

# ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท เอ็นเอสแอล ฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)      ตัวย่อ : NSL

Market : SET      กลุ่มอุตสาหกรรม : เกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร      หมวดธุรกิจ : อาหารและเครื่องดื่ม

## การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

#### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี
- แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ

บริษัท เอ็นเอสแอล ฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจาก การดำเนินธุรกิจในทุกขั้นตอน โดยนำระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001:2015 มาใช้ใน การดำเนินธุรกิจ ให้เป็นที่รับทราบและถือปฏิบัติของพนักงานทุกคน ตลอดจนเผยแพร่ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะ ภายใต้เจตจำนงดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม พันธกิจที่ต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัดเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรมไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
2. ป้องกันมลพิษและป้องกันการระบายอากาศเสีย ฝุ่น น้ำเสีย และของเสียที่ไม่ได้มาตรฐานจากกระบวนการผลิตสู่สิ่งแวดล้อม
3. ป้องกันมลพิษที่เกิดจากการดำเนินกิจการซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดจนเตรียมพร้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น
4. ลดการใช้พลังงานในกระบวนการผลิตโดยใช้อย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด
5. ลดการเกิดของเสียจากกระบวนการผลิตให้น้อยที่สุดในทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิต
6. ปกป้องสิ่งแวดล้อมทั้งจากการกระทำขององค์กรและหน่วยงานที่มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
7. ปฏิบัติตามพันธสัญญา (Obligation) รวมทั้งกฎหมาย ข้อกำหนดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
8. ปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://nslfoods.com/corporate-sustainable-development-policy/>

### ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

#### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

- การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : มี
- เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา
- นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการทบทวนและพัฒนาเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันมากขึ้น โดยการทบทวนและพัฒนาเป้าหมายในครั้งนี้ มีสาระสำคัญโดยปรับเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก Net-Zero Emission จากปี 2608 เป็นปี 2593 ตามนโยบายฯ ของประเทศไทย (NDC3.0)

### ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัทปฏิบัติ : BCG Model, ISO 14001 - Environmental management systems

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงาน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงานที่บริษัทปฏิบัติ : อื่น ๆ : การจัดการพลังงาน 8 ขั้นตอน, กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs หรือ 5Rs

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs 5Rs หรือ 7Rs

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ : องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

### ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
--	------	------	------

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

## การจัดการพลังงาน

### ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	สาขา
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	6
จำนวนที่เปิดเผย	:	6
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	100.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

#### แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัท เอ็นเอสแอล ฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยได้ประกาศนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และพลังงาน ที่ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการใช้พลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล และส่งเสริมการใช้ พลังงานหมุนเวียน รวมถึงการลดของเสียและมลพิษจากกระบวนการผลิต ครอบคลุมการดำเนินงานในทุกกระบวนการผลิตและกิจกรรมสนับสนุน

บริษัทฯ ได้ใช้แนวทางการจัดการพลังงาน โดยใช้หลักการจัดการพลังงาน 8 ขั้นตอน มีการวางแผนการดำเนินงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การตรวจสอบติดตามอย่างสม่ำเสมอ การทบทวนโดยฝ่ายบริหาร (Management Review) และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการสร้างความตระหนักให้พนักงานในการใช้พลังงานอีกด้วย

ลิงก์แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : <https://nslfoods.com/sustainability-report/>

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี  
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
เพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน	2566 : ใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน 0.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2573 : เพิ่ม 20%

### ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

เพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนภายในองค์กร บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) โดยร่วมมือกับพันธมิตรรายสำคัญ ได้แก่ BANPU NEXT ในปี 2568 มีการติดตั้งระบบในระยะที่ 2 ในโรงงานสาขา 1 และ โรงงานสาขา 2 กำลังการติดตั้งรวม 1,128 กิโลวัตต์พีค (kWp) ส่งผลให้กำลังการติดตั้งสะสมทั้ง 2 ระยะรวมทั้งสิ้น 2,238 kWp ส่งผลให้สัดส่วนของการใช้พลังงานไฟฟ้าหมุนเวียน คิดเป็น 7.05% ของการใช้ไฟฟ้าทั้งหมด ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการลดผลกระทบจากการใช้พลังงานไฟฟ้า ที่มาจากเชื้อเพลิงฟอสซิลและมุ่งสู่เป้าหมาย สัดส่วนการใช้พลังงานไฟฟ้าหมุนเวียน 20% ภายในปี 2573

### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน



### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

#### ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (\*)

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)</b>	11,970,379.00	20,213,452.00	22,902,382.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	11,970,379.00	19,076,501.00	21,287,064.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	1,136,951.00	1,615,318.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	4,304.34	6,889.38	6,714.27

คำอธิบายเพิ่มเติม : (\*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

#### ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน (พนักงาน))	4,304.34000000	6,889.38000000	6,665.42000000

#### ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (\*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	80,309,140.00	76,895,728.00	83,787,020.32
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) <sup>(**)</sup>	1.84	1.48	1.35
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) <sup>(**)</sup>	1.67	1.31	1.21
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	28,877.79	26,208.50	24,563.77

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร  
<sup>(\*\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

### ปริมาณการใช้ น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2566	2567	2568
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	53,700.81	146,255.00	225,053.32
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	23,060.74	33,009.00	53,989.97
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	868,344.00	1,567,010.00	1,674,006.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้ น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

### ค่าใช้จ่ายใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท<sup>(\*)</sup>

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	23,035,632.99	44,109,818.00	47,855,647.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) <sup>(**)</sup>	0.53	0.85	0.77
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) <sup>(**)</sup>	0.48	0.75	0.69

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

<sup>(\*\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

### ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	24,078.56	42,343.56	45,993.32

### ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) <sup>(*)</sup>	0.00500664	0.00721884	0.00661553
ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / คน (พนักงาน))	8.65823851	14.46653920	13.39000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

## การจัดการน้ำ

### ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	สาขา
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	6
จำนวนที่เปิดเผย	:	6
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	100.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

#### แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทฯ ดำเนินการบริหารจัดการการใช้น้ำภายในองค์กรโดยกำหนดเป้าหมายและจัดทำแผนการบริหารจัดการการใช้น้ำ ตามหลักการ 5Rs (Rethink, Reduce, Reuse, Recycle และ Repair) ให้เหมาะสมกับลักษณะกิจกรรมของแต่ละสถานประกอบการ ทั้งในกลุ่มโรงงานผลิต คลังสินค้า และสำนักงาน ของ NSL Foods ทั้งหมด 6 แห่ง พร้อมทั้งมีการติดตามการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้บริษัทฯ ยังได้สร้างความตระหนักแก่พนักงานทุกระดับผ่านกิจกรรมและการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น การจัดอบรมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมและใช้น้ำ การจัดโครงการเพื่อลดการใช้น้ำในกระบวนการผลิตและสำนักงาน การประกวด Kaizen Suggestion System (KSS) เพื่อให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการช่วยปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้น้ำ ตามหลัก 5Rs และได้มีการมอบรางวัลให้กับพนักงานของแต่ละโครงการ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้พนักงานในการอนุรักษ์การใช้น้ำต่อไป

ลิงก์แผนการจัดการน้ำของบริษัท : <https://nslfoods.com/sustainability-report/>

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2567 : ใช้น้ำ 33.52 ลูกบาศก์เมตร / ล้านบาท	2573 : ลด 15% หรือ 28.49 ลูกบาศก์เมตร / ล้านบาท
เพิ่มการใช้น้ำรีไซเคิล (Increase of recycled water for consumption)	2567 : ใช้น้ำรีไซเคิล 0.00 อัตราการใช้น้ำหมุนเวียน	2573 : เพิ่ม 15%

### ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการน้ำตามเป้าหมายการใช้น้ำต่อรายได้ โดยอัตราการน้ำที่ดื่มมาใช้ต่อรายได้ในปี 2568 เท่ากับร้อยละ 32.43 ลูกบาศก์เมตรต่อล้านบาท ซึ่งลดลง ร้อยละ 2.09 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เริ่มปรับปรุงกระบวนการใช้น้ำและลดการใช้น้ำ ซึ่งเป็นการดำเนินงานในช่วงเริ่มต้นและปีฐาน อันจะนำไปสู่การปรับปรุงคุณภาพน้ำเพื่อเพิ่มสัดส่วนการนำกลับมาใช้ใหม่ สำหรับปี 2569-2573

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

### ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)</b>	0.00	196,637.00	209,227.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	196,637.00	209,227.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	0.00	67.02	61.34
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) <sup>(*)</sup>	0.00	0.03	0.03

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

### ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	100.00	100.00	100.00
<b>ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)</b>	0.00	157,309.00	167,410.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	157,309.00	167,410.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

	2566	2567	2568
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

**ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท**

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	39,328.00	41,817.00

**ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท**

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

**ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท**

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) <sup>(*)</sup>	0.00000000	0.00670474	0.00601482
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / คน (พนักงาน))	N/A	67.18000000	60.89000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

**ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท**

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	4,605,537.00	10,043,238.00	7,935,634.00
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)	4,605,537.00	7,671,867.00	6,105,785.00
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำอื่น ๆ (บาท)	N/A	2,371,371.00	1,829,849.00

	2566	2567	2568
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) (*)	0.11	0.19	0.13
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) <sup>(*)</sup>	0.10	0.17	0.11
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงาน รวม (บาท / คน / ปี)	1,656.07	3,423.05	2,326.48

คำอธิบายเพิ่มเติม : (\*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

## การจัดการขยะและของเสีย

### ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: สาขา
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 6
จำนวนที่เปิดเผย	: 6
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 100.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

#### แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัท NSL Foods มีการประเมินลักษณะและปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่คุณค่า ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การผลิต การจัดเก็บ และขนส่ง จนถึงการจัดการบรรจุภัณฑ์หลังการบริโภค โดยของเสียหลักประกอบด้วย เศษวัตถุดิบอาหาร กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย บรรจุภัณฑ์ใช้แล้ว และของเสียทั่วไปจากการดำเนินงาน บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการลดของเสียที่ต้นทาง การนำกลับมาใช้ประโยชน์ (reuse/recycle) และการบริหารจัดการของเสียอย่างถูกต้องตามหลักสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งเน้นการลดของเสียที่แหล่งกำเนิด (Waste Reduction at Source) โดยปรับปรุงกระบวนการผลิตและการใช้วัตถุดิบให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ส่งเสริมการนำของเสียกลับมาใช้ประโยชน์ตามหลัก 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) และลดปริมาณของเสียที่ต้องนำไปกำจัดขั้นสุดท้าย นอกจากนี้ บริษัทสนับสนุนการเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการทำงานร่วมกับคู่ค้าเพื่อลดของเสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อลดผลกระทบต่อชุมชน ระบบนิเวศ และสภาพภูมิอากาศในระยะยาว และยังตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้กำหนด **นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และพลังงาน รวมถึงนโยบายและแนวทางปฏิบัติ BCG Model ที่ครอบคลุมการใช้ทรัพยากร น้ำ พลังงาน และบรรจุภัณฑ์** โดยบูรณาการ การบริหารจัดการทรัพยากรเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการวางแผนการดำเนินงาน เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจควบคู่กับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ลิงก์แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : <https://nslfoods.com/corporate-sustainable-development-policy/>

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย และขยะอันตราย	2567 : ขยะไม่อันตรายและ ขยะอันตราย 282,854.00 กิโลกรัม	2573 : เพิ่ม 30%	<ul style="list-style-type: none"><li>• นำกลับมาใช้ซ้ำ</li><li>• นำกลับมาใช้ใหม่</li><li>• การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา</li><li>• การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา</li></ul>

### ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

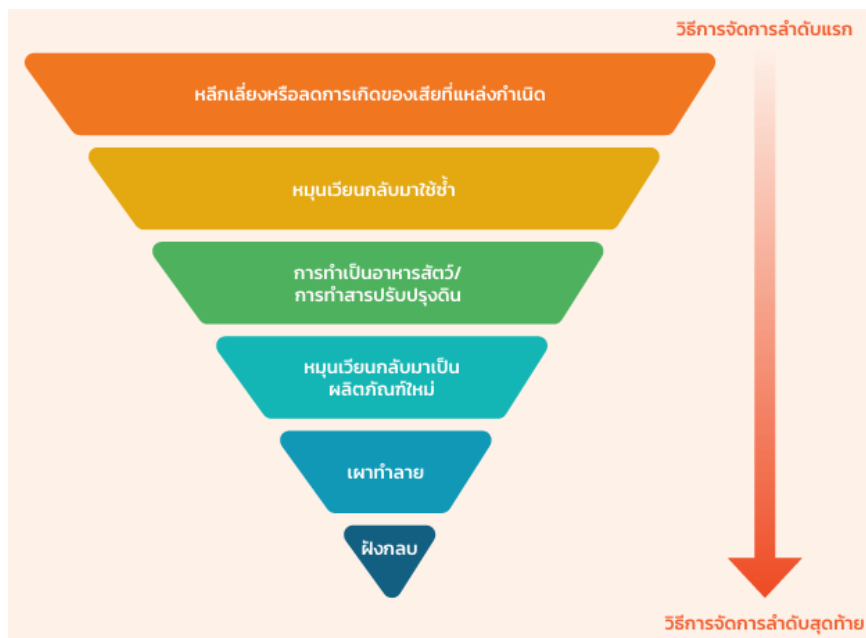
ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี  
ของบริษัท

ในปี 2568 บริษัทฯ มีปริมาณขยะเกิดขึ้นทั้งหมด (Total Waste Generated) 7,570,053 กิโลกรัม โดยแบ่งของเสียตามการกำจัดได้ดังนี้

- ขยะและของเสียที่ถูกเบี่ยงเบนจากการกำจัด 7,163,106 กิโลกรัม หรือคิดเป็นร้อยละ 95 ของปริมาณขยะที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- ขยะและของเสียที่ถูกนำไปกำจัด 406,947 กิโลกรัม หรือคิดเป็นร้อยละ 5 ของปริมาณขยะที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ทั้งนี้ ขยะและของเสียที่ถูกนำไปรีไซเคิล ในปี 2568 เท่ากับร้อยละ 2.05 ซึ่งเป็นความท้าทายสำคัญที่จะเพิ่มวิธีการจัดการขยะและของเสีย โดยการนำไปเตรียมใช้ซ้ำหรือการรีไซเคิลให้มากขึ้น เพื่อบรรลุเป้าหมาย 30% ภายในปี 2573

## รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย



## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

### ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท<sup>(\*)</sup>

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	0.00	5,127,906.00	7,582,598.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	N/A	5,127,115.00	7,580,248.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	N/A	232,130.00	364,457.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	N/A	0.00	41,140.00

	2566	2567	2568
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	N/A	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	N/A	4,894,985.00	7,174,651.00
<b>ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)</b>	N/A	791.00	2,350.00
ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	N/A	310.00	2,350.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	N/A	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	N/A	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	N/A	481.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) <sup>(**)</sup>	0.00	0.87	1.09
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) <sup>(**)</sup>	N/A	0.87	1.09
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) <sup>(**)</sup>	N/A	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

<sup>(\*\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

### ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)</b>	0.00	282,854.00	166,543.00
<b>ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)</b>	N/A	282,593.00	166,543.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	N/A	0.00	0.00

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	282,593.00	166,543.00
<b>ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)</b>	N/A	261.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	N/A	0.00	0.00
<b>ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)</b>	N/A	261.00	0.00
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)	N/A	5.52	2.20
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (%)	N/A	5.51	2.20
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (%)	N/A	33.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

## การจัดการก๊าซเรือนกระจก

### ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: สาขา
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 6
จำนวนที่เปิดเผย	: 2
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 33.33

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

#### แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เอ็นเอสแอล ฟู้ดส์ ร่วมเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรที่มีการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในอุตสาหกรรมอาหาร ด้วยกลยุทธ์ด้านการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศบริษัทฯ ซึ่งมุ่งมั่นบรรลุเป้าหมายสำคัญดังนี้:

- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1, 2 และ 3 (Scope 1, 2, 3) ลง 20% ภายในปี 2573 เมื่อเทียบกับปี 2566
- บรรลุเป้าหมาย เป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ครอบคลุมทั่วทั้งห่วงโซ่มูลค่าภายในปี 2588
- บรรลุเป้าหมาย การปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ (Net-Zero Emission) ครอบคลุมทั่วทั้งห่วงโซ่มูลค่าภายในปี 2593

โดยเป้าหมายดังกล่าว ครอบคลุมตั้งแต่การดำเนินงานของบริษัท การจัดซื้อสินค้าและบริการ การขนส่ง ไปจนถึงการกระจายสินค้า บริษัทฯ ได้พัฒนาการรวบรวมข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมคาร์บอนต่ำ (Low Carbon Society) ซึ่งตอกย้ำถึงความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนธุรกิจที่ยั่งยืนและลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในระดับสากล

ทั้งนี้ ในปี 2568 ยังมีการขับเคลื่อนครั้งสำคัญ โดย บริษัท เอ็นเอสแอล ฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการรับรองเป็นองค์กรผู้นำด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก (Climate Action Leading Organization: CALO) ภายใต้เครือข่ายคาร์บอนนิวทรัลประเทศไทย (Thailand Carbon Neutral Network: TCNN) ซึ่งจัดขึ้นโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ร่วมกับคณะกรรมการเครือข่ายคาร์บอนนิวทรัลประเทศไทย

การรับรองดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัท ในการดำเนินธุรกิจที่ให้ความสำคัญกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่มูลค่า และเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนกลยุทธ์การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ภายใต้เป้าหมาย NSL Leads to Net-Zero 2050

ลิงก์แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : <https://nslfoods.com/nsl-leads-to-net-zero/>

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

#### การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions), การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality), การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

#### การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-3	2566 : ปล่อยก๊าซ เรือนกระจก 50,505.00 tCO <sub>2</sub> e	2573 : ลด 20% เทียบกับปีฐาน	2593 : ลด 100% เทียบกับปีฐาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือน กระจก (อบก.) : Net zero pathway</li> <li>• Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี</li> </ul>

### การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-3	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 50,505.00 tCO <sub>2</sub> e	2588 : ลด 100% tCO <sub>2</sub> e	ไม่มี

### การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-2	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 2.15 tCO <sub>2</sub> e / ล้านบาท	2573 : ลด 20% / ล้านบาท เทียบกับปีฐาน	2593 : ลด 90% / ล้านบาท เทียบกับปีฐาน

## ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ผลการดำเนินงานในปี 2568 บริษัทฯ มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสัมบูรณ์ (Absolute) จากสำนักงานและโรงงานผลิต รวม 63,461 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า โดยสัดส่วนใหญ่ของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ (ขอบเขต 3) ประมาณ 81% ซึ่งมาจากการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ในห่วงโซ่คุณค่า และมีผลการดำเนินงานแยกรายขอบเขต ระยะเวลา 3 ปี ดังแสดงในตาราง

โดยปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ได้รับการทวนสอบโดยหน่วยงานภายนอก บริษัท อีซีอีอี จำกัด และได้รับการขึ้นทะเบียนจาก องค์กรบริการก๊าซเรือนกระจก องค์กรมหาชน (อบก.)

### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

Scope	2566	2567	2568	Unit
Scope 1	4,388	4,923	5,967	tCO <sub>2</sub> e
Scope 2	5,975	6,246	6,436	tCO <sub>2</sub> e
Scope 3	40,142	50,452	51,058	tCO <sub>2</sub> e
<b>Total</b>	<b>50,505</b>	<b>61,621</b>	<b>63,461</b>	<b>tCO<sub>2</sub>e</b>

ตารางแสดงปริมาณก๊าซเรือนกระจกในช่วงระยะเวลา 3 ปี

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

### ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO<sub>2</sub>e)</b>	50,505.00	61,621.00	63,461.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	4,388.00	4,923.00	5,967.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	5,975.00	6,246.00	6,436.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	40,142.00	50,452.00	51,058.00

### ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) <sup>(*)</sup>	0.010501	0.010505	0.009128
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	18.16	21.00	18.60
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / ล้านบาท)	10.50000000	10.51000000	9.84000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

## ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

### การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี  
รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท อีซีอีอี จำกัด

## ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

### ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO<sub>2</sub>e)</b>	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกจาก Climate Care Platform (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	0.00	0.00	0.00
โครงการ Care the Bear (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	0.00	0.00	0.00
โครงการ Care the Whale (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	0.00	0.00	0.00

### ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO<sub>2</sub>e)</b>	0.00	0.00	0.00
โครงการ Care the Wild (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	0.00	0.00	0.00

**หมายเหตุ** - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

# ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท เอ็นเอสแอล ฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : NSL

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : เกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร

หมวดธุรกิจ : อาหารและเครื่องดื่ม

## สิทธิมนุษยชน

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

#### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน และเล็งเห็นถึงประโยชน์ของการดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการเคารพสิทธิมนุษยชน จึงได้ประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้บริษัทฯ และบริษัทในเครือ ยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อแสดงจุดยืนผ่านการประกาศนโยบายและหลักปฏิบัติเกี่ยวกับหลักด้านสิทธิมนุษยชน โดยให้ความสำคัญกับประเด็นต่างๆ ดังนี้

- การไม่เลือกปฏิบัติ (non-discrimination),
- ชั่วโมงการทำงานและค่าจ้างที่เพียงพอต่อการดำรงชีพ (Working hours and living wage)
- ผู้ด้อยโอกาสและการว่างงานในกลุ่มเยาวชน (Policy on under-privileged and youth unemployment)
- การใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ (Child Labor and Forced Labor)
- สิทธิเด็ก (Childrens Rights)
- สนับสนุนเสรีภาพในการรวมกลุ่ม (Freedom of Association)
- สนับสนุนสิทธิในการร่วมเจรจาต่อรอง (Collective Bargaining Rights)
- กลไกการรับเรื่องร้องเรียน (Grievance mechanisms)
- หลักปฏิบัติที่ระบุนถึงการขจัดจำนวนชั่วโมงทำงาน (Elimination of Excessive Working Hours)
- สนับสนุนสิทธิในการได้รับค่าจ้างขั้นต่ำหรือค่าจ้างที่เพียงพอต่อการดำรงชีวิต (Minimum Wage and Living Wage)
- การจ่ายค่าตอบแทนที่เท่าเทียม (In relation to equal pay for equal work)
- จริยธรรมทางการค้า (Business Ethics)
- หลักการหรือวิธีการในการลงทุนในชุมชน (Community Investment Strategy)

บริษัทฯ กำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทสอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชนสากล และกฎหมายแรงงานในทุกพื้นที่ ที่เราดำเนินธุรกิจ โดยนโยบายฯ ได้ถูกจัดทำในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และได้ถูกประกาศและสื่อสารให้กับพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มรับทราบและปฏิบัติโดยทั่วกัน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://nslfoods.com/human-right-policies/>

### ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

#### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคม : ไม่มี

และสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

### ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

## การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights, ILO Tripartite Declaration of Principles concerning Multinational Enterprises and Social Policy

## ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

### การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามมาตรฐาน มรท.8001 ในโรงงานผลิตหลัก และมีการตรวจสอบประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน ในขอบเขตของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้บริษัทฯ มีแผนดำเนินการประเมินสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence, HRDD) ระยะยาว ตั้งแต่ปี 2569 ถึงปี 2573 ตามนโยบายที่ได้ประกาศไว้ เพื่อระบุ ป้องกัน และแก้ไขผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนิน ธุรกิจและยกระดับการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล พร้อมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ ทุกกลุ่ม

ลิงก์แสดงข้อมูลและกระบวนการตรวจสอบ HRDD : <https://nslfoods.com/human-right-policies/>

## ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

### จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิลูกค้า (กรณี)	0	0	0

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับ ชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของ ไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและ อาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

## การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

### ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: สาขา
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 6
จำนวนที่เปิดเผย	: 6
ร้อยละการเปิดเผย (%)	: 100.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

#### แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท	: มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัท ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	: การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัท ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านแรงงานอย่างเป็นระบบตามข้อกำหนดของมาตรฐานแรงงานไทย (มรท./TLS.8001) ซึ่งมีการประเมินความเสี่ยงและกระบวนการตรวจสอบอย่างรอบด้าน ที่ครอบคลุมประเด็นด้าน ความหลากหลาย ความเท่าเทียม และการไม่เลือกปฏิบัติ การตรวจติดตาม และบรรเทาประเด็นปัญหาด้านแรงงาน หากเกิดเหตุการณ์ขึ้น โดยกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการป้องกันการเลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของเชื้อชาติ ศาสนา เพศสภาพ อายุ เพศวิถี ความพิการ และสัญชาติ พร้อมส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของพนักงานทุกคน

ลิงก์แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : <https://nslfoods.com/human-right-policies/>

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ พนักงานและแรงงานหรือไม่	: มี
---	------

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"><li>การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม</li><li>การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน</li><li>แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว</li><li>แรงงานเด็ก</li><li>การไม่เลือกปฏิบัติ</li></ul>	จำนวนเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดสิทธิมนุษยชนและการใช้แรงงาน	2568: 0	2573: 0

## ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและ : มี  
แรงงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมการระบุประเด็นปัญหาด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน ที่มีนัยสำคัญต่ออุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม รวมถึงมีการประเมินความมีนัยสำคัญ โดยผลจากการประเมิน ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงานของบริษัทฯ อยู่ในระดับปานกลาง อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ จัดทำแนวทางและมาตรการในการป้องกัน หลีกเลี่ยง และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น เพื่อบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน



## ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

### จำนวนการจ้างงาน

	2566	2567	2568
การจ้างงานรวม (คน)	2781	2968	3458
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	100.00	98.85	98.64
ร้อยละของจำนวนลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	N/A	1.15	1.36

	2566	2567	2568
<b>พนักงานรวม (คน)</b>	2781	2934	3411
พนักงานชาย (คน)	1289	1374	1672
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	46.35	46.83	49.02
พนักงานหญิง (คน)	1492	1560	1739
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	53.65	53.17	50.98
<b>ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)</b>	N/A	34	47
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (คน)	N/A	3	10
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (%)	N/A	8.82	21.28
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (คน)	N/A	31	37
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (%)	N/A	91.18	78.72

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	1420	1390	1767
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	51.06	47.38	51.80
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	1311	1484	1579
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	47.14	50.58	46.29
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	50	60	65
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	1.80	2.04	1.91

#### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	641	635	879

	2566	2567	2568
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	49.73	46.22	52.57
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	624	709	758
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	48.41	51.60	45.33
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	24	30	35
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	1.86	2.18	2.09

### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	779	755	888
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	52.21	48.40	51.06
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	687	775	821
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	46.05	49.68	47.21
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	26	30	30
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	1.74	1.92	1.73

### จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	2746	2886	3363
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	98.74	98.36	98.59
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	28	41	41
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	1.01	1.40	1.20
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	7	7	7
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	0.25	0.24	0.21

### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	1270	1345	1647
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	98.53	97.89	98.50
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	14	24	20
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	1.09	1.75	1.20
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	5	5	5
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	0.39	0.36	0.30

### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	1476	1541	1716
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	98.93	98.78	98.68
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	14	17	21
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	0.94	1.09	1.21
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	2	2
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	0.13	0.13	0.12

### การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ใช่  
 ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ในรอบการรายงานปี 2568 บริษัทได้ขยายขอบเขตการรายงานจาก 5 สาขาเป็น 6 สาขา โดยได้รวมโรงงาน NSL Foods สาขา 5 (ธุรกิจ Food Services) ซึ่งเป็นโรงงานใหม่ เข้าอยู่ในขอบเขตรายงานครั้งนี้ ส่งผลให้จำนวนพนักงานเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับรอบรายงานในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

### การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
<b>การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)</b>	25	N/A	31
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.90	N/A	0.90
<b>พนักงานผู้พิการรวม (คน)</b>	2	N/A	31
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	N/A	N/A	22
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	N/A	N/A	9
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	0.07	N/A	0.91
<b>ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)</b>	23	N/A	0
ร้อยละของลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (%)	N/A	N/A	0.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

### ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2566	2567	2568
<b>ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)</b>	572,270,585.00	710,504,379.00	805,458,362.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	265,122,480.00	N/A	N/A
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%)	46.33	N/A	N/A
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	307,148,105.00	N/A	N/A
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%)	53.67	N/A	N/A
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	205,778.71	242,162.37	236,135.55
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน)	205,680.74	N/A	N/A
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน)	205,863.34	N/A	N/A

	2566	2567	2568
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	1.00	N/A	N/A

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

### นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : ไม่มี

บริษัทฯ มีวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนการออมเพื่อเป็นทุนทรัพย์ให้แก่ลูกจ้าง ในกรณีเกษียณอายุ ทุพพลภาพหรือออกจากงาน และเพื่อเป็นหลักประกันให้แก่ครอบครัวของลูกจ้าง ในกรณีที่ลูกจ้างเสียชีวิต โดยเงินสมทบที่บริษัทฯ ในฐานะ "นายจ้าง" จ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ถือเป็นรายจ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่จ่ายเท่ากับจำนวนเงินที่บริษัทฯ ได้จ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดโดยกฎกระทรวง ฉบับที่ 183 (พ.ศ. 2533)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : [https://nslfoods.com/wp-content/uploads/2025/04/NSL\\_56-1-One-Report\\_2024\\_TH1.pdf](https://nslfoods.com/wp-content/uploads/2025/04/NSL_56-1-One-Report_2024_TH1.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 206

### การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

#### รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

##### จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	0	0	791
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	190	215	224
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	6.83	7.33	6.57
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)	0.00	0.00	28.32

##### จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	1,598,035.18	1,832,109.00	2,088,415.00

### รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD (มี/ไม่มี)	จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิ์เข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิ์เข้าร่วม PVD (%)
บริษัท เอ็นเอสแอล ฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)	มี	3,411	791	224	6.57	28.32

### นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD : การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

### การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน โดยส่งเสริมให้เข้าถึงโครงการ Corporate well-being ขององค์กร ผ่านการจัดกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อสร้างสมดุลในชีวิตและการทำงาน ผ่านแนวทางการส่งเสริมสุขภาพ 3 ด้าน ซึ่งรวมถึงด้านสุขภาพทางการเงิน โดยโครงการสำคัญได้มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการออมและการลงทุนในหลากหลายรูปแบบ รวมถึงการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD และที่เป็นสมาชิกอยู่แล้ว

### ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

#### การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	มี	มี	มี
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	5.88	10.37	13.12

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	7,373,765.00	8,915,596.00	7,853,600.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อ ค่าใช้จ่ายรวม (%) <sup>(*)</sup>	0.001687	0.001721	0.001268
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อ รายได้รวม (%) <sup>(*)</sup>	0.001533	0.001520	0.001130

