใช้ใหม่

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

ในปี 2567 บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการขยะด้วยวิธีการนำกลับมาใช้ซ้ำและนำกลับมาใช้ใหม่ (Total Waste Reuse/Recycle) ได้ 282,854 กิโลกรัมหรือคิดเป็น 5.52% จากปริมาณขยะเกิดขึ้นทั้งหมด (Total Waste Generated) 5,127,906 กิโลกรัม โดยมีเป้าหมายจะเพิ่มสัดส่วนปริมาณขยะที่นำมาใช้ซ้ำและนำกลับมาใช้ใหม่ 30% ในปีเป้าหมาย 2573

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท^(*)

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	5,127,906.00

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	N/A	N/A	5,127,115.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	N/A	N/A	232,130.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	N/A	N/A	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	N/A	N/A	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	N/A	N/A	4,894,985.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	N/A	N/A	791.00
ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	N/A	N/A	310.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	N/A	N/A	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	N/A	N/A	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	N/A	N/A	481.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00	0.00	0.87
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	N/A	N/A	0.87
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	N/A	N/A	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	282,854.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	282,593.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	282,593.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	261.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	261.00

	2565	2566	2567
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)	N/A	N/A	5.52
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (%)	N/A	N/A	5.51
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (%)	N/A	N/A	33.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	5
จำนวนที่เปิดเผย :	2
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	40.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เ็นเอสแอล ฟู้ดส์ ร่วมเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรที่มีการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในอุตสาหกรรมอาหาร ด้วยกลยุทธ์ด้านการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศบริษัทฯ ซึ่งมุ่งมั่นบรรลุเป้าหมายสำคัญดังนี้:

- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1, 2 และ 3 (Scope 1, 2, 3) ลง 20% ภายในปี 2573 เมื่อเทียบกับปี 2567
- บรรลุเป้าหมาย เป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ครอบคลุมทั่วทั้งห่วงโซคุณค่าภายในปี 2593

โดยเป้าหมายดังกล่าว ครอบคลุมตั้งแต่การดำเนินงานของบริษัท การจัดซื้อสินค้าและบริการ การขนส่ง ไปจนถึงการกระจายสินค้า บริษัทฯ ได้พัฒนาการรวบรวมข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมคาร์บอนต่ำ (Low Carbon Society) ซึ่งตอกย้ำถึงความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนธุรกิจที่ยั่งยืนและลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในระดับสากล

ลิงก์แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : <https://nslfoods.com/sustainability-report/>

เลขหน้าของลิงก์ : 39-40

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions), การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-3	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 50,505.00 tCO ₂ e	2573 : ลด 20% เทียบกับปีฐาน	2608 : ลด 100% เทียบกับปีฐาน	- องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี - Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-3	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 50,505.00 tCO ₂ e	2593 : ลด 100%	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ผลการดำเนินงานในปี 2567 บริษัทฯ มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสัมบูรณ์จากสำนักงานและโรงงานผลิตรวมในขอบเขตที่ 1 จำนวน 4,923 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า และขอบเขตที่ 2 จำนวน 6,246 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า รวมขอบเขตที่ 1 และ 2 ทั้งสิ้น จำนวน 11,169 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 3 รวม 50,452 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

ซึ่งภาพรวมมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน ขอบเขต 1 และ 2 เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี 2566

โดยปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ได้รับการทวนสอบโดยหน่วยงานภายนอก บริษัท อีซีอี จำกัด และได้รับการขึ้นทะเบียนจากองค์การบริหารก๊าซเรือนกระจก องค์การมหาชน (อบก.)

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	26,581.00	50,505.00	61,621.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	2,851.00	4,388.00	4,923.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	4,979.00	5,975.00	6,246.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	18,751.00	40,142.00	50,452.00

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) ^(*)	0.006629	0.010501	0.010505
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	12.42	18.16	21.00
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน (พนักงาน))	N/A	26.42000000	29.94000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท อีซีอี จำกัด

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจก (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

	2565	2566	2567
โครงการ Care the Bear (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	N/A	N/A	0.00
โครงการ Care the Whale (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	N/A	N/A	0.00

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00
โครงการ Care the Wild (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	N/A	N/A	0.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท เอ็นเอสแอล ฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : NSL

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : เกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร

หมวดธุรกิจ : อาหารและเครื่องดื่ม

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

เอ็นเอสแอล ฟู้ดส์ แสดงจุดยืนที่ชัดเจนผ่านการประกาศนโยบายหลักปฏิบัติเกี่ยวกับหลักด้านสิทธิมนุษยชน, นโยบายหลักปฏิบัติเกี่ยวกับสังคมและด้านแรงงาน, นโยบายหลักปฏิบัติเกี่ยวกับหลักด้านจริยธรรมทางการค้า (จรรยาบรรณ) เพื่อยืนยันถึงความมุ่งมั่นในการป้องกันและต่อต้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนและการผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจ ในทุกรูปแบบ ครอบคลุมถึง

- การไม่เลือกปฏิบัติ (non-discrimination),
- ชั่วโมงการทำงานและค่าจ้างที่เพียงพอต่อการดำรงชีพ (Working hours and living wage)
- ผู้ด้อยโอกาสและการว่างงานในกลุ่มเยาวชน (Policy on under-privileged and youth unemployment)
- การใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ (Child Labour and Forced Labour)
- กลไกการรับเรื่องร้องเรียน (Grievance mechanisms)
- จริยธรรมทางการค้า (Business Ethics)

บริษัทฯ กำกับดูแลให้การดำเนินงานสอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชนสากลและกฎหมายแรงงานในทุกพื้นที่ โดยนโยบายฯ ได้ถูกประกาศและสื่อสารให้กับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียรับทราบและปฏิบัติโดยทั่วกัน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://nslfoods.com/human-right-policies/>

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า,

และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง
สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน,
การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้มีการทบทวนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและขยายความครอบคลุมขอบเขตของธุรกิจมากขึ้น

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights, ILO Tripartite Declaration of Principles concerning Multinational Enterprises and Social Policy

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามมาตรฐาน มรท.8001 และมีการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนในขอบเขตของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้บริษัทฯ มีแผนดำเนินการประเมินสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence, HRDD) ตามนโยบายฯ ที่ได้ประกาศไว้ เพื่อระบุ ป้องกัน และแก้ไขผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจและยกระดับการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล พร้อมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ ทุก

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

ผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

สำหรับปี 2567 บริษัทฯ ไม่พบการร้องเรียน ผ่านระบบกลไกรับข้อร้องเรียน (Grievance Mechanisms) ซึ่งรวมถึง

- การส่งข้อร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- การใช้กล่องรับข้อร้องเรียนที่จัดตั้งขึ้นในพื้นที่ต่างๆ โดยได้รับการออกแบบเพื่อความเป็นส่วนตัว ไม่มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดบริเวณใกล้เคียง เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ร้องเรียน

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	N/A	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	N/A	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	N/A	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	N/A	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	N/A	0	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต : บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด : 5
จำนวนที่เปิดเผย : 5
ร้อยละการเปิดเผย (%) : 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

หลักปฏิบัติด้านสังคมและแรงงาน

ด้วยความเคารพในศักดิ์และสิทธิของปัจเจกบุคคล บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดูแลทั้งด้านสวัสดิภาพและการจ้างงานที่เป็นธรรม เพื่อยึดถือปฏิบัติต่อลูกจ้างสำหรับทุกหน่วยงานภายในของบริษัทฯ ผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่ในการกำกับดูแลให้ข้อปฏิบัติดังกล่าวข้างต้นถูกสื่อสารไปยังผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องและทั่วถึง และพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : <https://nslfoods.com/human-right-policies/>

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ : มี
พนักงานและแรงงานหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
- แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว - แรงงานเด็ก	แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ	2567: ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับแรงงานเด็กและแรงงานบังคับ	2573: ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับแรงงานเด็กและแรงงานบังคับ

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

บริษัทฯ ดำเนินการตามนโยบาย Business and Human Rights (BHR) โดยเฉพาะในข้อที่เกี่ยวข้องกับการ ไม่ใช้แรงงานเด็ก ทั้งนี้ การดำเนินงานในปี 2024 บริษัทฯ และคู่ค้าสำคัญ ไม่มีการใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ ในกระบวนการดำเนินงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

การจ้างงาน

	2565	2566	2567
การจ้างงานรวม (คน)	2,141	2,781	2,968

	2565	2566	2567
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	100.00	100.00	98.85
ร้อยละของจำนวนลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	N/A	N/A	1.15
พนักงานรวม (คน)	2,141	2,781	2,934
พนักงานชาย (คน)	995	1,289	1,374
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	46.47	46.35	46.83
พนักงานหญิง (คน)	1,146	1,492	1,560
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	53.53	53.65	53.17
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	N/A	N/A	34
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (คน)	N/A	N/A	3
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (%)	N/A	N/A	8.82
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (คน)	N/A	N/A	31
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (%)	N/A	N/A	91.18

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	N/A	1,420	1,390
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	N/A	51.06	47.38
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	N/A	1,311	1,484
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	N/A	47.14	50.58
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	N/A	50	60
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	N/A	1.80	2.04

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	N/A	641	635
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	N/A	49.73	46.22
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	N/A	624	709
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	N/A	48.41	51.60
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	N/A	24	30

	2565	2566	2567
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	N/A	1.86	2.18

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	N/A	779	755
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	N/A	52.21	48.40
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	N/A	687	775
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	N/A	46.05	49.68
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	N/A	26	30
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	N/A	1.74	1.92

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	2,131	2,746	2,886
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	99.53	98.74	98.36
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	4	28	41
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	0.19	1.01	1.40
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	6	7	7
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	0.28	0.25	0.24

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	990	1,270	1,345
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	99.50	98.53	97.89
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	0	14	24
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	0.00	1.09	1.75
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	5	5	5
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	0.50	0.39	0.36

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	1,141	1,476	1,541
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	99.56	98.93	98.78
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	4	14	17
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	0.35	0.94	1.09
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	2	2
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	0.09	0.13	0.13

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่ใช่
ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	25	N/A
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.00	0.90	N/A
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	N/A	2	N/A
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	N/A	0.07	N/A
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	N/A	23	N/A

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	0.00	572,270,585.00	710,504,379.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	N/A	265,122,480.00	N/A
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%)	N/A	46.33	N/A
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	N/A	307,148,105.00	N/A
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%)	N/A	53.67	N/A
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	0.00	205,778.71	242,162.37
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน)	N/A	205,680.74	N/A
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน)	N/A	205,863.34	N/A
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	N/A	1.00	N/A

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : ไม่มี

บริษัทฯ มีวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนการออมเพื่อเป็นทุนทรัพย์ให้แก่ลูกจ้าง ในกรณีเกษียณอายุ ทุพพลภาพหรือออกจากงาน และเพื่อเป็นหลักประกันให้แก่ครอบครัวของลูกจ้าง ในกรณีที่ลูกจ้างเสียชีวิต โดยเงินสมทบที่บริษัทฯ ในฐานะ "นายจ้าง" จ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ถือเป็นรายจ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่จ่ายเท่ากับจำนวนเงินที่บริษัทฯ ได้จ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดโดยกฎกระทรวง ฉบับที่ 183 (พ.ศ. 2533)

ลิงก์นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : https://nslfoods.com/wp-content/uploads/2025/04/NSL_56-1-One-Report_2024_TH1.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 206

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	164	190	215
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	7.66	6.83	7.33
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	1,293,428.00	1,598,035.18	1,832,109.00
ร้อยละของจำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานรวม (%)	0.00	0.28	0.26

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	มี	มี	มี
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	9.82	5.88	10.37
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	5,262,853.00	7,373,765.00	8,915,596.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.001451	0.001687	0.001721
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.001313	0.001533	0.001520

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	N/A	N/A	6,940,208.00
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)	N/A	N/A	6,940,208.00

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	12	13
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	0	7	13
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	0.00	0.25	0.44
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	1	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.04	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน) ^(*)	N/A	N/A	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (คน / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน) ^(**)	N/A	N/A	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

^(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	0	1,479	1,371
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	N/A	620	564
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	N/A	859	807
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	0.00	53.18	46.84
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	N/A	22.29	19.22
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	N/A	30.89	27.51
	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : มี
- แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามจะนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : <https://nslfoods.com/privacy-policy/>

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

- นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : มี
- แนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : การสื่อสารการตลาดบนพื้นฐานการเคารพกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสิทธิของผู้บริโภค, การไม่สนับสนุนโฆษณาหรือกิจกรรมส่งเสริมการขายที่สนับสนุนให้มีการกระทำความผิดต่อกฎหมายหรือศีลธรรม
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : <https://nslfoods.com/sustainability-report/>
- เลขหน้าของลิงก์ : 35-37