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

## ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	N/A	6,940,208.00	8,264,928.00
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)	N/A	6,940,208.00	8,264,928.00

### สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงาน ของ พนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	12	13	14
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้น หยุดงาน ตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	7	13	14
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำ งานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	0.25	0.44	0.41
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	1	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.04	0.00	0.00

	2566	2567	2568
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน) <sup>(*)</sup>	N/A	1.87	1.69
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน) <sup>(**)</sup>	N/A	0.37	0.34

คำอธิบายเพิ่มเติม : (\*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

(\*\*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

### ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	1479	1371	1532
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	620	564	746
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	859	807	786
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	53.18	46.73	44.91
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	41.92	41.14	48.69
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	58.08	58.86	51.31

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

### การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

## ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

#### นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : มี
- แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามจะนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : <https://nslfoods.com/privacy-policy/>

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

- นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : มี
- แนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : การสื่อสารการตลาดบนพื้นฐานการเคารพกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสิทธิของผู้บริโภค, การไม่สนับสนุนโฆษณาหรือกิจกรรมส่งเสริมการขายที่สนับสนุนให้มีการกระทำความผิดต่อกฎหมายหรือศีลธรรม
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : <https://nslfoods.com/sustainability-report/>
- เลขหน้าของลิงก์ :

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : การไม่กล่าวอ้างหรือสื่อสารการตลาดที่เกินจริง ไม่ถูกต้อง และบิดเบือน, การติดฉลากสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่แสดงถึงรายละเอียดที่จำเป็นตามกฎหมายกำหนด, การสื่อสารการตลาดอย่างเหมาะสมกับกลุ่มเปราะบาง กลุ่มเด็กหรือเยาวชนที่อายุต่ำกว่า 12 ปี
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : [https://nslfoods.com/wp-content/uploads/2025/03/01.NSL\\_CODE-OF-CONDUCT.pdf](https://nslfoods.com/wp-content/uploads/2025/03/01.NSL_CODE-OF-CONDUCT.pdf)
- เลขหน้าของลิงก์ : 15-16

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

#### แผนการจัดการลูกค้า

- แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทฯ มีขั้นตอนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ เริ่มจากการรับข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ จากนั้นจะมีการบันทึกและตรวจสอบข้อมูลอย่างละเอียด พร้อมประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบปัญหาและหาแนวทางแก้ไขอย่างรวดเร็ว โดยจะแจ้งผลการดำเนินการให้ลูกค้าทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมขอเสนอแนะจากลูกค้าในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง

ลิงก์แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : <https://nslfoods.com/sustainability-report/>

## ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

### การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า	การพัฒนาสินค้าใหม่ (NPD) กลุ่มเพื่อสุขภาพ 5 ผลิตภัณฑ์	2568: การพัฒนาสินค้าใหม่ (NPD) กลุ่มเพื่อสุขภาพ	2573: การพัฒนาสินค้าใหม่ (NPD) กลุ่มเพื่อสุขภาพ 5 ผลิตภัณฑ์

## ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

บริษัทฯ ได้เปิดเผยผลของการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า ผลิตภัณฑ์ และการตลาด ในปี 2568 ตามข้อมูลดังนี้

- ไม่มีจำนวนเหตุการณ์การไม่ปฏิบัติตามที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์และบริการ
- ไม่มีจำนวนเหตุการณ์การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการ และการติดฉลาก
- ไม่มีจำนวนเหตุการณ์การไม่ปฏิบัติตามเกี่ยวกับการสื่อสารการตลาด
- ไม่มีจำนวนข้อร้องเรียนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับการละเมิดความเป็นส่วนตัวของตัวของลูกค้าและการสูญเสียข้อมูลของลูกค้า

### ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

### ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

- ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี  
 โทรศัพท์ : +66(0)2 525 8520  
 โทรสาร : -  
 อีเมล : contact@nslfoods.com  
 เว็บไซต์บริษัท : www.nslfoods.com  
 ที่อยู่ : 55/22 หมู่ 3 ถนนบางบัวทอง-สะพานนนทบุรี (345) ต.ลำโพ อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี 11110

## ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

#### นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

- นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี
- ลิงก์นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : <https://nslfoods.com/wp-content/uploads/2025/03/01.NSL-Sustainability-Policy.pdf>

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

#### แผนการจัดการชุมชนและสังคม

- แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี
- แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย, ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มผู้เปราะบาง, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

#### การมีส่วนร่วมกับชุมชนในท้องถิ่น

บริษัทกำหนดแนวทางการบริหารจัดการด้านการดูแลชุมชนและสังคมโดยมุ่งสร้างคุณค่าร่วม (Corporate Shared Value) ระหว่างองค์กรและชุมชนอย่างยั่งยืน ผ่านการบูรณาการประเด็นสังคมเข้ากับกลยุทธ์และแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่ เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับความต้องการที่แท้จริงของชุมชน

บริษัทมุ่งดำเนินโครงการพัฒนาทักษะและส่งเสริมอาชีพสำหรับผู้ประกอบการรายย่อยในลักษณะโครงการต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างศักยภาพความรู้ด้านการบริหารจัดการ และโอกาสในการสร้างรายได้อย่างมั่นคง ควบคู่กับการติดตามและประเมินผลลัพธ์เชิงเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นระบบ

นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมการจัดกิจกรรมด้านสุขภาพ การเข้าถึงอาหาร และการช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางอย่างต่อเนื่อง โดยได้มีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน มีการติดตามความก้าวหน้าอย่างสม่ำเสมอ และเปิดเผยผลการดำเนินงานอย่างโปร่งใส เพื่อให้การดำเนินงานด้านสังคมสามารถสร้างผลกระทบเชิงบวกในระยะยาวและเติบโตไปพร้อมกับชุมชนอย่างยั่งยืน

- ลิงก์แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : <https://nslfoods.com/corporate-sustainable-development-policy/>

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

- บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
----------	-----------	-------	------------

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ</li> <li>• การศึกษา</li> <li>• ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง</li> <li>• การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม</li> </ul>	โครงการต่อเนื่อง 3 ปี พัฒนาทักษะ ส่งเสริมอาชีพ กลุ่มผู้ประกอบการรายย่อย	2567: 1 โครงการต่อเนื่อง 3 ปี พัฒนาทักษะ ส่งเสริมอาชีพ กลุ่มผู้ประกอบการรายย่อย	2573: 1 โครงการต่อเนื่อง 3 ปี พัฒนาทักษะ ส่งเสริมอาชีพ กลุ่มผู้ประกอบการรายย่อย
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง</li> <li>• การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม</li> </ul>	ส่งเสริมการจัดกิจกรรมสุขภาพและช่วยเหลือกลุ่มเปราะบาง	2567: ส่งเสริมการจัดกิจกรรมสุขภาพและช่วยเหลือกลุ่มเปราะบาง	2573: ส่งเสริมการจัดกิจกรรมสุขภาพและช่วยเหลือกลุ่มเปราะบาง มากกว่า 2,000 ราย

## ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ในปี 2568 บริษัทฯ **ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม** นอกจากนี้ บริษัทฯยังมีส่วนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชน โดยในปี 2568 บริษัทฯได้มีกิจกรรมร่วมกับชุมชน ที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจแบบ Inclusive Business (IB) ที่สามารถสร้างการพัฒนาในชุมชน อาทิ

#### การพัฒนาทักษะ ส่งเสริมอาชีพ กลุ่มผู้ประกอบการรายย่อย

บริษัท เอ็นเอสแอล ฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินงานเพื่อสนับสนุนเป้าหมาย โครงการพัฒนาทักษะ ส่งเสริมอาชีพ กลุ่มผู้ประกอบการรายย่อย อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม โดยจัดโครงการ Dough for Dream เป็นปีที่ 2 ณ ศูนย์ฝึกออาชีพและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน เทศบาลนครปากเกร็ด ซึ่งมีศักยภาพสูงด้านการพัฒนาอาชีพและการเรียนรู้ของชุมชน โดยมี คุณอดิศักดิ์ ทิพวรรณ รองนายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด เข้าร่วมกล่าวต้อนรับและแสดงความยินดีในการร่วมส่งเสริมโอกาสทางอาชีพให้กับผู้เข้าร่วม โดยคุณวีระชน ชาวม่วง ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการ พร้อมคณะผู้บริหาร ร่วมเป็นผู้นำกิจกรรม ถ่ายทอดแนวคิดและแรงบันดาลใจในการสร้างอาชีพให้กับชุมชน สะท้อนเจตนารมณ์ขององค์กรที่มุ่งแบ่งปันความรู้ สร้างโอกาส และเติบโตไปพร้อมชุมชน เพื่อต่อยอดอาชีพอย่างยั่งยืนในบรรยากาศอบอุ่นและเป็นกันเอง ถือเป็นโอกาสให้สมาชิกในชุมชนเข้าร่วมฝึกอบรมทักษะการทำอาหาร การจัดเตรียมน้ำสลัดและแซนด์วิช รวมถึงความรู้ด้านสารอาหาร การเลือกวัตถุดิบ ความสะอาดปลอดภัย และการบริหารต้นทุน เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสามารถนำทักษะไปต่อยอดเป็นอาชีพหรือแหล่งรายได้ได้จริงในชีวิตประจำวัน

โดยโครงการ Dough for Dream ยังได้เข้าร่วมเป็นกรณีศึกษาตัวอย่างการประเมินผลกระทบทางสังคมผ่านเครื่องมือรอยเท้าผลกระทบทางสังคม (SIF: Social Impact Footprint) ของภาคธุรกิจสอดคล้องตามมาตรฐานการรายงาน GRI โดยสถาบันไทยพัฒน์ จากการดำเนินโครงการ **Dough for Dream** สามารถสร้างมูลค่าทางสังคมสุทธิได้ ดังนี้

- ปีที่ 1 (ปี 2567) มูลค่าทางสังคมสุทธิ = 12,900 บาท และมีผลลัพธ์เงินลงทุนต่อบุคคลคิดเป็น 549.93 บาทต่อบุคคล
- ปีที่ 2 (ปี 2568) มูลค่าทางสังคมสุทธิ = 22,405 บาท และมีผลลัพธ์เงินลงทุนต่อบุคคลคิดเป็น 622.36 บาทต่อบุคคล