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : การไม่กล่าวอ้างหรือสื่อสารการตลาดที่เกินจริง ไม่ถูกต้อง และบิดเบือน, การติดฉลากสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่แสดงถึงรายละเอียดที่จำเป็นตามกฎหมายกำหนด
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : https://nslfoods.com/wp-content/uploads/2025/03/01.NSL_CODE-OF-CONDUCT.pdf
- เลขหน้าของลิงก์ : 15-16

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

- แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี
- แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทฯ มีขั้นตอนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ เริ่มจากการรับข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ จากนั้นจะมีการบันทึกและตรวจสอบข้อมูลอย่างละเอียด พร้อมประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบปัญหาและหาแนวทางแก้ไขอย่างรวดเร็ว โดยจะแจ้งผลการดำเนินการให้ลูกค้าทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมขอเสนอแนะจากลูกค้าในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง

- ลิงก์แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : <https://nslfoods.com/sustainability-report/>
- เลขหน้าของลิงก์ : 35-37

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

- บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า	จำนวนเรื่องหรือผลิตภัณฑ์ที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า	2565: จำนวนเรื่องร้องเรียนหรือผลิตภัณฑ์ที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า (*เฉพาะกลุ่ม BU Brand)	2573: จำนวนเรื่องร้องเรียนหรือผลิตภัณฑ์ที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า (*เฉพาะกลุ่ม BU Brand)

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือการรั่วไหลของข้อมูลลูกค้า ดำเนินการตามนโยบาย Cyber Security พร้อมมาตรการป้องกันที่เข้มงวดเพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันการละเมิดในอนาคต

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี

โทรศัพท์ : +66(0)2 525 8520

โทรสาร : -

อีเมล : contact@nslfoods.com

เว็บไซต์บริษัท : www.nslfoods.com

ที่อยู่ : 55/22 หมู่ 3 ถนนบางบัวทอง-สะพานนนทบุรี (345) ต.ลำโพ
อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี 11110

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี

ลิงก์นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : <https://nslfoods.com/wp-content/uploads/2025/03/01.NSL-Sustainability-Policy.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย, ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

การดำเนินโครงการที่มีส่วนร่วมกับชุมชนในท้องถิ่น

เอ็นเอสแอล ฟู้ดส์ มีฐานการผลิตหลักตั้งอยู่ในเขตนิคมอุตสาหกรรม ซึ่งลดผลกระทบโดยตรงต่อชุมชนโดยรอบ บริษัทฯ ปฏิบัติตามมาตรการของนิคมอย่างเคร่งครัด และมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้าร่วมประชุมกับนิคมอุตสาหกรรมเป็นประจำทุกเดือนหรือตามกำหนดการ เพื่อติดตามและประเมินผลกระทบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

โดยในปีที่รายงาน ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับประเด็นทางสังคม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมการจ้างงานคนในชุมชนโดยรอบฐานการผลิตหลักในจังหวัด นนทบุรี ชลบุรี คิดเป็นสัดส่วนประมาณ 4.89% ครอบคลุมทุกระดับ พร้อมทั้งปรับขึ้นค่าจ้างขั้นต่ำตามประกาศของรัฐบาล มอบเบี้ยยังชีพ และสิทธิประกันสังคม เพื่อให้สอดคล้องกับค่าครองชีพและส่งเสริมเศรษฐกิจในพื้นที่ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน

ลิงก์แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : <https://nslfoods.com/corporate-sustainable-development-policy/>

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
- การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ - การศึกษา - ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง - การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม	กิจกรรมเพื่อสังคมและความยั่งยืน	-	2573: จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสังคมและความยั่งยืน ที่มุ่งเน้นการสร้างงานสร้างอาชีพ, การส่งเสริมการศึกษา, การลดความเหลื่อมล้ำ และสนับสนุนผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง จำนวนอย่างน้อย 12 ครั้ง/ปี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ในปี 2567 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีส่วนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชน โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีกิจกรรมร่วมกับชุมชน ที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจแบบ Inclusive Business (IB) ที่สามารถสร้างการพัฒนาได้อย่างยั่งยืน อาทิ เช่น

• การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ :

- โครงการ CSR สร้างสุข สร้างรอยยิ้ม: ร่วมสอนอาชีพทำเบเกอรี่ ให้ชุมชนวัดโพธิ์ทองล่าง จ.นนทบุรี ถ่ายทอดเทคนิคให้สมาชิกชุมชน

• การศึกษา :

- โครงการ CSR สร้างสุข สร้างรอยยิ้ม: จัดกิจกรรมสันตนาการ, การเรียนภาษาอังกฤษ, การทำอาหารกลางวัน ปลุกผักสวนครัวและทาสีแปลงต้นไม้ ณ โรงเรียนวัดหนองก้าน้ำ อำเภอนาทอง จังหวัดชลบุรี

• ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง :

- การบริจาคอาหารส่วนเกินที่ยังมีคุณค่าทางโภชนาการให้กับชุมชนที่ต้องการ ส่งต่อไปยังผู้รับบริจาคอาหาร ร่วมจัดการอาหารส่วนเกิน (Food Surplus) - สู่การบริโภคช่วยเหลือผู้เปราะบางได้ 4,399 มื้อ/คน คิดเป็นน้ำหนักอาหารที่บริจาคทั้งสิ้น 1,047.38 กิโลกรัม

• การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม:

- ส่งต่อคอมพิวเตอร์ สร้างอาชีพคนพิการ ส่งเสริมความเสมอภาคและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม สานฝันและพัฒนาอาชีพให้แก่สมาคมคนพิการทางการเคลื่อนไหวสากล เนื่องในวันคนพิการแห่งชาติ

- โครงการ CSR สร้างสุข สร้างรอยยิ้ม: มอบอุปกรณ์การแพทย์ สนับสนุนน้ำดื่มให้กับผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งร่วมปรับปรุงสถานที่ เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และสร้างคุณค่าในระยะยาวให้กับชุมชนและสังคม ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองกะขะ จังหวัดชลบุรี

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



ภาพการส่งมอบอาหารส่วนเกินร่วมกับมูลนิธิ SOS

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี

จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี

จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis)

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน

หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว

และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณี

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท เอ็นเอสแอล ฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : NSL

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : เกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร

หมวดธุรกิจ : อาหารและเครื่องดื่ม

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในฐานะกลไกสำคัญที่ช่วยส่งเสริมประสิทธิภาพในการดำเนินงานและการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ด้วยเหตุนี้ คณะกรรมการบริษัท จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ครอบคลุมหลักการสำคัญ อาทิ โครงสร้างองค์กร บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ตลอดจนแนวทางการบริหารจัดการโดยผู้บริหารที่เน้นความโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ จะเป็นไปอย่างยุติธรรมและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการจัดทำ “จรรยาบรรณธุรกิจ” (Code of Conduct) ขึ้น ซึ่งเป็นประมวลจริยธรรมตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code หรือ CG Code) เพื่อเป็นหลักให้คณะกรรมการบริษัท นำไปใช้เป็นแนวทางในการกำกับดูแลกิจการ โดยหลักการของ CG Code ประกอบด้วย 8 หมวด ที่เน้นบทบาทและการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนและกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้มีผลประกอบการที่ดีในระยะยาวอย่างยั่งยืน และเป็นที่น่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://nslfoods.com/corporate-governance-policy-and-principles/>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

บริษัทฯ มีการดำเนินงานตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท ที่ได้กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ที่ครอบคลุมถึงการสรรหากรรมการ ที่ระบุไว้ในหลักปฏิบัติ 3.3 ของที่ 3.3.2 ตาม "คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎบัตรและนโยบายสำคัญ" ของบริษัท เอ็นเอสแอล ฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)

ลิงก์การสรรหากรรมการ : <https://nslfoods.com/wp-content/uploads/2025/03/01.%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%AA%E0%B8%B3%E0%B8%84%E0%B8%B1%E0%B8%8D.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 10

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ มีการดำเนินงานตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท ที่ได้กำหนดบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ที่กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการ ไว้ในข้อที่ 3.4 ตาม "คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎบัตรและนโยบายสำคัญ" ของบริษัท เอ็นเอสแอล ฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)

ลิงก์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ : <https://nslfoods.com/wp-content/uploads/2025/03/01.%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%AA%E0%B8%B3%E0%B8%84%E0%B8%B1%E0%B8%8D.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 10

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทต้องมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย มีภาวะผู้นำและ ประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความตั้งใจและมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ รวมถึง ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถในสาขาต่างๆ และมีความเป็นอิสระในการสอบทานการดำเนินงานของ บริษัทฯ โดยได้มีการกำหนด ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร ใน "คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎบัตรและนโยบายสำคัญ"

ลิงก์ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ : <https://nslfoods.com/wp-content/uploads/2025/03/01.%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%AA%E0%B8%B3%E0%B8%84%E0%B8%B1%E0%B8%8D.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 48

การพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยได้มีการระบุไว้ใน หลักปฏิบัติ 4: สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหาร ข้อ 4.1 ใน "คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎบัตรและนโยบายสำคัญ"

ลิงก์การพัฒนากรรมการ : <https://nslfoods.com/wp-content/uploads/2025/03/01.%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%AA%E0%B8%B3%E0%B8%84%E0%B8%B1%E0%B8%8D.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 14

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการจะกำกับดูแลโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลให้เหมาะสม โดยพิจารณาผ่านข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร รวมถึงผลประโยชน์ระยะยาวของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการจะเห็นชอบหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน รวมถึงอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง พร้อมติดตามให้กรรมการผู้อำนวยการฝ่ายการประเมินผู้บริหารระดับสูงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ลิงก์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ : <https://nslfoods.com/wp-content/uploads/2025/03/01.%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%AA%E0%B8%B3%E0%B8%84%E0%B8%B1%E0%B8%8D.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 14

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท ได้ยึด หลักปฏิบัติ 3.6 "คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎบัตรและนโยบายสำคัญ" โดยคณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการที่บริษัทลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ โดยกำหนดระดับการแต่งตั้งผู้บริหารและขอบเขตหน้าที่ รวมถึงให้ตัวแทนบริษัทปฏิบัติตามนโยบายบริษัทแม่ ควบคู่กับการจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและเปิดเผยข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง กรณีการลงทุนในกิจการที่มีนัยสำคัญ คณะกรรมการจะดูแลให้มีการทำสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้นหรือข้อตกลงที่ชัดเจนในด้านการบริหารจัดการ และติดตามผลการดำเนินงานเพื่อจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานและกำหนดเวลา

ลิงก์การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : <https://nslfoods.com/wp-content/uploads/2025/03/01.%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%AA%E0%B8%B3%E0%B8%84%E0%B8%B1%E0%B8%8D.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 11

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยได้ ระบุสิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ในหมวดที่ 1 และ 2 ตามลำดับ โดยตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และให้ ความสำคัญกับความโปร่งใส การตรวจสอบได้ ความเสมอภาค และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อ สร้างความเชื่อมั่นและคุณค่าที่ยั่งยืนให้กับผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และสังคมโดยรวม

ลิงก์ผู้ถือหุ้น : <https://nslfoods.com/corporate-governance-policy/>

เลขหน้าของลิงก์ : 3-4

พนักงาน

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยได้ ระบุบทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย ในหมวดที่ 3 ตามลำดับ โดยตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเสมอภาค

ลิงก์พนักงาน : <https://nslfoods.com/corporate-governance-policy/>

เลขหน้าของลิงก์ : 4

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัท เอ็นเอสแอล ฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำ คู่มือ "จรรยาบรรณธุรกิจ เอ็นเอสแอล ฟู้ดส์" ขึ้น เพื่อกำหนดหลักการพื้นฐานและแนวทางการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทและบุคลากร ของ บริษัท เอ็นเอสแอล ฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ("เอ็นเอสแอล ฟู้ดส์" หรือ "บริษัท") ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างเหมาะสม ตามความคาดหวังของบริษัท โดยกล่าวถึงหลักการดำเนินธุรกิจ ค่านิยมองค์กร แนวทางการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ รวมถึงแนวทางการกำกับดูแลให้เกิดการปฏิบัติที่สอดคล้องกับ มาตรฐานขององค์กร เพื่อให้กรรมการบริษัทและบุคลากรปฏิบัติงานด้วยคุณธรรมและความซื่อสัตย์

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : <https://investor.nslfoods.com/th/corporate-governance/corporate-governance-policy>

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการรั่วข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กรรมการบริษัทและบุคลากรของ เอ็นเอสแอล ต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดขององค์กร ภายใต้กรอบของความถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรม โดยต้องหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่อาจก่อให้เกิด ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ระหว่างผลประโยชน์ของบริษัทฯ กับผลประโยชน์ส่วนตัว