โดยมีคะแนนการประเมินความเชื่อมั่นโครงการฯ ทั้ง 4 ด้าน คิดเป็นคะแนนรวม 87.50 เปอร์เซนต์ ซึ่งอยู่ในระดับเกณฑ์ความน่าเชื่อถือดีมาก และสามารถสร้างความพึงพอใจให้กับผู้มีส่วนได้เสีย คิดเป็นคะแนนรวม 100 เปอร์เซนต์ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดีมาก

### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



**ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม**

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : มี  
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2566	2567	2568
มูลค่าทุนทางสังคม (บาท)	0.00	12,900.00	22,405.00
ผลลัพธ์เงินลงทุนต่อบุคคล (บาท)	0.00	549.93	622.36

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี  
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

**หมายเหตุ** - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

# ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท เอ็นเอสแอล ฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)      ตัวย่อ : NSL

Market : SET      กลุ่มอุตสาหกรรม : เกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร      หมวดธุรกิจ : อาหารและเครื่องดื่ม

## นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในฐานะกลไกสำคัญที่ช่วยส่งเสริมประสิทธิภาพในการดำเนินงานและการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ด้วยเหตุนี้ คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ครอบคลุมหลักการสำคัญ อาทิ โครงสร้างองค์กร บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ตลอดจนแนวทางการบริหารจัดการโดยผู้บริหารที่เน้นความโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ จะเป็นไปอย่างยุติธรรมและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการจัดทำ จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ขึ้น ซึ่งเป็นประมวลจริยธรรมตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code หรือ CG Code) เพื่อเป็นหลักให้คณะกรรมการบริษัทนำไปใช้เป็นแนวทางในการกำกับดูแลกิจการ โดยหลักการของ CG Code ประกอบด้วย 8 หมวด ที่เน้นบทบาทและการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนและกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้มีความมีประสิทธิภาพที่ดีในระยะยาวอย่างยั่งยืน และเป็นที่น่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://nslfoods.com/corporate-governance-policy-and-principles/>

#### นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### การสรรหากรรมการ

บริษัทฯ มีการดำเนินงานตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท ที่ได้กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ที่ครอบคลุมถึงการสรรหากรรม ที่ระบุไว้ในหลักปฏิบัติ 3.3 ข้อที่ 3.3.2 ตาม "คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎบัตรและนโยบายสำคัญ" ของบริษัท เอ็นเอสแอล ฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการสรรหากรรมการ : <https://nslfoods.com/wp-content/uploads/2025/03/01.%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5-%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%99>

E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%AA%E0%B8%B3%E0%B8%84%E0%B8%B1%E0%B8%8D.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 10

### การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ มีการดำเนินงานตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท ที่ได้กำหนดบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ที่กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการ ไว้ในข้อที่ 3.4 ตาม "คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎบัตรและนโยบายสำคัญ" ของบริษัท เอ็นเอสแอล ฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ : <https://nslfoods.com/wp-content/uploads/2025/03/01.%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5-%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%AA%E0%B8%B3%E0%B8%84%E0%B8%B1%E0%B8%8D.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 10

### ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทต้องมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย มีภาวะผู้นำและ ประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความตั้งใจและมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ รวมถึง ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถในสาขาต่างๆ และมีความเป็นอิสระในการสอบทานการดำเนินงานของ บริษัทฯ โดยได้มีการกำหนด ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร ใน "คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎบัตรและนโยบายสำคัญ"

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ : <https://nslfoods.com/wp-content/uploads/2025/03/01.%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5-%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%AA%E0%B8%B3%E0%B8%84%E0%B8%B1%E0%B8%8D.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 48

### การพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยได้มีการระบุไว้ใน หลักปฏิบัติ 4: สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหาร ข้อ 4.1 ใน "คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎบัตรและนโยบายสำคัญ"

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ : <https://nslfoods.com/wp-content/uploads/2025/03/01.%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5-%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%AA%E0%B8%B3%E0%B8%84%E0%B8%B1%E0%B8%8D.pdf>

E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5-%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%AA%E0%B8%B3%E0%B8%84%E0%B8%B1%E0%B8%8D.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 14

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการจะกำกับดูแลโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลให้เหมาะสม โดยพิจารณาผ่านข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร รวมถึงผลประโยชน์ระยะยาวของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการจะเห็นชอบหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน รวมถึงอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง พร้อมติดตามให้กรรมการผู้อำนวยการประเมินผู้บริหารระดับสูงตามหลักการที่กำหนด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติ : <https://nslfoods.com/wp-content/uploads/2025/03/01.%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5-%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%AA%E0%B8%B3%E0%B8%84%E0%B8%B1%E0%B8%8D.pdf>  
หน้าของคณะกรรมการ

เลขหน้าของลิงก์ : 14

### การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท ได้ยึด หลักปฏิบัติ 3.6 "คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎบัตรและนโยบายสำคัญ" โดยคณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการที่บริษัทลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ โดยกำหนดระดับการแต่งตั้งผู้บริหารและขอบเขตหน้าที่ รวมถึงให้ตัวแทนบริษัทปฏิบัติตามนโยบายบริษัทแม่ ควบคู่กับการจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและเปิดเผยข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง กรณีการลงทุนในกิจการที่มีนัยสำคัญ คณะกรรมการจะดูแลให้มีการทำสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้นหรือข้อตกลงที่ชัดเจนในด้านการบริหารจัดการ และติดตามผลการดำเนินงานเพื่อจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานและกำหนดเวลา

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อย : <https://nslfoods.com/wp-content/uploads/2025/03/01.%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5-%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%AA%E0%B8%B3%E0%B8%84%E0%B8%B1%E0%B8%8D.pdf>  
และบริษัทร่วม

B8%8E%0%B8%9A%0%B8%B1%0%B8%95%0%B8%  
A3%0%B9%81%0%B8%A5%0%B8%B0%0%B8%99%  
E0%B9%82%0%B8%A2%0%B8%9A%0%B8%B2%0%  
B8%A2%0%B8%AA%0%B8%B3%0%B8%84%0%B8%  
B1%0%B8%8D.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 11

## นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี  
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย  
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน  
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

### ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยได้ ระบุสิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ในหมวดที่ 1 และ 2 ตามลำดับ โดยตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และให้ความสำคัญกับความโปร่งใส การตรวจสอบได้ ความเสมอภาค และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและคุณค่าที่ยั่งยืนให้กับผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และสังคมโดยรวม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับ : <https://nslfoods.com/corporate-governance-policy/>  
ผู้ถือหุ้น  
เลขหน้าของลิงก์ : 3-4

### พนักงาน

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยได้ ระบุบทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย ในหมวดที่ 3 ตามลำดับ โดยตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเสมอภาค

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับ : <https://nslfoods.com/corporate-governance-policy/>  
พนักงาน  
เลขหน้าของลิงก์ : 4

## ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัท เอ็นเอสแอล ฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำ คู่มือ "จรรยาบรรณธุรกิจ เอ็นเอสแอล ฟู้ดส์" ขึ้น เพื่อกำหนดหลักการพื้นฐานและแนวทางการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทและบุคลากร ของ บริษัท เอ็นเอสแอล ฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ("เอ็นเอสแอล ฟู้ดส์" หรือ "บริษัท") ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างเหมาะสม ตามความคาดหวังของบริษัท โดยกล่าวถึงหลักการดำเนินธุรกิจ ค่านิยมองค์กร แนวทางการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ การ ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ รวมถึงแนวทางการกำกับดูแลให้เกิดการปฏิบัติที่สอดคล้องกับมาตรฐานขององค์กร เพื่อให้กรรมการบริษัทและบุคลากรปฏิบัติงานด้วยคุณธรรมและความซื่อสัตย์

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : <https://nslfoods.com/corporate-governance-policy-and-principles/>

## นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### การหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กรรมการบริษัทและบุคลากรของ เอ็นเอสแอล ต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดขององค์กร ภายใต้กรอบของความถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรม โดยต้องหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่อาจก่อให้เกิด ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ระหว่างผลประโยชน์ของบริษัทฯ กับผลประโยชน์ส่วนตัว

#### แนวปฏิบัติ

1. ไม่เรียกรับ หรือยอมที่จะรับประโยชน์ส่วนตัว รวมถึงการกระทำใดๆ ที่อาจเป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยการตัดสินใจและการดำเนินธุรกิจของกรรมการบริษัทและบุคลากรต้องอยู่บนพื้นฐานเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
2. ไม่ทำงานหรือรับค่าตอบแทนจากการทำงานให้กับคู่แข่งหรือคู่ค้าโดยไม่ได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าและการมีผลประโยชน์ต่างๆ เหล่านั้นต้องไม่ขัดแย้งกับประสิทธิภาพในการทำงานที่มีให้กับบริษัท และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อธุรกิจ
3. ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการทำธุรกรรมของบริษัทกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับตน เช่น ครอบครัว ญาติ สนิท บุคคลที่มีความใกล้ชิด แม้ว่าจะเป็นประโยชน์กับบริษัทก็ตาม เว้นแต่ในนโยบายหรือระเบียบของบริษัทระบุไว้เป็นการเฉพาะ
4. ไม่นำทรัพย์สินและการบริการของบริษัทไปใช้ในกิจการอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับบริษัท
5. รายงานและเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นหรืออาจจะเกิดขึ้นต่อผู้บังคับบัญชาและหรือหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัททันที

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://nslfoods.com/investor-relations/publications/>

### การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

กรรมการบริษัทและบุคลากรทุกคน ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หรือไม่ดำเนินการใดๆ ที่ขัดต่อหลักความซื่อสัตย์สุจริต เนื่องจากการกระทำดังกล่าว อาจก่อให้เกิดความเสียหายทั้งในด้านการเงินและชื่อเสียงของบริษัท ซึ่งเป็นสิ่งที่ประเมินค่าไม่ได้

#### แนวปฏิบัติ

1. ปฏิเสธการอ้อโกง สินบน และทุจริตทุกประเภท ทั้ง ทางตรง และทางอ้อม
2. ระมัดระวังในการทำธุรกรรมกับบุคคล หรือองค์กรใด ๆ ที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการทุจริต
3. รายงานให้สำนักตรวจสอบภายในของบริษัทรับทราบทันที ตามกลไกการแจ้งเหตุหรือเบาะแส หากมีการชี้แนะหรือให้สินบนหรือพบการกระทำที่เป็นการทุจริตซึ่งผู้รายงานจะได้รับการคุ้มครองจากบริษัท