แนวปฏิบัติ

1. ไม่เรียกรับ หรือยอมที่จะรับประโยชน์ส่วนตัว รวมถึงการกระทำ ใดๆ ที่อาจเป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยการตัดสินใจและการดำเนินธุรกิจของ กรรมการบริษัทและบุคลากรต้องอยู่บนพื้นฐานเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
2. ไม่ทำงานหรือรับค่าตอบแทนจากการทำงานให้กับคู่แข่งหรือคู่ค้าโดยไม่ได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าและการมีผลประโยชน์ต่างๆ เหล่านั้นต้องไม่ขัดแย้งกับประสิทธิภาพในการทำงานที่มีให้กับบริษัท และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อธุรกิจ
3. ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการทำธุรกรรมของบริษัทกับบุคคลที่มีความเกี่ยวพันกับตน เช่น ครอบครัวญาติ สนิท บุคคลที่มีความใกล้ชิด แม้ว่าจะเป็นประโยชน์กับบริษัทก็ตาม เว้นแต่นโยบายหรือระเบียบของบริษัทระบุไว้เป็นการเฉพาะ
4. ไม่นำทรัพย์สินและการบริการของบริษัทไปใช้ในกิจการอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับบริษัท
5. รายงานและเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นหรืออาจจะเกิดขึ้นต่อผู้บังคับบัญชาและหรือหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัททันที

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://nslfoods.com/investor-relations/publications/>

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

กรรมการบริษัทและบุคลากรทุกคน ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หรือไม่ดำเนินการใดๆ ที่ขัดต่อหลักความซื่อสัตย์สุจริต เนื่องจากการกระทำดังกล่าว อาจก่อให้เกิดความเสียหายทั้งในด้านการเงินและชื่อเสียงของบริษัท ซึ่งเป็นสิ่งที่ประเมินค่าไม่ได้

แนวปฏิบัติ

1. ปฏิเสธการฉ้อโกง สนิบ และทุจริตทุกประเภท ทั้ง ทางตรง และทางอ้อม
2. ระมัดระวังในการทำ ธุรกรรมกับบุคคล หรือองค์กร ใด ๆ ที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการทุจริต
3. รายงานให้สำนักงานตรวจสอบภายในของบริษัทรับทราบทันที ตามกลไกการแจ้งเหตุหรือเบาะแส หากมีการขึ้นหรือให้สินบนหรือพบการกระทำที่เป็นการทุจริตซึ่งผู้รายงานจะได้รับการคุ้มครองจากบริษัท

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://nslfoods.com/anti-corruption-policies/>

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัท เอ็นเอสแอล ฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") เคารพและให้ความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร ลูกค้า คู่ค้าธุรกิจ และพันธมิตรทางธุรกิจ โดยบริษัท เอ็นเอสแอล ฟู้ดส์ จำกัด(มหาชน) จะปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลจากการถูกนำไปใช้ในทางที่ผิดและรักษาข้อมูลดังกล่าวให้ปลอดภัยตามกฎหมาย จึงได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลขึ้นเพื่อให้มีหลักเกณฑ์ มาตรการกำกับดูแล และการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

อย่างชัดเจนและเหมาะสม รวมทั้งได้ประกาศนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน ที่ระบุถึงการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ที่แสดงถึงความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการข้อร้องเรียนให้เป็นไปอย่างชัดเจน โปร่งใส สุจริต และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://nslfoods.com/investor-relations/complaint-channels/>

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัท จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติว่าด้วยการใช้อข้อมูลภายในขึ้น เพื่อให้ข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ได้มีการเปิดเผยสู่สาธารณะ อย่างถูกต้อง ชัดเจน ในเวลาที่เหมาะสมและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดและเพื่อให้บริษัทฯ มีมาตรการที่เหมาะสมในการเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวในระหว่าง ที่บริษัทยังไม่ทำการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ โดยให้กรรมการบริษัทและบุคลากรทุกคนนำไปปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ทั้งนี้ การใช้อข้อมูลภายในในการซื้อขายหลักทรัพย์ เป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายและจริยธรรม

แนวปฏิบัติ

1. ไม่ใช้ประโยชน์จากข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะอยู่ในช่วงเวลาใด
2. ไม่ให้คำแนะนำหรือแสดงความคิดเห็นในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ข้อมูลภายใน
3. ไม่ส่งต่อหรือจัดหาข้อมูลภายในให้กับบุคคลภายนอกที่คาดว่าจะนำข้อมูลเหล่านั้นไปใช้ในการตัดสินใจลงทุน
4. กรรมการบริษัทและบุคลากรมีหน้าที่ ต้อง ศึกษาและปฏิบัติตามระเบียบซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

ลิงก์การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://nslfoods.com/wp-content/uploads/2025/03/01.%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%AA%E0%B8%B3%E0%B8%84%E0%B8%B1%E0%B8%8D.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 74

การป้องกันการฟอกเงิน

เอ็นเอสแอล มีความมุ่งมั่นในการป้องกันไม่ให้บริษัทเป็นแหล่งฟอกเงินในประเทศที่ดำเนินธุรกิจ โดยกำหนด ให้มีการจัดทำ และดูแลบัญชีหรือสินทรัพย์ อย่างถูกต้อง ตามกฎหมาย เพื่อปกป้องธุรกิจไม่ให้มีส่วนเกี่ยวข้องกับ กิจกรรมใดๆ ที่ผิดกฎหมายทั้งโดยเจตนาและไม่เจตนา เอกสารทางบัญชีและเอกสารอื่นๆ ของบริษัทในกลุ่ม ต้อง อธิบายถึงลักษณะธุรกิจและธุรกรรมอย่างถูกต้อง

แนวปฏิบัติ

1. ไม่ใช้ประโยชน์จากข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะอยู่ในช่วงเวลาใด
2. หากพบเห็นธุรกรรมที่ไม่ปกติ ต้องรายงานต่อหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือตามช่องทางที่กำหนดในนโยบายการแจ้งเบาะแส เพื่อพิจารณาก่อนดำเนินการต่อไป
3. กรณีที่พบว่าคู่ค้าอยู่ในข่ายบุคคลที่เกี่ยวข้องทางการเมืองหรือมีประวัติใกล้เคียงให้แจ้งฝ่ายกฎหมายหรือผู้ติดต่อที่ได้รับใบอนุญาตใน นโยบายการแจ้งเบาะแสดังกล่าว

ทั้งนี้ได้มีการระบุ การต่อต้านการฟอกเงิน ไว้ในเอกสาร จรรยาบรรณธุรกิจ (NSL Code of Conduct) ของบริษัทฯ

ลิงก์การป้องกันการฟอกเงิน : <https://nslfoods.com/corporate-governance-policy-and-principles/>

เลขหน้าของลิงก์ : 27

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

แนวปฏิบัติ

1. การให้หรือรับของขวัญที่มีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท รวมไปถึงการดูแลต้อนรับทางธุรกิจที่มีความเหมาะสม เป็นธรรมเนียมปฏิบัติที่ยอมรับได้ทางธุรกิจ หรือเป็นไปตามประเพณีปฏิบัติตามเทศกาลต่างๆ สามารถทำได้
2. ตรวจสอบการให้หรือรับของขวัญ รวมถึงการดูแลต้อนรับทางธุรกิจแก่เจ้าหน้าที่รัฐให้ถูกต้องตามประเพณีนิยมและกฎหมายของแต่ละประเทศ
3. หากจำเป็นต้องรับของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาทหรือเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดแล้วแต่ จำนวนได้น้อยกว่า กรรมการบริษัทและบุคลากร ต้องลงบันทึกการรับของขวัญเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาและ/หรือสำนักตรวจสอบภายในได้รับทราบ
4. ไม่รับของขวัญหรือการดูแลต้อนรับทางธุรกิจที่ อาจทำให้เกิดอิทธิพลหรือแรงจูงใจในการตัดสินใจ และทำให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ โดยเอ็นเอสแอล มุ่งมั่นที่จะรักษาความโปร่งใสและความเป็น ธรรมในการดำเนินธุรกิจ
5. ไม่เสนอให้หรือรับของขวัญหรือการดูแลต้อนรับ ทางธุรกิจใดๆ ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยบริษัท ยึดมั่นในหลักการของความโปร่งใสและ

ความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจ

6. การดูแลต้อนรับทางธุรกิจต้องได้รับการอนุมัติจาก ผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : https://nslfoods.com/wp-content/uploads/2025/04/12.No_Gift_Policy_TH.pdf

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

การกำกับดูแลการปฏิบัติ การรายงานการละเมิดกฎหมายและจริยธรรม

บุคลากรของบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบใน การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ในกรณีที่พบเห็นหรือสงสัยว่าเกิดเหตุการณ์ต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือตามช่องทางที่กำหนดในนโยบายการแจ้งเบาะแสทันที

การลงโทษการละเมิดกฎหมายและจริยธรรม

ผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่รับผิดชอบในการติดตามดูแลการปฏิบัติตามจริยธรรมของพนักงาน พร้อมทั้งรับผิดชอบในการประเมินข้อมูลสอบสวน การกระทำที่ละเมิดจริยธรรมพนักงาน และให้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

บริษัทจะปฏิบัติต่อบุคลากรที่ละเมิดจริยธรรมฉบับนี้อย่างจริงจังและอาจส่งผลให้เกิดการลงโทษทางวินัย ได้แก่ การตักเตือน การพักงาน การเลิกจ้าง และอื่นๆ ตามความเหมาะสม

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : <https://nslfoods.com/anti-corruption-policies/>

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัท ได้กำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่รับผิดชอบในการใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงดูแลรักษาทรัพย์สินให้คงสภาพ ป้องกันความเสียหายหรือสูญหาย และไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ทั้งนี้ ห้ามนำไปใช้ในทางที่ไม่เหมาะสมหรือไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยได้มีการระบุไว้ในเอกสารจรรยาบรรณธุรกิจ (NSL Code of Conduct) ของบริษัทฯ

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <https://nslfoods.com/corporate-governance-policy-and-principles/>

เลขหน้าของลิงก์ : 24-26

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทมีแนวปฏิบัติในการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม โดยให้ลูกค้าแต่ละรายสามารถเข้าสู่ตลาดกำหนดราคาหรือปริมาณการขายสินค้าหรือบริการได้โดยไม่ถูกจำกัดด้วยข้อตกลงหรือเงื่อนไขใดๆ อันไม่ชอบด้วยหลักจริยธรรม ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ถูกแทรกแซงการประกอบ ธุรกิจโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย โดยผู้บริโภคและลูกค้ามีอิสระในการเลือกซื้อสินค้าหรือบริการได้ตามความต้องการของตนเอง

ทั้งนี้ ได้มีการระบุเกี่ยวกับการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ไว้ในเอกสารจรรยาบรรณธุรกิจ (NSL Code of Conduct) ของบริษัทฯ

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : <https://nslfoods.com/corporate-governance-policy-and-principles/>

เลขหน้าของลิงก์ : 14

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการข้อมูลสารสนเทศภายในองค์กร ความมั่นคงปลอดภัย ด้านข้อมูลสารสนเทศของบริษัทเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จและบรรลุเป้าหมาย ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนด ทิศทาง หลักการ และกรอบของข้อกำหนดในการป้องกันทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศให้ปลอดภัย จากภัยคุกคามที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อการ รักษาความลับ ความถูกต้องครบถ้วน และความพร้อม ใช้ของข้อมูลและระบบสารสนเทศ โดยการบันทึกข้อมูลที่ต้องการ ควบคุม และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ และกฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ได้มีการระบุเกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของบริษัท ไว้ในเอกสารจรรยาบรรณธุรกิจ (NSL Code of Conduct) ของบริษัทฯ

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : <https://nslfoods.com/corporate-governance-policy-and-principles/>

เลขหน้าของลิงก์ : 25

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัท มุ่งมั่นในการบริหารทรัพยากรอย่างยั่งยืน ผ่านการจัดการกระบวนการผลิต การจัดการน้ำ การจัดการพลังงาน การจัดการของเสีย การใช้และการจัดการสารเคมี การขนส่ง เลือกใช้บรรจุภัณฑ์และการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนห่วงโซ่อุปทาน

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : <https://nslfoods.com/sustainability-nsl/>

สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ส่งเสริมความเท่าเทียม ยึดถือและส่งเสริมสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานในทุกธุรกิจครอบคลุมไปถึงการจ้างงานตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน มั่นใจว่า เอ็นเอสแอล มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ ครอบคลุมความแตกต่างของที่มาการศึกษา เพศ หรืออัตลักษณ์ทางเพศ รสนิยมทางเพศ เชื้อชาติ สัญชาติ รูปแบบการทำงานและแนวคิด ศาสนา อายุ และความทุพพลภาพ รวมทั้งยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัท มุ่งเน้นการรักษาความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานประกอบการเพื่อบุคลากร คู่ค้าธุรกิจ และผู้มาติดต่อ รวมไปถึงผู้ที่อยู่ในชุมชนโดยรอบ

แนวปฏิบัติ

1. บุคลากรทุกคนมีหน้าที่ดูแลรักษาสถานประกอบการของตนให้มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ
2. บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง
3. บุคลากรทุกคนต้องให้ความสำคัญในการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและมี อาชีวอนามัย รวมทั้งจะต้องได้รับการอบรมอย่าง เพียงพอ เพื่อสามารถปฏิบัติตามกฎหมายและ ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย และอาชีวอนามัย รวมถึงการพัฒนาและวิธี ปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
4. บุคลากรที่พบเห็นต้องรายงานเหตุอันตราย ที่ประสบ หรือพบเห็นผู้ปฏิบัติงาน หรือสิ่งที อาจก่อให้เกิดอันตรายในสถานประกอบการ ต่อผู้บังคับบัญชาทันที
5. ห้ามบุคลากรก่อให้เกิดความรุนแรง หรือกระทำ ให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่น หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ห้ามครอบครอง ชุกซ่อน หรือใช้อาวุธใดๆ ทั้ง สั้น ภายในบริเวณสถานประกอบการ (ความรุนแรง การคุกคาม และอาวุธ)
6. บุคลากรต้องไม่ปฏิบัติงานขณะอยู่ในอาการ มึนเมาจากฤทธิ์ ของยา เครื่องดื่มมึนเมา หรือ สารเสพติดอื่น ๆ

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://nslfoods.com/wp-content/uploads/2025/03/02.NSL-SAFETY-HEALTH-ENVIRONMENT-AND-ENERGY-policy.pdf>

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี
จรรยาบรรณธุรกิจ

กรรมการบริษัทและบุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของเอ็นเอสแอลเป็นไปตามกฎหมายและมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และสุขอนามัย ทั้งนี้ บุคลากรต้องได้รับการเคารพและคุ้มครองจากการถูกตอบโต้อย่างรุนแรงหรือคุกคามเมื่อรายงานการละเมิดกฎหมายหรือกฎระเบียบต่าง ๆ โดยสุจริต โดยบริษัทฯ ได้มีการระบุนโยบายการปฏิบัติตาม กฎหมายและกฎระเบียบ ไว้ในเอกสารจรรยาบรรณธุรกิจ (NSL Code of Conduct) ของบริษัทฯ

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร : <https://nslfoods.com/corporate-governance-policy-and-principles/>
และพนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ
เลขหน้าของลิงก์ : 28-29

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : ไม่มี
ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการหรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : ไม่มี
และพัฒนากฎที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการหรือกฎบัตรคณะกรรมการ และได้ประกาศใช้ "คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎบัตรและนโยบายสำคัญ" โดยกรรมการผู้อำนวยการเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ โดยได้มีการ ประกาศใช้ "คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎบัตรและนโยบายสำคัญ" และ จรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลกิจการและสร้างความเชื่อมั่น ความโปร่งใส ให้กับนักลงทุนและผู้ถือหุ้นของบริษัท

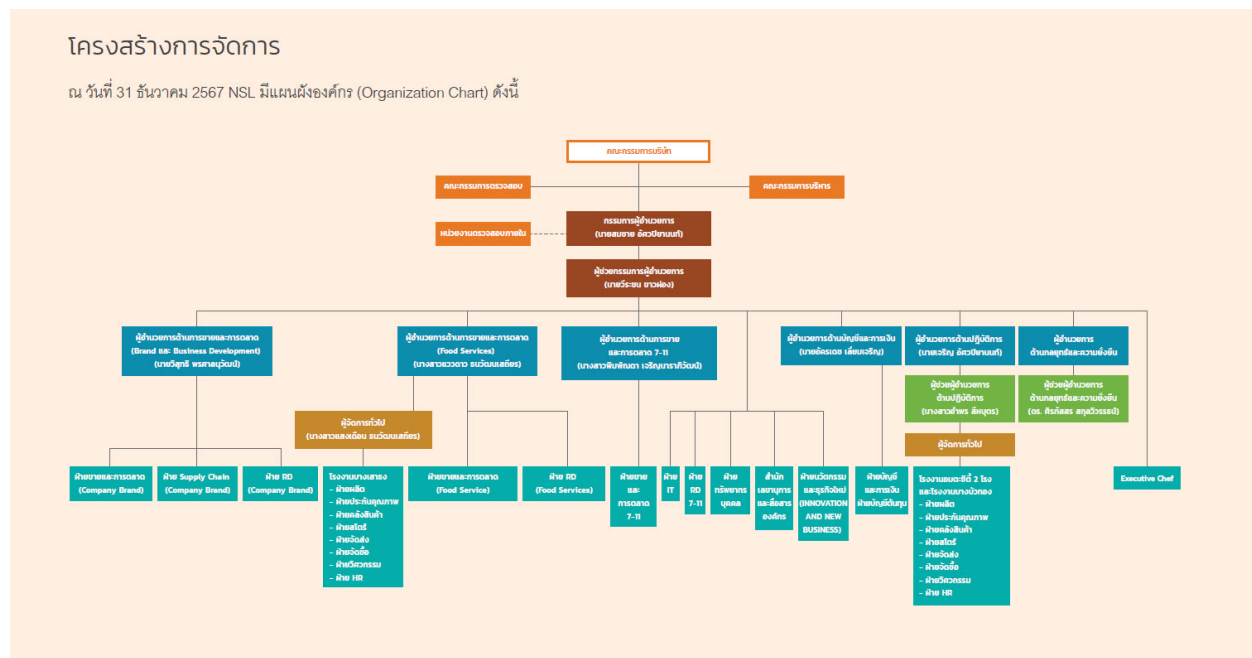
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2567	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	8	
	6	2
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	4	
	4	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	4	
	2	2
กรรมการอิสระ	4	
	2	2
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	0	
	0	0

	2567	
	ขาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00	
	75.00	25.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	50.00	
	50.00	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	50.00	
	25.00	25.00
กรรมการอิสระ	50.00	
	25.00	25.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	0.00	
	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2567	
	ขาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	59	
	55	71

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาง สุวิมล กฤตยาเกียรติ เพศ: หญิง อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 44,400 หุ้น (0.014800 %)	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	1 พ.ย. 2562	บัญชี, อาหารและเครื่องดื่ม, การเงิน, ตรวจสอบภายใน
2. นาย สมชาย อัครปิยานนท์ เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 214,767,300 หุ้น (71.589100 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	23 ม.ค. 2549	อาหารและเครื่องดื่ม

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นาย วีระชน ขาวผ่อง เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	1 พ.ย. 2562	อาหารและเครื่องดื่ม, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง
4. นาย เจริญ อัครปิยานนท์ เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 2,000,100 หุ้น (0.666700 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามขบปีที่ย่างงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	1 พ.ย. 2562	อาหารและเครื่องดื่ม, วิศวกรรม

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย อัครเดช เลี่ยมเจริญ เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 2,200,000 หุ้น (0.733333 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	1 พ.ย. 2562	บัญชี, การเงิน
6. นาง พรรณนิภา รอดวรรณะ เพศ: หญิง อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	1 พ.ย. 2562	บัญชี, การเงิน, ตรวจสอบภายใน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นาย ชัยวุฒิ จันทสุทธเสถียร เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 120,000 หุ้น (0.040000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	1 พ.ย. 2562	บัญชี, การเงิน, ตรวจสอบภายใน
8. นาย อาณาจักร ลัมไพโรสันต์ เพศ: ชาย อายุ : 40 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	1 พ.ย. 2562	กฎหมาย

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินกันฉันสามีภริยา

(ขายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาง สุวิมล กฤตยาเกียรติ์	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย สมชาย อัครวิยานนท์	กรรมการ	✓				✓
3. นาย วีระชน ขาวม่วง	กรรมการ	✓				✓
4. นาย เจริญ อัครวิยานนท์	กรรมการ	✓				✓
5. นาย อัครเดช เลี่ยมเจริญ	กรรมการ	✓				✓
6. นาง พรรณนิภา รอดวรรณะ	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย ชัยวุฒิ จันทสุทธเสถียร	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย อาณาจักร ลิ้มไพโรจน์	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		4	4	4	0	4

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. อาหารและเครื่องดื่ม	4	50.00
2. กฎหมาย	1	12.50
3. บัญชี	4	50.00
4. การเงิน	4	50.00
5. การจัดการองค์กร	1	12.50
6. วิศวกรรม	1	12.50
7. การจัดการกลยุทธ์	1	12.50
8. การจัดการความเสี่ยง	1	12.50
9. ตรวจสอบภายใน	3	37.50

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ ^{(*)(**)}

	2567
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	ไม่ใช่

	2567
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป
 (**) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

- มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี
- วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

มีการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการที่เป็นวาระพิเศษ

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

เป็นการกำกับดูแลกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุม 8 หลักปฏิบัติ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท
บทบาทหน้าที่ - การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง - การพิจารณาค่าตอบแทน - บริษัทภิบาล - การพัฒนาความยั่งยืน ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ ในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท นอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท รวมทั้งมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการยังได้กำหนดให้เรื่องดังต่อไปนี้เป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆไว้ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อพิจารณา อนุมัติและให้ความเห็นได้ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง โดยบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท มีดังนี้ 2.1 คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังรักษามูลค่าของบริษัท และตั้งใจดูแลการดำเนินการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ด. ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 2.2 คณะกรรมการบริษัทต้องมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย มีภาวะผู้นำ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความตั้งใจและมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ รวมถึง ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถในสาขาต่างๆ และมีความเป็นอิสระในการสอบทานการดำเนินงานของบริษัท 2.3 คณะกรรมการบริษัท ต้องดำเนินการให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ และการควบคุมการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และนโยบาย อันจะมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท โดยได้จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน (Inter Audit) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ โดยหน่วยงานเหล่านี้มีความเป็นอิสระและรายงานผลการดำเนินงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และมีการกำหนดบทลงโทษกรณีไม่ปฏิบัติตามกฎต่าง นอกจากนี้ บริษัทยังได้ว่าจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) เพื่อทำงานร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบภายในบริษัท เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบดูแลระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบรายการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความมั่นใจว่าบริษัทมีระบบที่มีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในอีกชั้นหนึ่ง ซึ่งครอบคลุมทั้งการดำเนินงาน และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Control) การจัดการความเสี่ยงและการใช้ความสำคัญต่อรายการผิดปกติทั้งหลาย 2.4 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่หลักในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ นโยบายโดยรวม ทิศทาง เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงานงบประมาณ ตลอดจนกลยุทธ์สำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ด้วยความสามารถและความสุจริตรอบคอบเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และผล

ประโยชน์ของผู้ถือหุ้น รวมถึงการควบคุมกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการ ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และอย่างถูกต้องตามข้อบังคับของกฎหมายและข้อกำหนดขององค์กรกำกับดูแลต่างๆ อีกทั้งให้มีความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และการเติบโตที่ยั่งยืน

2.5 มีหน้าที่พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พ.ร.บ. บริษัทมหาชนฯ และ พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ

2.6 มีหน้าที่พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือ สำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทต่อไป

2.7 มีหน้าที่พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกิจกรรมซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทได้

2.8 แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้

2.9 มีหน้าที่พิจารณาอนุมัติการทำรายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือ สำนักงาน ก.ล.ต.

2.10 มีหน้าที่พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือ สำนักงาน ก.ล.ต.