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://nslfoods.com/anti-corruption-policies/>

### การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัท เอ็นเอสแอล ฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) เคารพและให้ความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร ลูกค้า คู่ค้าธุรกิจ และพันธมิตรทางธุรกิจ โดยบริษัท เอ็นเอสแอล ฟู้ดส์ จำกัด(มหาชน) จะปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลจากการถูกนำไปใช้ในทางที่ผิดและรักษาข้อมูลดังกล่าวให้ปลอดภัยตามกฎหมาย จึงได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลขึ้นเพื่อให้มีหลักเกณฑ์ มาตรการกำกับดูแล และการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจนและเหมาะสม รวมทั้งได้ประกาศนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน ที่ระบุถึงการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ที่แสดงถึงความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการข้อร้องเรียนให้เป็นไปอย่างชัดเจน โปร่งใส สุจริต และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://nslfoods.com/investor-relations/complaint-channels/>

### การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัท จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติว่าด้วยการใช้ข้อมูลภายในขึ้น เพื่อให้ข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ ได้มีการเปิดเผยสู่สาธารณะ อย่างถูกต้อง ชัดเจน ในเวลาที่เหมาะสมและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดและเพื่อให้บริษัทฯ มีมาตรการที่เหมาะสมในการเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวในระหว่าง ที่บริษัทยังไม่ทำการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ โดยให้กรรมการบริษัทและบุคลากรทุกคนนำไปปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ทั้งนี้ การใช้ข้อมูลภายใน ในการซื้อขายหลักทรัพย์ เป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายและจริยธรรม

#### แนวปฏิบัติ

1. ไม่ใช่ประโยชน์จากข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะอยู่ในช่วงเวลาใด
2. ไม่ให้คำแนะนำหรือแสดงความคิดเห็นในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ข้อมูลภายใน
3. ไม่ส่งต่อหรือจัดหาข้อมูลภายในให้กับบุคคลภายนอกที่คาดว่าอาจจะนำข้อมูลเหล่านั้นไปใช้ในการตัดสินใจลงทุน
4. กรรมการบริษัทและบุคลากรมีหน้าที่ ต้อง ศึกษาและปฏิบัติตามระเบียบซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

ลิงก์การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://nslfoods.com/wp-content/uploads/2025/03/01.%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5-%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%AA%E0%B8%B3%E0%B8%84%E0%B8%B1%E0%B8%8D.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 74

#### **การป้องกันการฟอกเงิน**

เอ็นเอสแอล มีความมุ่งมั่นในการป้องกันไม่ให้บริษัทเป็นแหล่งฟอกเงินในทุกประเทศที่ดำเนินธุรกิจ โดยกำหนด ให้มีการจัดทำ และดูแลบัญชีหรือสินทรัพย์อย่างถูกต้อง ตามกฎหมาย เพื่อปกป้องธุรกิจไม่ให้มีส่วนเกี่ยวข้องกับ กิจกรรมใดๆ ที่ผิดกฎหมายทั้งโดยเจตนาและไม่เจตนา เอกสารทางบัญชีและเอกสารอื่นๆ ของบริษัทในกลุ่ม ต้อง อธิบายถึงลักษณะธุรกิจและธุรกรรมอย่างถูกต้อง

#### แนวปฏิบัติ

1. ไม่ใช่ประโยชน์จากข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะอยู่ในช่วงเวลาใด
2. หากพบเห็นธุรกรรมที่ไม่ปกติ ต้องรายงานต่อหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือตามช่องทางที่กำหนดในนโยบายการแจ้งเบาะแส เพื่อพิจารณาก่อนดำเนินการต่อไป
3. กรณีที่พบว่าคู่ค้าอยู่ในข่ายบุคคลที่เกี่ยวข้องทางการเมืองหรือมีประวัติใกล้เคียงให้แจ้งฝ่ายกฎหมายหรือผู้ติดต่อที่ได้รับใบอนุญาตใน นโยบายการแจ้งเบาะแสดังนี้

ทั้งนี้ได้มีการระบุ การต่อต้านการฟอกเงิน ไว้ในเอกสาร จรรยาบรรณธุรกิจ (NSL Code of Conduct) ของบริษัทฯ

ลิงก์การป้องกันการฟอกเงิน : [https://nslfoods.com/wp-content/uploads/2025/03/01.NSL\\_CODE-OF-CONDUCT.pdf](https://nslfoods.com/wp-content/uploads/2025/03/01.NSL_CODE-OF-CONDUCT.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 27

#### **การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ**

#### แนวปฏิบัติ

1. การให้หรือรับของขวัญที่มีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท รวมไปถึงการดูแลต้อนรับทางธุรกิจที่มีความเหมาะสม เป็นธรรมเนียมปฏิบัติที่ยอมรับได้ทางธุรกิจ หรือเป็นไปตามประเพณีปฏิบัติตามเทศกาลต่างๆ สามารถทำได้
2. ตรวจสอบการให้หรือรับของขวัญ รวมถึงการดูแลต้อนรับทางธุรกิจแก่เจ้าหน้าที่รัฐให้ถูกต้องตามประเพณีนิยมและกฎหมายของแต่ละประเทศ
3. หากจำเป็นต้องรับของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาทหรือเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดแล้วแต่ จำนวนได้น้อยกว่า กรรมการบริษัทและบุคลากร ต้องลงบันทึกการรับของขวัญเป็นลายลักษณ์ อักษร และแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาและ/หรือสำนักตรวจสอบภายในได้รับทราบ

- ไม่รับของขวัญหรือการดูแลต้อนรับทางธุรกิจที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลหรือแรงจูงใจในการตัดสินใจ และทำให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ โดยเอ็นเอสแอล มุ่งมั่นที่จะรักษาความโปร่งใสและความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจ
- ไม่เสนอให้หรือรับของขวัญหรือการดูแลต้อนรับทางธุรกิจใดๆ ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยบริษัท ยึดมั่นในหลักการของความโปร่งใสและความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจ
- การดูแลต้อนรับทางธุรกิจต้องได้รับการอนุมัติจาก ผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรอง : [https://nslfoods.com/wp-content/uploads/2025/04/12.No\\_Gift\\_Policy\\_TH.pdf](https://nslfoods.com/wp-content/uploads/2025/04/12.No_Gift_Policy_TH.pdf)

### การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

การกำกับดูแลการปฏิบัติ การรายงานการละเมิดกฎหมายและจริยธรรม

บุคลากรของบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ในกรณีที่พบเห็นหรือสงสัยว่าเกิดเหตุการณ์ต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือตามช่องทางที่กำหนดในนโยบายการแจ้งเบาะแสดังนี้

การลงโทษการละเมิดกฎหมายและจริยธรรม

ผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่รับผิดชอบในการติดตามดูแลการปฏิบัติตามจริยธรรมของพนักงาน พร้อมทั้งรับผิดชอบในการประเมินข้อมูลสอบสวนการกระทำที่ละเมิดจริยธรรมพนักงาน และให้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

บริษัทจะปฏิบัติต่อบุคลากรที่ละเมิดจริยธรรมฉบับนี้อย่างจริงจังและอาจส่งผลให้เกิดการลงโทษทางวินัย ได้แก่ การตักเตือน การพักงาน การเลิกจ้าง และอื่นๆ ตามความเหมาะสม

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : <https://nslfoods.com/anti-corruption-policies/>

### การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัท ได้กำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่รับผิดชอบในการใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงดูแลรักษาทรัพย์สินให้คงสภาพ ป้องกันความเสียหายหรือสูญหาย และไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ทั้งนี้ ห้ามนำไปใช้ในทางที่ไม่เหมาะสมหรือไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยได้มีการระบุไว้ในเอกสารจรรยาบรรณธุรกิจ (NSL Code of Conduct) ของบริษัทฯ

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : [https://nslfoods.com/wp-content/uploads/2025/03/01.NSL\\_CODE-OF-CONDUCT.pdf](https://nslfoods.com/wp-content/uploads/2025/03/01.NSL_CODE-OF-CONDUCT.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 24-26

### การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทมีแนวปฏิบัติในการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม โดยให้ลูกค้าแต่ละรายสามารถเข้าสู่ตลาดกำหนดราคาหรือปริมาณการขายสินค้าหรือบริการได้โดยไม่ถูกจำกัดด้วยข้อตกลงหรือเงื่อนไขใดๆ อันไม่ชอบด้วยหลักจริยธรรม ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ถูกแทรกแซงการประกอบ ธุรกิจโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย โดยผู้บริโภครู้สึกว่ามีอิสระในการเลือกซื้อสินค้าหรือบริการได้ตามความต้องการของตนเอง

ทั้งนี้ ได้มีการระบุเกี่ยวกับการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ไว้ในเอกสารจรรยาบรรณธุรกิจ (NSL Code of Conduct) ของบริษัทฯ

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : [https://nslfoods.com/wp-content/uploads/2025/03/01.NSL\\_CODE-OF-CONDUCT.pdf](https://nslfoods.com/wp-content/uploads/2025/03/01.NSL_CODE-OF-CONDUCT.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 14

### การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการข้อมูลสารสนเทศภายในองค์กร ความมั่นคงปลอดภัย ด้านข้อมูลสารสนเทศของบริษัทเป็นปัจจัยสำคัญต่อ การดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จและบรรลุเป้าหมาย ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนด ทิศทาง หลักการ และกรอบของข้อกำหนดในการป้องกันทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศให้ปลอดภัย จากภัยคุกคามที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อการ รักษา ความลับ ความถูกต้องครบถ้วน และความพร้อม ใช้ของข้อมูลและระบบสารสนเทศ โดยการบันทึกข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ และกฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ได้มีการระบุเกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของบริษัท ไว้ในเอกสารจรรยาบรรณธุรกิจ (NSL Code of Conduct) ของบริษัทฯ

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : [https://nslfoods.com/wp-content/uploads/2025/03/01.NSL\\_CODE-OF-CONDUCT.pdf](https://nslfoods.com/wp-content/uploads/2025/03/01.NSL_CODE-OF-CONDUCT.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 25

### การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการบริหารทรัพยากรอย่างยั่งยืน ผ่านการจัดการกระบวนการผลิต การจัดการน้ำ การจัดการพลังงาน การจัดการของเสีย การใช้และการจัดการสารเคมี การขนส่ง เลือกใช้บรรจุภัณฑ์และการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตลอดห่วงโซ่คุณค่า

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : <https://nslfoods.com/sustainability-nsl/>

### สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ส่งเสริมความเท่าเทียม ยึดถือและส่งเสริมสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานในทุกธุรกิจครอบคลุมไปถึงการจ้างงานตลอดทั้งห่วงโซ่คุณค่า มั่นใจว่า เอ็นเอสแอล มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ ครอบคลุมความแตกต่างของที่มาการศึกษา เพศ หรืออัตลักษณ์ทางเพศ รสนิยมทางเพศ เชื้อชาติ สัญชาติ รูปแบบการทำงานและแนวคิด ศาสนา อายุ และความทุพพลภาพ รวมทั้งยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://nslfoods.com/human-right-policies/>

### ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ มุ่งเน้นการรักษาความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานประกอบการเพื่อบุคลากร คู่ค้าธุรกิจ และผู้มาติดต่อ รวมไปถึงผู้ที่อยู่ในชุมชนโดยรอบ

#### แนวปฏิบัติ

1. บุคลากรทุกคนมีหน้าที่ดูแลรักษาสถานประกอบการของตนให้มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ
2. บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง
3. บุคลากรทุกคนต้องให้ความสำคัญในการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและมี อาชีวอนามัย รวมทั้งจะต้องได้รับการอบรมอย่าง เพียงพอเพื่อสามารถปฏิบัติตามกฎหมายและ ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย และอาชีวอนามัย รวมถึงการพัฒนาระบบ และวิธี ปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
4. บุคลากรที่พบเห็นต้องรายงานเหตุอันตราย ที่ประสบ หรือพบเห็นผู้ปฏิบัติงาน หรือสิ่งที อาจก่อให้เกิดอันตรายในสถานประกอบการ ต่อผู้บังคับบัญชาทันที
5. ห้ามบุคลากรก่อให้เกิดความรุนแรง หรือกระทำ ให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่น หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ห้ามครอบครอง ชุกซ่อน หรือใช้อาวุธใดๆ ทั้งสิ้น ภายในบริเวณสถานประกอบการ (ความรุนแรง การคุกคาม และอาวุธ)
6. บุคลากรต้องไม่ปฏิบัติงานขณะอยู่ในอาการ มึนเมาจากฤทธิ์ ของยา เครื่องดื่มมึนเมา หรือ สารเสพติดอื่น ๆ

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://nslfoods.com/wp-content/uploads/2025/03/02.NSL-SAFETY-HEALTH-ENVIRONMENT-AND-ENERGY-policy.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 2

### การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี  
จรรยาบรรณธุรกิจ

กรรมการบริษัทและบุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของเอ็นเอสแอลเป็นไปตามกฎหมายและมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และสุขอนามัย ทั้งนี้ บุคลากรต้องได้รับการเคารพและคุ้มครองจากการถูกตอบโต้อย่างรุนแรงหรือคุกคามเมื่อรายงานการละเมิดกฎหมายหรือกฎระเบียบต่าง ๆ โดยสุจริต โดยบริษัทฯ ได้มีการระบุเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม กฎหมายและกฎระเบียบ ไว้ในเอกสารจรรยาบรรณธุรกิจ (NSL Code of Conduct) ของบริษัทฯ

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://nslfoods.com/corporate-governance-policy-and-principles/>

เลขหน้าของลิงก์ : 28-29

### การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : ไม่มี  
ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

### ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : ไม่มี  
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ  
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : ไม่มี  
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

### การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่  
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจรรยาบรรณองค์กร (NSL Code of Conduct) และนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) เพื่อเป็นแนวทางให้คณะกรรมการบริษัทนำไปปรับใช้ในการบริหารงาน อันจะก่อให้เกิดผลประโยชน์ที่ดีในระยะยาว เสริมสร้างความน่าเชื่อถือ และสร้างคุณค่าให้แก่องค์กรอย่างยั่งยืน พร้อมตอบสนองต่อความคาดหวังของภาคธุรกิจ ผู้ลงทุน ตลาดทุน และสังคมโดยรวม นอกจากนี้ บริษัทยังได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code 2017) ซึ่งจัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มาปรับใช้เป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กร เพื่อเสริมสร้างมาตรฐานการกำกับดูแลให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากล

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับผลการสำรวจด้านการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies: CGR) ประจำปี 2568 ในระดับ ดีมาก หรือ 4 ดาว จากการประเมินโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ทั้งนี้บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแลกิจการ เพื่อยกระดับมาตรฐานการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ตั้งไว้

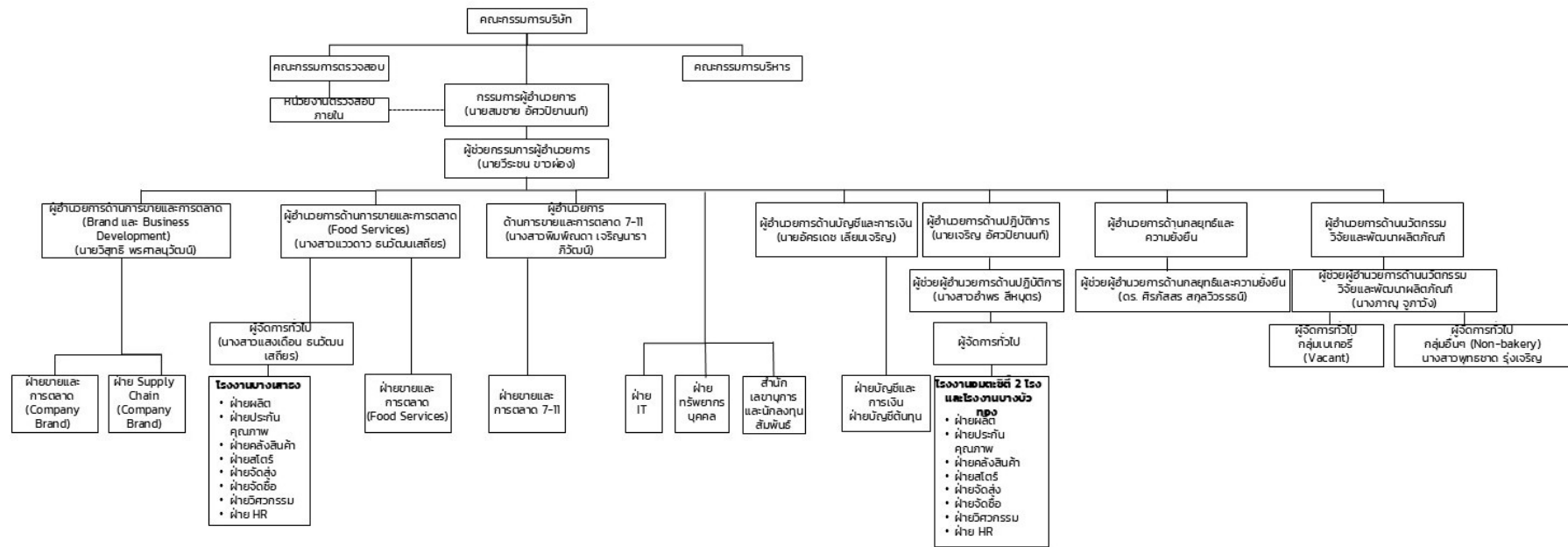
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

# รูปแบบภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



\*โรงงานธนบุรี 2 โรง ประกอบด้วย  
 1. โรงงานสาขา 1 ตั้งอยู่ที่ 700/707 หมู่ที่ 1 ตำบล พนาทอง อำเภอ พนาทอง จังหวัด ชลบุรี  
 2. โรงงานสาขา 2 ตั้งอยู่ที่ 700/836 หมู่ที่ 6 ตำบล นองช้าง อำเภอ พนาทอง จังหวัด ชลบุรี  
 NSL แต่งตั้งบริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ จำกัด (Unique) เป็นผู้ตรวจสอบภายใน

ฝ่าย
1. ฝ่ายบริหาร
2. ฝ่ายผลิต
3. ฝ่ายขายและกิจการสาขา - 7-11
4. ฝ่ายขายและกิจการสาขา - อีเลค
5. ฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (R&D) - 7-11
6. ฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (R&D) - อีเลค
7. ฝ่ายบัญชีและกิจการเงิน
8. ฝ่ายเทคนิคและวิศวกรรม
9. ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
10. ฝ่ายจัดซื้อ
11. ฝ่ายจัดซื้อ
12. ฝ่ายประกันคุณภาพ
13. ฝ่ายคลังสินค้า
14. ฝ่ายสต็อก
15. ฝ่ายวิศวกรรม

## โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2566		2567		2568	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	8		8		8	
	6	2	6	2	6	2
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	4		4		4	
	4	0	4	0	4	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	4		4		4	
	2	2	2	2	2	2
กรรมการอิสระ	4		4		4	
	2	2	2	2	2	2
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ	0		0		0	
	0	0	0	0	0	0

	2566		2567		2568	
	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00		100.00		100.00	
	75.00	25.00	75.00	25.00	75.00	25.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	50.00		50.00		50.00	
	50.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	50.00		50.00		50.00	
	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00
กรรมการอิสระ	50.00		50.00		50.00	
	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	0.00		0.00		0.00	
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2566		2567		2568	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	59		60		61	
	55	71	56	72	57	73

### ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

#### รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาง สุวิมล กฤตยาเกียรติ์  เพศ: หญิง  อายุ : 73 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บัญชี  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  ระหว่างกรรมการและ ผู้  บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมาย  หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*)  : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Accreditation  Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Certification  Program (DCP) : ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,  กรรมการอิสระ)   กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพัน  บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่  ใช่   ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง  ดำรงตำแหน่งตามบัญชี  รายงาน  และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>1 พ.ย. 2562</p>	<p>บัญชี, อาหารและเครื่องดื่ม,  การเงิน, ตรวจสอบภายใน</p>
<p>2. นาย สมชาย อัครวิยานนท์  เพศ: ชาย  อายุ : 65 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  ระหว่างกรรมการและ ผู้  บริหาร : มี  การกระทำความผิดตามกฎหมาย  หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*)  : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Accreditation  Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Certification  Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)   กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพัน  บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่   ประเภทของกรรมการ :  กรรมการที่หมดวาระและได้รับ  การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>23 ม.ค. 2549</p>	<p>อาหารและเครื่องดื่ม</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาง พรรณนิภา รอดวรรณะ เพศ: หญิง อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>1 พ.ย. 2562</p>	<p>บัญชี, การเงิน, ตรวจสอบ ภายใน</p>
<p>4. นาย ชัยวุฒิ จันทสุทศเสถียร เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>1 พ.ย. 2562</p>	<p>บัญชี, การเงิน, ตรวจสอบ ภายใน</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย อาณาจักร ลิ้มไพโรจน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 41 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน</p> <p>บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>1 พ.ย. 2562</p>	<p>กฎหมาย</p>
<p>6. นาย วีระชน ขาวผ่อง</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 57 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน</p> <p>บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>1 พ.ย. 2562</p>	<p>อาหารและเครื่องดื่ม, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย เจริญ อัครปิยานนท์ เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)  กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่  ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	1 พ.ย. 2562	อาหารและเครื่องดื่ม, วิศวกรรม
<p>8. นาย อัครเดช เลี่ยมเจริญ เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)  กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการออกระหว่างปี)</p>	1 พ.ย. 2562	บัญชี, การเงิน