2.11 มีหน้าที่พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกันให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

2.12 มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ นโยบาย ทิศทางการดำเนินงานของบริษัท เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงาน งบประมาณ ประจำปี ตลอดจนกลยุทธ์สำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ด้วยความสามารถและความสำเร็จรอบคอบเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น รวมถึงการกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้และแผนที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และอย่างถูกต้องตามข้อบังคับของกฎหมายและข้อกำหนดขององค์กรกำกับดูแลต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ อีกทั้งให้มีความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และการเติบโตอย่างยั่งยืน

2.13 รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส

2.14 ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง แบบรายบุคคลและแบบองค์คณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมินของกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย และสรุปผลวิเคราะห์การปฏิบัติงานของคณะกรรมการในรอบปี เพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยจะมีการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อใช้เปรียบเทียบผลการปฏิบัติงาน และจัดให้มีการเปิดเผยขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี

2.15 กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

2.16 พิจารณาดัดสินในเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบายและแผนธุรกิจโครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหาร การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด

2.17 กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทให้คณะหรือบุคคลตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการและให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.18 จัดให้มีการทำงบดุล และงบกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท และลงลายมือชื่อเพื่อรับรองงบการเงินดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

2.19 ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง

2.20 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายการทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมในเรื่องสำคัญ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์ฯ

2.21 กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้

2.22 คณะกรรมการต้องประเมินผลการปฏิบัติด้วยตนเอง และประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวม

2.23 ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายใน

2.24 จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลและจัดทำจรรยาบรรณทางธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษร และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการทบทวนนโยบายและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม

2.25 มีหน้าที่กำกับดูแลและกำหนดนโยบายการดำเนินงานของบริษัทย่อย และกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการจะต้องดูแลให้มีการจัดทำสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น หรือสัญญาร่วมทุน เพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทได้ตามมาตรฐานและกำหนดเวลา

2.26 เข้าใจโครงสร้าง ความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น และนโยบายของกลุ่มบริษัทแม่ที่ผลต่อการควบคุมการบริหารงานของบริษัทย่อย

2.27 กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและมาตรการควบคุมภายใน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบต้องจัดให้มีการพิจารณาให้ความเห็นถึงความเพียงพอในเรื่องดังกล่าว อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งดูแลปัจจัยที่มีปัจจัยความเสี่ยงมีผลกระทบต่อทางด้านลบต่อการดำเนินกิจการของบริษัท

2.28 จัดให้มีนโยบายส่งเสริมการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และมีการจัดทำเอกสารและแผนงานที่เป็นระบบ

เพื่อให้ผู้ที่เข้ามารับตำแหน่งสามารถดำเนินการอย่างต่อเนื่องได้ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือแต่งตั้งกรรมการใหม่

2.29 จัดให้มีการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลสำคัญต่างๆ ของบริษัท เช่น ลักษณะทางธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย ผลการดำเนินงาน กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งกรรมการของบริษัทจดทะเบียน เป็นต้น โดยเลขานุการบริษัทได้มอบชุดเอกสาร รายงานประจำปีบริษัท วัตถุประสงค์ของบริษัท รวมถึงเยี่ยมชมสถานที่ปฏิบัติงานของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่

2.30 กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการ โดยคำนึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องได้รับอนุมัติจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของทุกปี

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน มีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 3.1 สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และครบถ้วน (accuracy and completeness) รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอโดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี และเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องของบริษัทอย่างเพียงพอก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 3.2 สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และ/หรือการว่าจ้างบริษัทตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 3.3 สอบทานให้มีการบริหารจัดการและปฏิบัติตามนโยบายด้านบริหารความเสี่ยง
- 3.4 สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 3.5 พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าวต่อคณะกรรมการเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนประสานงานกับผู้สอบบัญชี เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตรวจสอบขอบเขต แนวทาง แผนงาน และปัญหาที่พบระหว่างการตรวจสอบ และประเด็นที่ผู้สอบบัญชีเห็นว่าเป็นสาระสำคัญ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 3.6 พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน และให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลในการเข้าทำรายการดังกล่าวอย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 3.7 จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - 2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - 3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - 8) รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
 - 9) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 3.8 ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - (1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (2) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - (3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทหากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อนักงาน ก.ล.ด.หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 3.9 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- 3.10 ทบทวนกฎบัตร และผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 3.11 ดูแลให้บริษัทมีช่องทางการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานในงบการเงินที่ไม่เหมาะสมหรือประเด็นอื่น โดยทำให้ผู้แจ้งเบาะแสมั่นใจว่า มีกระบวนการสอบทานที่เป็นอิสระ และมีการดำเนินการติดตามที่เหมาะสม
- 3.12 ในกรณีจำเป็น คณะกรรมการตรวจสอบสามารถขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาภายนอก หรือ ผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบ โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามระเบียบของบริษัท
- 3.13 สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของกิจการตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- บริหารจัดการและควบคุมกิจการของบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหาร มีขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 3.1 นำเสนอเป้าหมาย นโยบาย แผนธุรกิจ รวมถึงกลยุทธ์การดำเนินงานธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัท การขยายกิจการ การกำหนดแผนการเงิน นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตลอดจนพิจารณาและกลั่นกรองข้อเสนอของฝ่ายบริหารเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป
- 3.2 ควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัท และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน เป้าหมายที่กำหนดไว้ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- 3.3 พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจตลอดจนการดำเนินงานที่เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทซึ่งมีเงื่อนไขทางการเงินไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว ทั้งนี้ ภายใต้บังคับของหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงตลาดหลักทรัพย์ เกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รวมถึงตลอดจนคู่มืออำนาจดำเนินการซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริหารมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติรายจ่ายในวงเงินอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัท
- 3.4 พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท และการเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- 3.5 พิจารณาการเสนอจ่ายเงินปันผลประจำปีเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป
- 3.6 กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่กำหนด และตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
- (ก) กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยรวมให้ครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญของบริษัท เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
- (ข) ดูแลการวางแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการติดตามดูแลความเสี่ยงของบริษัท ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- (ค) ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยง รวมถึงความมีประสิทธิภาพของกระบวนการ และการปฏิบัติตามนโยบาย
- (ง) รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมความเห็นในแนวปฏิบัติ และข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม
- 3.7 มีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าว มีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้ เรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด
- 3.8 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราวๆ ไป

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 2.1 สร้างกรอบการบริหารความเสี่ยง และผลักดันให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 ประเมินความเสี่ยงขั้นต้น, คงเหลือ และกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงเพื่อลดระดับความเสี่ยง, ติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานเพื่อลดระดับความเสี่ยง ของบริษัท เอ็นเอสแอล ฟู้ดส์ จำกัด(มหาชน)
- 2.3 รวบรวม สรุป และรายงานการจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท (Board of director) และคณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

ลิงก์กฎบัตร

-

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาง พรรณนิภา รอดวรรณะ ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	1 พ.ย. 2562	บัญชี, การเงิน, ตรวจสอบ ภายใน
2. นาย ชัยวุฒิ จันทสุทธเสถียร ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	1 พ.ย. 2562	บัญชี, การเงิน, ตรวจสอบ ภายใน
3. นาย อาณาจักร ลิ้มไพโรจน์ เพศ: ชาย อายุ : 40 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	1 พ.ย. 2562	กฎหมาย

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย สมชาย อัครปิยานนท์ เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	29 ก.พ. 2563
2. นาย เจริญ อัครปิยานนท์ เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	29 ก.พ. 2563
3. นาย วีระชน ขาวผ่อง เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	29 ก.พ. 2563
4. นาย อัครเดช เลี่ยมเจริญ เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	29 ก.พ. 2563
5. นางสาว แววดาว ธนวัฒน์เสถียร เพศ: หญิง อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การตลาด สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	29 ก.พ. 2563
6. นางสาว พิมพ์ผดุง เจริญนาราภิวัฒน์ เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : คหกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	29 ก.พ. 2563
7. นางสาว แสงเดือน ธนวัฒน์เสถียร เพศ: หญิง อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	29 ก.พ. 2563

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
8. นางสาว อำพร สืหบุตร เพศ: หญิง อายุ : 40 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	29 ก.พ. 2563
9. นางสาว นุชนารถ ริพิมพ์ เพศ: หญิง อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์อาหาร สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	29 ก.พ. 2563
10. นาย วิสุทธิ พรศาลนุวัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ม.ค. 2564
11. ดร. ศิริภัสสร สกุลวิวรรธ เพศ: หญิง อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : สันติภาพศึกษา สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ส.ค. 2567

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
-----------------------	---------	---------

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย สมชาย อัครปิยานนท์	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย
	นาย วีระชน ขาวผ่อง	กรรมการชุดย่อย
	นาย อัครเดช เลี่ยมเจริญ	กรรมการชุดย่อย
	นาย เจริญ อัครปิยานนท์	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว แหวดดาว ธนวัฒน์เสถียร	กรรมการชุดย่อย
	นาย วิสุทธิ พรศานนวัฒน์	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว พิมพ์ดา เจริญนาราภิวัฒน์	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว แสงเดือน ธนวัฒน์เสถียร	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว อำพร สีหบุตร	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว นุชนารถ ริพิมพ์	กรรมการชุดย่อย
	ดร. ศิริภัสสร สกุลวิวรรธ	กรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สมชาย อัครปิยานนท์ เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้อำนวยการ (ผู้บริหารสูงสุด)	23 ม.ค. 2549	อาหารและเครื่องดื่ม
2. นาย เจริญ อัครปิยานนท์ เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการด้านการปฏิบัติการ	5 ม.ค. 2553	อาหารและเครื่องดื่ม, วิศวกรรม
3. นางสาว แววดาว ธนวัฒนเสถียร เพศ: หญิง อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การตลาด สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการด้านการขายและการตลาด - Food service	1 พ.ค. 2562	การตลาด
4. นาย วีระชน ขาวผ่อง เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการ	1 ม.ค. 2563	อาหารและเครื่องดื่ม, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง
5. นาย อัครเดช เลี่ยมเจริญ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการด้านบัญชีและการเงิน	1 ม.ค. 2563	บัญชี, การเงิน

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
6. นาย วิสุทธิ พรศานนวัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการด้านการขายและการตลาด - Brand	1 ม.ค. 2564	การตลาด
7. นางสาว พิมพ์ผดตา เจริญนาราภิวัฒน์ เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : คหกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการด้านการขายและการตลาด - 7-11	1 ม.ค. 2566	การตลาด

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

NSL กำหนดค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายปีโดยมีกำหนดชำระเป็นรายไตรมาส และกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส และสวัสดิการต่างๆ ได้แก่ ค่าเดินทาง ค่าโทรศัพท์ และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีกำหนดกรอบเงินเดือนในแต่ละตำแหน่งอย่างชัดเจน ซึ่งกรอบเงินเดือนจะมีการสำรวจข้อมูลจากภายนอกเพื่อทำการเปรียบเทียบและปรับปรุงข้อมูลให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบและสามารถจูงใจให้ผู้บริหารสามารถนำพาองค์กรให้ดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ สำหรับค่าตอบแทนขั้นแปร เช่น โบนัส จะพิจารณาจากผลประกอบการและการประเมินผลงานที่ได้ตามที่ NSL กำหนดไว้

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : ไม่มี

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	22,927,392.00	26,597,124.00	27,237,473.00
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	0.00	0.00	0.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	22,927,392.00	26,597,124.00	27,237,473.00

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	144,000.00	215,400.00	282,900.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

	2565	2566	2567
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง จริยา มุสิกไชย	jariya.mu@nslfoods.com	+66 (0) 2525 8520-2 ต่อ 1010

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง จริยา มุสิกไชย	jariya.mu@nslfoods.com	+66 (0) 2525 8520-2 ต่อ 1010

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่าจ้างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย โกศล แยมสิมุล	kosol@u-advisor.com	-

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง จริยา มุสิกไชย	jariya.mu@nslfoods.com	+66 (0) 2525 8520-2 ต่อ 1010

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง จริยา มุสิกไชย	ir@nslfoods.com	+66 (0) 2525 8520-2 ต่อ 1010

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท ดีลอยท์ ทูช ไร้มัทส์ โซียยศ สอบบัญชี จำกัด เลขที่ 11/1 อาคารเอไอเอ สาทร ทาวเวอร์ ชั้นที่ 23-27 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ -	2,200,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น : ค่า ใช้จ่ายอื่นๆ รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ : - ค่าเดินทาง - ค่าสอบทานผลงานของ ผู้เชี่ยวชาญอื่น ส่วนที่จ่ายไประหว่างปีบัญชี 402,269.00 บาท รวมค่าบริการ 402,269.00 บาท	1. นาย มงคล สมผล อีเมล: msomphol@deloitte.com โทรศัพท์: +66 (0) 2034 0000 เลขที่ใบอนุญาต: 8444

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย วีระชน ขาวผ่อง	กรรมการ	1 พ.ย. 2562	อาหารและเครื่องดื่ม, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง
นาย อัครเดช เลี่ยมเจริญ	กรรมการ	1 พ.ย. 2562	บัญชี, การเงิน
นาย ชัยวุฒิ จ्ञานงสุทธเสถียร	กรรมการ	1 พ.ย. 2562	บัญชี, การเงิน, ตรวจสอบภายใน

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัท ประกอบด้วยบุคคลผู้มีความรู้ด้านบัญชี การเงิน และธุรกิจแขนงอื่นอย่างหลากหลายหลายแขนงเป็นอย่างดี เหมาะสมต่อการปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และอื่นๆ นอกจากนี้ยังครอบคลุมคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต.

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ไม่ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ไม่ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

มีการเชิญผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อกรรมการล่วงหน้าในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาง สุวิมล กฤตยาเกียรติ (ประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: ด้านการบัญชี
2. นาย สมชาย อัครปิยานนท์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: ด้านอาหาร
3. นาย วีระชน ขาวผ่อง (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Strategic Board Master Class (SBM)
4. นาย เจริญ อัครปิยานนท์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: ด้านอาหาร
5. นาย อัครเดช เลี่ยมเจริญ (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: ด้านการบัญชี
6. นาง พรธรรณิภา รอดวรรณะ (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: ด้านการบัญชี
7. นาย ชัยวุฒิ จ้างสุทธเสถียร (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Certification Program (DCP)
8. นาย อาณาจักร ลิ้มไพโรจน์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Advanced Audit Committee Program (AAP)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทได้จัดทำแบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการ โดยมีหลักเกณฑ์หรือหัวข้อในการประเมิน ดังนี้

- (1.) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- (2.) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- (3.) การประชุมคณะกรรมการ
- (4.) พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
- (5.) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- (6.) การพัฒนากรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทได้จัดทำแบบประเมิน 3 ส่วน ได้แก่

- (1.) แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการ
- (2.) แบบประเมินตนเองสำหรับกรรมการ (รายบุคคล)
- (3.) แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบกรรมการชุดย่อย แต่ละส่วน

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	3.80	4
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	3.83	4
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	3.93	4
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	3.92	4
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี
ของผู้บริหารระดับสูง

บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์หรือหัวข้อในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง ดังนี้

1. ความสำเร็จของแผนงาน
2. การวัดผลการปฏิบัติงาน
 - (1.) ความเป็นผู้นำ
 - (2.) การกำหนดกลยุทธ์
 - (3.) การปฏิบัติตามกลยุทธ์
 - (4.) การวางแผนและผลปฏิบัติงานทางการเงิน
 - (5.) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
 - (6.) ความสัมพันธ์กับภายนอก
 - (7.) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
 - (8.) การสืบทอดตำแหน่ง
 - (9.) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
 - (10.) คุณลักษณะส่วนตัว
3. การพัฒนา CEO

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 7
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 22 เม.ย. 2567
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)
1. นาง สุวิมล ฤทธยาเกียรติ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย สมชาย อัครวิยานนท์ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
3. นาย วีระชน ขาวผ่อง (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย เจริญ อัครปิยานนท์ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย อัครเดช เลี่ยมเจริญ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาง พรรณนิภา รอดวรรณะ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย ชัยวุฒิ จันทสุทธเสถียร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย อาณาจักร ลิ้มไพรสันต์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คำตอบแทนที่เป็นตัวแทนในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการบริษัท

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็นตัวแทนของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวแทนอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวแทน	
1. นาง สุวิมล กฤตยาเกียรติ์ (ประธานกรรมการ)			570,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	570,000.00	570,000.00	ไม่มี	
2. นาย สมชาย อัครปิยานนท์ (กรรมการ)			420,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	420,000.00	420,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเลขอื่น ๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเลข	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นาย วีระชน ขาวผ่อง (กรรมการ)			420,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	420,000.00	420,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. นาย เจริญ อัครวิยานนท์ (กรรมการ)			420,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	420,000.00	420,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
5. นาย อัครเดช เลี่ยมเจริญ (กรรมการ)			420,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	420,000.00	420,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
6. นาง พรณนิภา รอดวรรณะ (กรรมการ)			570,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	570,000.00	570,000.00	ไม่มี	
7. นาย ชัยวุฒิ จันทสุทร เสถียร (กรรมการ)			450,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	450,000.00	450,000.00	ไม่มี	
8. นาย อาณาจักร สัมไพรัตน์ (กรรมการ)			450,000.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวแทนอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวแทน	
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	450,000.00	450,000.00	ไม่มี	
9. นางสาว แววดาว ธน วัฒนเสถียร (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นางสาว พิมพ์นดา เจริญ นาราภิวัฒน์ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
11. นางสาว แสงเดือน ธน วัฒนเสถียร (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
12. นางสาว อำพร สีหบุตร (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
13. นางสาว นุชนารถ ริพิมพ์ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
14. นาย วิสุทธิ์ พรศาลนุวัฒน์ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
15. ดร. ศิริภัต สกกุลวิวรรธ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	0.00	2,250,000.00	2,250,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	1,470,000.00	1,470,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	0.00	0.00	0.00

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนของคณะกรรมการ

	2567
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	0.00
คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	3,720,000.00
รวม (บาท)	3,720,000.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่	:	มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	:	มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ	:	การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

นโยบายได้กำหนดให้ การทำรายการหรือการดำเนินการใดๆ ซึ่งมีนัยสำคัญหรือมีผลต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เป็นเรื่องที่จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทตามตารางอำนาจอนุมัติ (แล้วแต่กรณี) ให้กรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือ การประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติเรื่องดังกล่าวก่อนที่บริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะจัดประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของตนเองเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนการทำรายการหรือดำเนินการในเรื่องนั้น โดยในการนี้ ให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ขั้นตอนและวิธีการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะขออนุมัตินั้นตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยด้วย โดยอนุโลมด้วย (เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้ง) อย่างเคร่งครัดและถูกต้อง

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

หากบริษัทมีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายโดยเท่าเทียมกัน โดยยึดหลักการดังนี้

- เป็นรายการที่ผ่านกระบวนการอนุมัติที่โปร่งใสโดยกรรมการและผู้บริหารด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
- เป็นรายการที่กระทำโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก
- มีระบบการติดตามและตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการทำรายการเป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง
- มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส ในเวลาที่เหมาะสม

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้อข้อมูลภายใน ซึ่งกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 มาตรา 242

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อ แสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี
ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
- รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน,
การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน,
การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้าน
ทุจริตคอร์รัปชัน,
การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

ขอบเขตและแนวทางปฏิบัติ

- บริษัทกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และต้องปฏิบัติอย่างระมัดระวังต่อรูปแบบของการคอร์รัปชัน ดังนี้
 - (1.) การให้หรือรับสินบน
 - (2.) การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่น ๆ
 - (3.) การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน
- บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทักษะคิดให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่า การคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ทั้งการกระทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท จะต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบให้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
- นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม และการประเมินผลปฏิบัติงานของพนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ
- จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชันต่างๆ
- กำหนดระบบการตรวจสอบภายในที่ครอบคลุมด้านการเงินและการบัญชีที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกรรมทางการเงินดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
- ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใดๆ อันเป็นการเรียกรับ หรือยอมรับซึ่งทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่สื่อไปในทางจูงใจไปปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มิชอบ หรืออาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์อันชอบธรรม
- กำหนดหลักการให้หรือการรับของขวัญ สิ่งของ หรือการบันเทิงที่อาจมีผลก่อให้เกิดข้อสงสัยในพฤติกรรมหรือการทุจริตหรือการให้สินบน หากเป็นการรับของขวัญควรเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และต้องไม่เป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด และต้องตระหนักว่าการกระทำใดๆ ต้องอยู่ภายใต้ความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- กำหนดระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน หรือการทำสัญญาใดๆ โดยแต่ละขั้นตอนต้องมีหลักฐานประกอบอย่างชัดเจนและมีการกำหนดอำนาจอนุมัติอย่างเหมาะสมและรัดกุม
- ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก เพื่อจูงใจให้บุคคลนั้นกระทำหรือละเว้นการกระทำใดที่ผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน
- จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง
- จัดให้มีการสื่อสารนโยบายและแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท ให้รับทราบและเข้าใจอย่างถ่องแท้เพื่อนำไปปฏิบัติโดยผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การอบรมพนักงาน ระบบการสื่อสารภายในองค์กร เป็นต้น
- กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ที่น่าสงสัยอันก่อให้เกิดการทุจริตและการประพฤติมิชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท โดยผู้แจ้งเบาะแสมสามารถส่งรายละเอียดและหลักฐานต่างๆ ไปยังบริษัท โดยผ่านช่องทาง เว็บไซต์ อีเมล หรือ จดหมาย
- จัดให้มีการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยการกำหนดข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสให้เป็นความลับกรณีที่มีข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสถูกเปิดเผย ผู้ที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบข้อมูลดังกล่าวจะต้องถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย
- กำหนดบทลงโทษกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีกระทำการทุจริตคอร์รัปชันหรือสนับสนุนการกระทำที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจะดำเนินการลงโทษทางวินัยตามสมควรแก่กรณี เช่น ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ลดค่าจ้าง พักงาน เลิกจ้าง และดำเนินคดีตามกฎหมาย เป็นต้น
- กำหนดให้มีการตรวจสอบ และรายงานตามลำดับขั้นของสายงานการบังคับบัญชา ของผู้กระทำการทุจริต จนกระทั่งถึง คณะกรรมการความเสี่ยง คณะ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี
- พนักงาน
 - (1.1) พนักงานมีหน้าที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาในสายงานทราบและหรือตามช่องทางที่กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้โดยทันที หากพบเห็นหรือมีเหตุอันควรเชื่อว่าการกระทำผิดหรือการทุจริตเกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
 - (1.2) พนักงานต้องให้ความร่วมมือและช่วยเหลือแก่ฝ่ายบริหารหรือฝ่ายที่เกี่ยวข้องของบริษัท ที่ทำหน้าที่สอบสวนการกระทำผิดหรือการทุจริต
 - ผู้บริหาร
 - (2.1) เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ รวมทั้งมีหน้าที่สอดส่องดูแลและส่งเสริมผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามนโยบายและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
 - (2.2) ผู้บริหาร มีหน้าที่รับผิดชอบส่งเสริมและจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันการกระทำผิด การทุจริต ในส่วนงานที่ตนเองรับผิดชอบอยู่ รวมถึง
 - ทำความเข้าใจลักษณะของการกระทำผิดและการทุจริตใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายในฝ่ายของตนเอง
 - ตระหนักถึงความผิดปกติที่บ่งชี้ถึงการกระทำผิดหรือการทุจริต
 - ฝ่ายตรวจสอบภายใน

ฝ่ายตรวจสอบภายในมีความรับผิดชอบเบื้องต้น ในກอบสวนการกระทำผิดหรือการกระทำทุจริต ตามที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายเรื่องนโยบายการแจ้งเบาะแสรการกระทำผิด
 - คณะกรรมการสอบสวน

คณะกรรมการสอบสวน มีหน้าที่รับผิดชอบสืบสวนสอบสวน รวมทั้งรวบรวมพยานหลักฐานและดำเนินการอื่นใด เพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงหรือพิสูจน์ความจริงว่า ผู้บริหาร หรือพนักงานได้กระทำผิดหรือการทุจริตหรือไม่

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาง พรรณนิภา รอดวรรณะ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	5	/	5
2 นาย ชัยวุฒิ จ้านงสุทธเสถียร (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5
3 นาย อาณาจักร ลิ้มไพโรสันต์ (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

NSL ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำการสอบทาน ประเมินระบบการควบคุมภายในและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำหนดแนวทางการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนการควบคุมภายในด้านต่างๆ ให้มีความเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ มีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากร การดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด การควบคุมความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น และจัดให้มีรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้ ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของ NSL

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย สมชาย อัครปิยานนท์ (ประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12
2 นาย เจริญ อัครปิยานนท์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12
3 นาย วีระชน ขาวม่อง (กรรมการบริหาร)	12	/	12
4 นาย อัครเดช เลี่ยมเจริญ (กรรมการบริหาร)	12	/	12
5 นางสาว แววดาว ธนวัฒนเสถียร (กรรมการบริหาร)	12	/	12
6 นางสาว พิมพ์ผดุง เจริญนาราภิวัฒน์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12
7 นางสาว แสงเดือน ธนวัฒนเสถียร (กรรมการบริหาร)	12	/	12
8 นางสาว อำพร สีหบุตร (กรรมการบริหาร)	12	/	12
9 นางสาว นุชนารถ ริพิมพ์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12
10 นาย วิสุทธิ พรศานนวัฒน์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12
11 ดร. ศิริภัตสร สกุลวิวรรค์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

บริหารจัดการและควบคุมกิจการของบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย สมชาย อัครปิยานนท์ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	4	/	4
2 นาย วีระชน ขาวม่อง (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
3 นาย อัครเดช เลี่ยมเจริญ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
4 นาย เจริญ อัครปิยานนท์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
5 นางสาว แววดาว ธนวัฒน์เสถียร (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
6 นาย วิสุทธิ พรศาลนุวัฒน์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
7 นางสาว พิมพ์มณฑา เจริญนาราภิวัฒน์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
8 นางสาว แสงเดือน ธนวัฒน์เสถียร (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
9 นางสาว อำพร สีหบุตร (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
10 นางสาว นุชนารถ ริพิมพ์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
11 ดร. ศิริภัตสร สกุลวิวรรธ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4

ผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์การเติบโตอย่างยั่งยืนสู่ปี 2573 มุ่งเน้นการเติบโต ตามแนวทาง 3 Es ได้แก่

- **Engagement:** การสานสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าอย่างเต็มศักยภาพและต่อยอดการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการร่วมกัน ร่วมการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน มุ่งเน้นการวางแผนการดำเนินธุรกิจร่วมกันในระยะยาว
- **Expansion:** การส่งมอบคุณค่าในอุตสาหกรรมอาหารไทยสู่การเป็นผู้ผลิตอาหารที่ยั่งยืนให้กับโลก เปิดโอกาสในการขยายตลาดไปยังต่างประเทศผ่านทางช่องทางขายต่างๆ โดยส่งออกสินค้าแปรรูปที่หลากหลาย
- **Exponential Growth:** การเติบโตบนรากฐานองค์กรแห่งนวัตกรรม โดยการส่งเสริมการพัฒนาและวิจัยสินค้าด้วยวิทยาศาสตร์อาหารและเทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัย เพื่อตอบสนองความเปลี่ยนแปลงของผู้บริโภค ตลอดจนการส่งมอบสินค้าและบริการเพื่อเป็นทางเลือกใหม่ๆ พร้อมรับโจทย์จากลูกค้า การสร้างมูลค่าเพิ่มและส่งเสริมความสามารถการแข่งขันในตลาดให้แก่ลูกค้า และคู่ค้าเพื่อผลลัพธ์ใหม่ๆ ให้แก่อุตสาหกรรมอาหารของไทย

โดยการดำเนินการของทั้ง 3 Es อยู่บนหลักพื้นฐานด้าน ESG ขององค์กร (ESG Fundamental) ที่ยึดโยงกับหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส เคารพสิทธิมนุษยชน และน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติรวมทั้งการใช้กรอบแนวทางสากลเพื่อส่งเสริมองค์กรสู่ความยั่งยืนสู่ระดับโลก อาทิ UN Global Compact ทั้ง 10 ประการ (UNGC 10 Principles) เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs)

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://nslfoods.com/corporate-sustainable-development-policy/>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กรและ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ผสานความยั่งยืนเข้ากับการสร้างมูลค่าในทุกมิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อาทิเช่น

1. ด้านเศรษฐกิจ

ระยะสั้น:

- ลดต้นทุนการดำเนินงานผ่านการปรับใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพสูง
- พัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในตลาดที่เปลี่ยนแปลง

ระยะยาว:

- สร้างความได้เปรียบในการแข่งขันผ่านธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Business)
- ขยายตลาดสู่ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาที่ยั่งยืน

2. ด้านสังคม

ระยะสั้น:

- ส่งเสริมการพัฒนาทักษะพนักงานผ่านการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานอย่างยั่งยืน
- สร้างความร่วมมือกับชุมชนท้องถิ่นเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

ระยะยาว:

- สร้างห่วงโซ่อุปทานที่โปร่งใสและรับผิดชอบ
- สนับสนุนการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน

3. ด้านสิ่งแวดล้อม

ระยะสั้น:

- จัดหาและใช้ทรัพยากรอย่างรับผิดชอบ
- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการผลิต
- เพิ่มการใช้พลังงานหมุนเวียนในสัดส่วนที่เหมาะสม

ระยะยาว:

- มุ่งสู่เป้าหมาย Carbon Neutrality และ Net-Zero Emissions
- จัดการทรัพยากรน้ำและของเสียในรูปแบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ ด้านความยั่งยืนขององค์กร	: Goal 2 ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)
--	---

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกี่ยวกับนโยบาย : มี
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้มีการทบทวนและสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำมาประเมินประเด็นสาระสำคัญ (Materiality Issue) จัดทำนโยบายและกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กรฯ (Sustainability Framework) และกำหนดหัวข้อพร้อมตัวชี้วัดในการจัดการและการติดตามผลการดำเนินงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือการผลิตและจัดจำหน่ายเบเกอรี่ ห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจเริ่มต้นจากแหล่งวัตถุดิบที่ถูกแปรรูปเป็นวัตถุดิบขั้นต้น และส่งมายังโรงงานของบริษัทฯ เพื่อผลิตเป็นสินค้าประเภทต่างๆ เช่น ขนมปัง แขนวชิช ครัวซองต์ และขนมอบหลากหลายชนิด จากนั้นสินค้าจะถูกกระจายไปยังตัวแทนจำหน่าย ทั้งในรูปแบบร้านค้าสมัยใหม่และร้านค้าปลีกแบบดั้งเดิม จนถึงมือผู้บริโภค

นอกเหนือจากการเดินทางของสินค้าในห่วงโซ่มูลค่าหลักแล้ว ยังมีผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เช่น ซัพพลายเออร์ ผู้ขนส่ง และคู่ค้าทางธุรกิจ บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดในห่วงโซ่ และมุ่งเน้นการบริหารจัดการที่โปร่งใสและรับผิดชอบต่อทั้งวิเคราะหและแบ่งกลุ่มผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในห่วงโซ่เพื่อการจัดการผลกระทบอย่างเหมาะสมและยั่งยืน

รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าของ NSL [GRI 2-6]

สรรหาวัตถุดิบ สินค้า ที่มีคุณภาพปลอดภัยตามมาตรฐานสากลและดำเนินการตามหลัก ESG in Value Chain



Co – Development & Process – Product Innovation

ร่วมวิจัยและพัฒนาสินค้ากับลูกค้าและคู่ค้า เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่หลากหลาย



High Performance Support Function and Cyber Security

พัฒนาการทำงานฝ่ายสนับสนุนที่มีประสิทธิภาพสูงตามแนวทางปฏิบัติสากล และส่งเสริมการทำงานด้วยความสามัคคี เพื่อผลักดันการเติบโตขององค์กร

ระบบการบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง

- ✓ การบริหารคุณภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และพลังงาน
- ✓ การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล
- ✓ บริหารการจัดซื้อ การเงิน บัญชี และเอกสารการค้า และการส่งออก
- ✓ บริหารความเสี่ยงและบรรเทาผลกระทบ ESG
- ✓ บริหารนวัตกรรมองค์กร วิจัยพัฒนาและ การตลาด
- ✓ การบริหารความปลอดภัยทางไซเบอร์

Sustainable Operation, Production and Logistic

Operating Sites & Products Categories

Cheese



Bakery & Others



Food Services



Warehouse & Logistic



* ครอบคลุมโรงงานฉบับนี้ครอบคลุม NSL Foods PLC.

Responsible Consumptions Market Channels

ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เบเกอรี่ผ่านช่องทาง Convenience Store, Bakery Distributor store

ผลิตเนยแข็ง (Processed Cheese) เป็นวัตถุดิบให้ NSL และพัฒนาสินค้าตามลูกค้าต้องการ เพื่อจัดจำหน่ายให้ร้านเบเกอรี่ขายส่งและขายปลีก โดย NSL Inno Foods Co.,Ltd

รับจ้างผลิต (OEM), จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ Owned Brand, Co – Brand

ผลิตและจัดจำหน่าย ผ่านช่องทางธุรกิจร้านสะดวกซื้อ ธุรกิจค้าปลีก และ ธุรกิจค้าส่งทั่วประเทศ โดย NSL Foods PLC และส่งออกต่างประเทศ โดย NSL intertrade (2023) Co.,Ltd.

นอกจากนี้โรงงาน Bake a Wish ผลิตเบเกอรี่เพื่อจำหน่ายในร้าน BAW ทั้งรูปแบบร้านของบริษัทและแฟรนไชส์

รับจ้างผลิต (OEM), จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ Owned Brand

ผลิตและจัดจำหน่าย ผ่านช่องทาง HORECA ธุรกิจโรงแรม ร้านอาหาร และ ธุรกิจจัดเลี้ยง โดย NSL Foods Plc.

บริหารคลังสินค้าการจัดส่งและกระจายสินค้า Food Services

เพื่อพร้อมส่งมอบให้แก่ลูกค้า

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

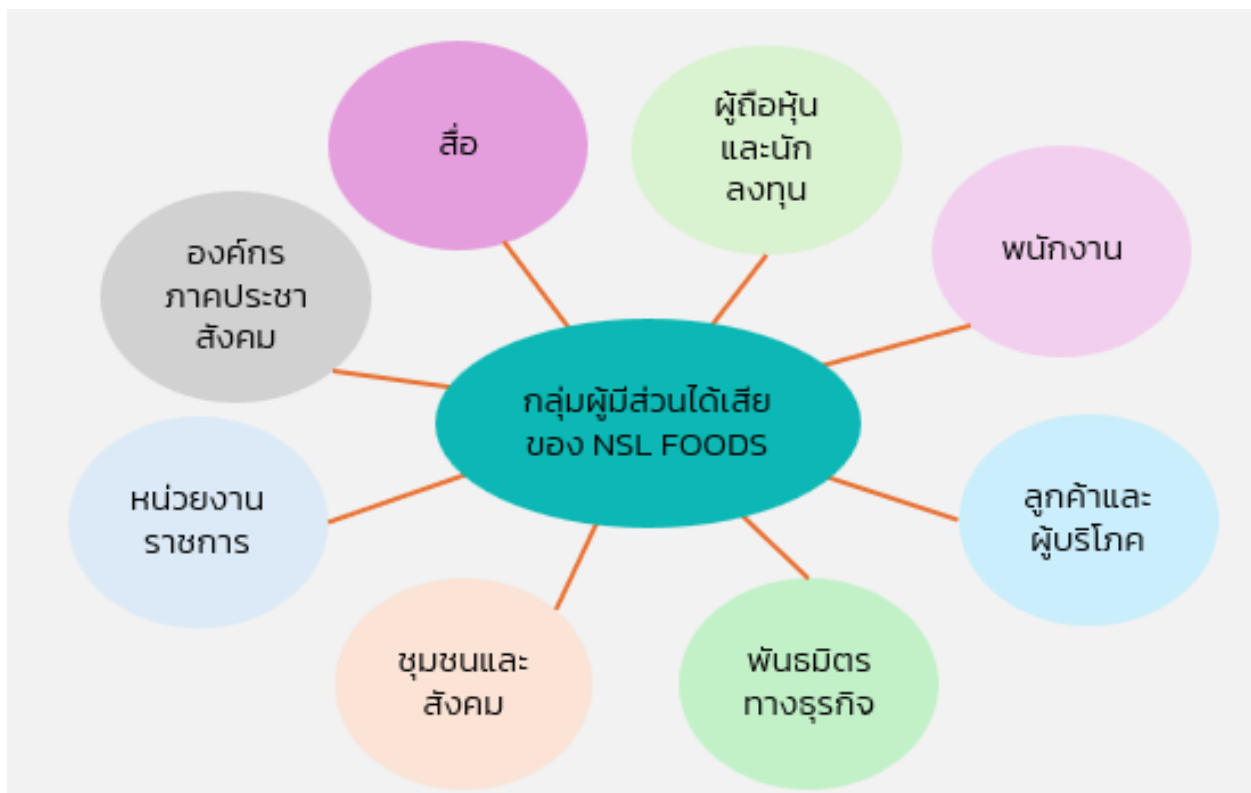
รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
พนักงาน	การปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชนและแรงงาน	ตระหนักถึงความสำคัญของพนักงาน/แรงงานทุกคน ซึ่งจะมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนให้บริษัทฯ สามารถพัฒนาดำเนินธุรกิจต่อไปในอนาคต บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นในการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถ ทักษะของพนักงานอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ มีการสนับสนุนการเท่าเทียมกันทางเพศสภาพและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ มีจ่ายค่าจ้างและการประเมินผลอย่างเป็นธรรม มีการจัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานตามมาตรฐานแรงงานไทย : มรท.8001	- การประชุมภายในองค์กร - การรับเรื่องข้อร้องเรียน - การสำรวจความผูกพันพนักงาน
- นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน - ผู้ถือหุ้น	-ข้อมูลการเติบโตของกิจการ การพัฒนาคุณค่าของธุรกิจและการเปิดเผย ข้อมูลอย่างโปร่งใส	บริษัทฯ มุ่งให้มีการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ซื่อสัตย์ และโปร่งใส โดยเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเท่าเทียมกัน ภายใต้กรอบของหลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดูแลและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย มีการตั้งเป้าหมายแผนการดำเนินธุรกิจอย่างชัดเจน และสามารถบริหารจัดการด้านต้นทุน และการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และบริษัทฯ มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายในการเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน	- การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ - การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ผู้บริโภค • ลูกค้า	- คุณภาพและความปลอดภัยอาหาร - การโฆษณาสินค้าตรงกับข้อมูลโภชนาการ - การพัฒนาและขยายสัดส่วนผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ	- บริษัทฯ เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้าโดยเน้นการผลิตที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ISO9001:2015 มาตรฐาน GHP/HACCP Codex ISO14001:2015 และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน มีการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเข้าใจและความร่วมมือที่ดีระหว่างกัน การรักษาความลับของลูกค้า ให้ความสำคัญต่อการกำหนดเงื่อนไขที่เหมาะสม มีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการที่สามารถให้ลูกค้าแจ้งถึงปัญหาหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ - บริษัทฯ มีเป้าหมายในการนำเสนอวัฒนธรรมอาหารที่มีคุณภาพและดีต่อสุขภาพให้แก่ผู้บริโภค มีการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมผลิตภัณฑ์ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง และตอบสนองต่อความต้องการผู้บริโภค	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน
• คู่ค้า • คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ	- การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม - วัตถุประสงค์ตลาดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	- บริษัทฯ มีนโยบายการค้าขายแบบ Fair trade มีการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม มีการสนับสนุนการเติบโตร่วมกันระหว่างคู่ค้าตลอดจนปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญา - ร่วมกันกันอย่างเคร่งครัด - ประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและเหตุการณ์เกิดใหม่ (Emerging Event)	• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก
• ชุมชน • สังคม	- สภาพแวดล้อมโดยรอบโรงงาน - การอยู่ร่วมกันระหว่างชุมชนและโรงงาน	บริษัทฯ ได้ประยุกต์ใช้การจัดการตามมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมและมีการปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมด้านสิ่งแวดล้อม มีการควบคุมและตรวจสอบการปล่อยของเสียจากกระบวนการผลิตอยู่เสมอ และมีการจัดทำโครงการเพื่อลดการใช้ทรัพยากร รวมทั้งมีขั้นตอนการรับฟังปัญหาที่อาจเกิดขึ้นเพื่อนำมาแก้ไขอย่างทันท่วงที	• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน
• หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล	- การปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนด	บริษัทฯ มีการติดตามการออกกฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การอบรม / สัมมนา