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลำคณผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

### รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

### รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
1. นาง สุวิมล กฤตยาเกียรติ	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย สมชาย อัสวปิยานนท์	กรรมการ	✓				✓
3. นาง พรรณนิภา รอดวรรณะ	กรรมการ		✓	✓		
4. นาย ชัยวุฒิ จ้างงสุทศเสถียร	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย อาณาจักร ลิ้มไพโรจน์	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย วีระชน ขาวผ่อง	กรรมการ	✓				✓
7. นาย เจริญ อัสวปิยานนท์	กรรมการ	✓				✓
8. นาย อัครเดช เลี่ยมเจริญ	กรรมการ	✓				✓
<b>รวม (คน)</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>

### ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. อาหารและเครื่องดื่ม	4	50.00
2. กฎหมาย	1	12.50
3. บัญชี	4	50.00

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
4. การเงิน	4	50.00
5. การจัดการองค์กร	1	12.50
6. วิศวกรรม	1	12.50
7. การจัดการกลยุทธ์	1	12.50
8. การจัดการความเสี่ยง	1	12.50
9. ตรวจสอบภายใน	3	37.50

**ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ <sup>(\*)(\*\*)</sup>**

	2566	2567	2568
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	-	ใช่	ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ใช่	ใช่	ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(\*\*) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

**มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ**

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

มีการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการที่เป็นวาระพิเศษ

**ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท**

## ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

#### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

##### คณะกรรมการบริษัท

##### บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน
- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน

##### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท นอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท รวมทั้งมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการยังได้กำหนดให้เรื่องดังต่อไปนี้เป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆไว้ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อพิจารณา อนุมัติและให้ความเห็นได้ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง โดยบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท มีดังนี้

2.1 คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และตั้งใจดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ด. ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2.2 คณะกรรมการบริษัทต้องมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย มีภาวะผู้นำ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความตั้งใจและมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ รวมถึง ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถในสาขาต่างๆ และมีความเป็นอิสระในการสอบทานการดำเนินงานของบริษัท

2.3 คณะกรรมการบริษัท ต้องดำเนินการให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ และการควบคุมการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และนโยบาย อันจะมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท โดยได้จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน (Inter Audit) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ โดยหน่วยงานเหล่านี้มีความเป็นอิสระ และรายงานผลการดำเนินงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และมีการกำหนดบทลงโทษกรณีไม่ปฏิบัติตามกฎต่าง นอกจากนี้ บริษัทยังได้จ้างบุคคลภายนอก (Outsource) เพื่อทำงานร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบภายในบริษัท เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบดูแลระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบรายการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความมั่นใจว่าบริษัทมีระบบที่มีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในอีกชั้นหนึ่ง ซึ่งครอบคลุมทั้งการดำเนินงาน และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Control) การจัดการความเสี่ยงและการใช้ความสำคัญต่อรายการผิดปกติทั้งหลาย

2.4 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่หลักในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ นโยบายโดยรวม ทิศทาง เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงานงบประมาณ ตลอดจนกลยุทธ์สำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ด้วยความสามารถและความสุจริตรอบคอบเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น รวมถึงการควบคุมกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการ ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และอย่างถูกต้องตามข้อบังคับของกฎหมายและข้อกำหนดขององค์กรกำกับดูแลต่างๆ อีกทั้งยังให้ความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และการเติบโตที่ยั่งยืน

- 2.5 มีหน้าที่พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พ.ร.บ. บริษัทมหาชนฯ และ พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากการออกตามวาระ
- 2.6 มีหน้าที่พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ ตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือ สำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทต่อไป
- 2.7 มีหน้าที่พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทได้
- 2.8 แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
- 2.9 มีหน้าที่พิจารณาอนุมัติการทำรายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของ ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือ สำนักงาน ก.ล.ต.
- 2.10 มีหน้าที่พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือ สำนักงาน ก.ล.ต.
- 2.11 มีหน้าที่พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกันให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงาน การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
- 2.12 มีหน้าที่กำหนดควมสำคัญ ภารกิจ นโยบาย ทิศทางการดำเนินงานของบริษัท เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงาน งบประมาณ ประจำปี ตลอดจนกลยุทธ์สำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ด้วยความสามารถและความสุจริตรอบคอบเพื่อรักษาผลประโยชน์ของ บริษัท และผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น รวมถึงการกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้และแผนที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และอย่างถูกต้องตามข้อบังคับของกฎหมายและข้อกำหนดขององค์กรกำกับดูแลต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อีกทั้งให้มีความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุด ให้แก่ผู้ถือหุ้น และการเติบโตอย่างยั่งยืน
- 2.13 รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้ลงทุน อย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส
- 2.14 ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง แบบรายบุคคลและแบบองค์คณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมินของกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย และสรุปผลวิเคราะห์การปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการในรอบปี เพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยจะมีการ กำหนดหลักเกณฑ์เพื่อใช้ในการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงาน และจัดให้มีการเปิดเผยขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงาน ประจำปี
- 2.15 กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 2.16 พิจารณาตัดสินใจในเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบายและแผนธุรกิจโครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหาร การได้มาหรือ จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด
- 2.17 กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทให้คณะหรือบุคคลตาม ความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการและให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 2.18 จัดให้มีการทำงบดุล และงบกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท และลงลายมือชื่อเพื่อรับรองงบการเงินดังกล่าว เพื่อนำ เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 2.19 ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติ แต่งตั้ง
- 2.20 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายการทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงาน ประจำปี และครอบคลุมในเรื่องสำคัญๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 2.21 กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
- 2.22 คณะกรรมการต้องประเมินผลการปฏิบัติด้วยตนเอง และประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวม
- 2.23 ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายในและ ระบบการตรวจสอบภายใน
- 2.24 จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลและจัดทำจรรยาบรรณทางธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษร และการ

ปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการทบทวนนโยบายและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม

2.25 มีหน้าที่กำกับดูแลและกำหนดนโยบายการดำเนินงานของบริษัทย่อย และกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการจะต้องดูแลให้มีการจัดทำสัญญา ระหว่างผู้ถือหุ้น หรือสัญญาร่วมทุน เพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทได้ตามมาตรฐานและกำหนดเวลา

2.26 เข้าใจโครงสร้าง ความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น และนโยบายของกลุ่มบริษัทแม่ที่ผลต่อการควบคุมการบริหารงานของบริษัทย่อย

2.27 กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและมาตรการควบคุมภายใน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบต้องจัดให้มีการพิจารณาให้ความเห็นถึงความเพียงพอในเรื่องดังกล่าว อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งดูแลปัจจัยมิให้ปัจจัยความเสี่ยงมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

2.28 จัดให้มีนโยบายส่งเสริมการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และมีการจัดทำเอกสารและแผนงานที่เป็นระบบ เพื่อให้ผู้ที่เข้ามารับตำแหน่งสามารถดำเนินการอย่างต่อเนื่องได้ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือแต่งตั้งกรรมการใหม่

2.29 จัดให้มีการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลสำคัญต่างๆ ของบริษัท เช่น ลักษณะทางธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย ผลการดำเนินงาน กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งกรรมการของบริษัทจดทะเบียน เป็นต้น โดยเลขานุการบริษัทได้มอบชุดเอกสาร รายงานประจำปีบริษัท วัตถุประสงค์ของบริษัท รวมถึงเยี่ยมชมสถานที่ปฏิบัติงานของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่

2.30 กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการ โดยคำนึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องได้รับอนุมัติจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของทุกปี

## ลิงก์กฎบัตร

<https://nslfoods.com/corporate-governance-policy-and-principles/>

## คณะกรรมการตรวจสอบ

### บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน มีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

3.1 สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และครบถ้วน (accuracy and completeness) รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอโดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี และเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องของบริษัทอย่างเพียงพอก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

3.2 สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และ/หรือการว่าจ้างบริษัทตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3.3 สอบทานให้มีการบริหารจัดการและปฏิบัติตามนโยบายด้านบริหารความเสี่ยง

3.4 สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

3.5 พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าวต่อคณะกรรมการเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนประสานงานกับผู้สอบบัญชี เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตรวจสอบขอบเขต แนวทาง แผนงาน และปัญหาที่พบบ่อยระหว่างการตรวจสอบ และประเด็นที่ผู้สอบบัญชีเห็นว่าเป็นสาระสำคัญ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3.6 พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน และให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลในการเข้าทำรายการดังกล่าวอย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

3.7 จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- 2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
- 3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- 5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- 7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)
- 8) รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
- 9) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

3.8 ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

- (1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (2) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- (3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงาน ก.ล.ต.หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ

3.9 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

3.10 ทบทวนกฎบัตร และผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3.11 ดูแลให้บริษัทมีช่องทางการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานในงบการเงินที่ไม่เหมาะสมหรือประเด็นอื่น โดยทำให้ผู้แจ้งเบาะแสมั่นใจว่า มีกระบวนการสอบสวนที่เป็นอิสระ และมีการดำเนินการติดตามที่เหมาะสม

3.12 ในกรณีจำเป็น คณะกรรมการตรวจสอบสามารถขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบ โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามระเบียบของบริษัท

3.13 สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของกิจการตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต