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
- องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร / NGOs - องค์กรอิสระ	- การจัดหาวัตถุดิบอย่างรับผิดชอบ - การลดการสูญเสียอาหาร/ การเกิดขยะอาหาร และพัฒนานวัตกรรมเพื่อจัดการขยะอาหารอย่างยั่งยืน	บริษัทฯ ดำเนินการจัดการและใช้ทรัพยากรอย่างรับผิดชอบต่อเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส เข้าร่วมกิจกรรมร่วมมือเครือข่ายต่างๆ และสนับสนุนโครงการที่สร้างคุณค่าแก่สังคมและสิ่งแวดล้อม	• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ
• สำนักข่าวและสื่อมวลชน	- ข้อมูลที่โปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วน - สืบค้นตรงกับโฆษณาหรือข้อมูลโฆษณาการที่ระบุ	ให้ข้อมูลที่ตรงประเด็น โปร่งใส และตอบคำถามอย่างรวดเร็ว พร้อมจัดกิจกรรมสื่อสารเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจที่ชัดเจน	• การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน : มี

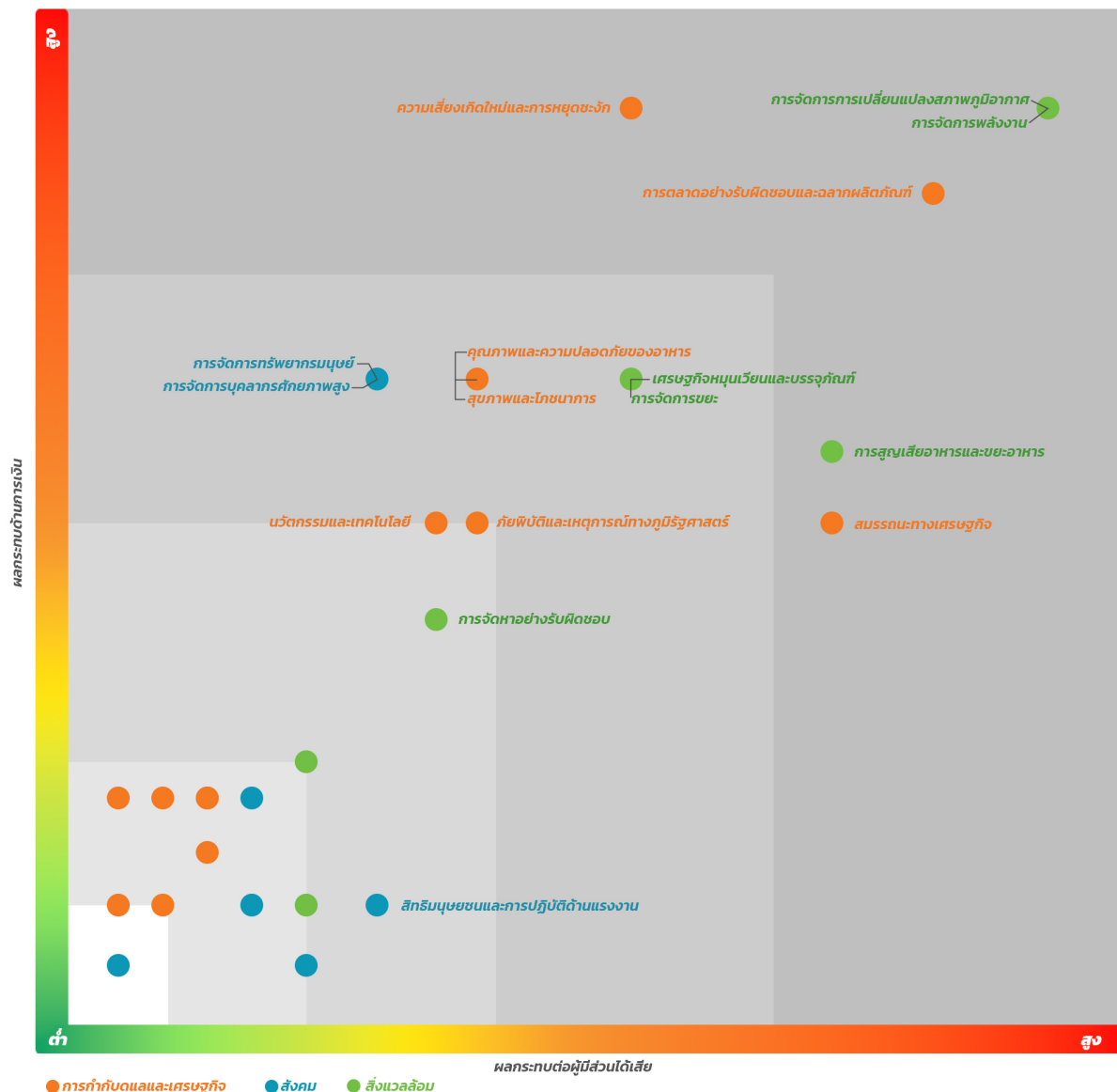
ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
การกำกับดูแล สังคม และสิ่งแวดล้อม	• การจัดการพลังงาน • การจัดการน้ำ • การจัดการขยะและของเสีย • การจัดการก๊าซเรือนกระจก • สิทธิมนุษยชน • การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม • ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค • ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม • การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

รูปภาพประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Double Materiality)



ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Double Materiality)

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : มีข้อมูล
ลิงก์รายงานความยั่งยืนของบริษัท : <https://nslfoods.com/sustainability-report/>

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน : GRI Standards
ที่บริษัทอ้างอิง

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท เอ็นเอสแอล ฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง และมุ่งมั่นดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี เสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่นักลงทุน และสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายของบริษัท โดยได้มีการกำหนด อำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ (Responsibility) ในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ

ลิงก์นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง : <https://nslfoods.com/sustainability-report/>

เลขหน้าของลิงก์ : 24-25

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : อื่น ๆ : (Implementation) COSO - Enterprise risk management framework

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านการกำกับดูแล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง

หนึ่งในประเด็นที่บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งคือ ความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) ซึ่งเป็นการปกป้องระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย อุปกรณ์ และข้อมูลสำคัญจากภัยคุกคาม เช่น การโจมตีทางไซเบอร์ การแฮก หรือการโจรกรรมข้อมูลของบริษัทและความลับของลูกค้า

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงทางด้านชื่อเสียง (Reputation Risk), ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk) ที่อาจเกิดขึ้น จาการโจมตีทางไซเบอร์ การแฮก หรือการโจรกรรมข้อมูลของบริษัทและความลับของลูกค้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อธุรกิจและข้อมูลของลูกค้า บริษัทฯ มุ่งมั่นในการป้องกันการสูญหาย การแก้ไข หรือการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต ผ่านการดำเนินการตามองค์ประกอบสำคัญของ Cybersecurity ได้แก่

- Confidentiality (ความลับ) : ปกป้องข้อมูลไม่ให้บุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าถึง เช่น การเข้ารหัสข้อมูล
- Integrity (ความถูกต้อง) : รักษาความสมบูรณ์ของข้อมูลและป้องกันการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงโดยไม่ได้รับอนุญาต
- Availability (ความพร้อมใช้งาน) : ทำให้ข้อมูลและระบบพร้อมใช้งานเสมอเมื่อผู้ใช้ที่ได้รับอนุญาตต้องการใช้งาน

โดยบริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากล ที่ครอบคลุมการบริหารจัดการความปลอดภัยของข้อมูล (Information Security Management System: ISMS) เพื่อสะท้อนถึงวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านดิจิทัลและข้อมูลขององค์กรอย่างรอบด้าน

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : มี

บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงและได้นำความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญมาจัดการโดยการดำเนินแผนรับมือความเสี่ยง และได้จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) พร้อมทั้งมีการจำลองสถานการณ์ตอบโต้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ	: มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท	
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ	: https://nslfoods.com/wp-content/uploads/2025/03/01.NSL-Sustainability-Policy.pdf
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท	

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท	: มี
---	------

เอ็นเอสแอล ฟู้ดส์ มุ่งเน้นการบูรณาการ ESG เข้าสู่ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) อย่างครอบคลุม โดยยึดโยงเข้ากับระบบมาตรฐานสากลต่างๆ เพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ตลอดจนส่งเสริมธรรมาภิบาลที่ดีในทุกกระบวนการดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นไปที่

- การดำเนินโครงการที่มีส่วนร่วมกับชุมชนในท้องถิ่น
- การใช้วัสดุที่ยั่งยืนและการจัดหาอย่างรับผิดชอบ
- ผลกระทบทางสังคมเชิงลบในซัพพลายเชนและมาตรการแก้ไข

ลิงก์แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	: https://nslfoods.com/wp-content/uploads/2025/03/01.NSL-Sustainability-Policy.pdf
---	---

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือใหม่ที่ผ่านมาการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่มือใหม่ที่ผ่านมาการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็น	: ไม่มี
ด้านความยั่งยืนกับคู่มือใหม่หรือไม่	

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ	: มี
ลิงก์จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ	: https://nslfoods.com/corporate-governance-policy-and-principles/

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือสำคัญที่รวมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่มือสำคัญที่รวมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่มือสำคัญรวมลงนามรับทราบ	: ไม่ใช่
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่	

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : มี
ลิงก์นโยบายการวิจัยและพัฒนาของบริษัท : <https://nslfoods.com/sustainability-nsl/>

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	12,269,525.00	14,414,189.00	16,235,706.00

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัท ให้ความสำคัญกับการพัฒนากระบวนการต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในสภาวะการแข่งขันที่เพิ่มขึ้น สำหรับค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนาของบริษัท ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการค้นคว้าวิจัยสินค้าใหม่ ค่าใช้จ่ายในการตรวจวิเคราะห์และทดสอบ และค่าใช้จ่ายสำหรับสินค้าตัวอย่าง

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : มี
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

การใช้วัฒนธรรมองค์กรบริหารความแตกต่างและส่งเสริมความเสมอภาค

ในปี 2567 เอ็นเอสแอล ฟู้ดส์ ยังคงส่งเสริมผูกพัน ให้ความสำคัญกับการบริหารความหลากหลายในองค์กร โดยยึดหลักความเท่าเทียมและการเคารพความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม ผ่านการสร้างและใช้วัฒนธรรมองค์กร NSL Family Culture เป็นเครื่องมือหลักในการส่งเสริมความสามัคคีและสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ยั่งยืน ที่ประกอบด้วย 3 หลักการสำคัญ ได้แก่

- N: Nice Attitude สร้างพฤติกรรมและทัศนคติที่ดีในการทำงานและการใช้ชีวิต
- S: Sense of Belonging ส่งเสริมความผูกพันและการมีส่วนร่วมของพนักงานในองค์กร
- L: Lifelong Learning สนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ NSL ยังมี 3 คุณค่าหลัก (NSL Value) ที่ช่วยกำหนดทิศทางองค์กรและส่งเสริมคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสีย

- Happiness : ส่งเสริมความสุขในการทำงาน สร้างบรรยากาศการทำงานที่มีพลังบวก
- Caring : แสดงความใส่ใจต่อพนักงาน ลูกค้า ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
- Innovation : ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ

ลิงก์กระบวนการพัฒนาและส่งเสริม วัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร : <https://nslfoods.com/sustainability-nsl/>

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว

และไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณี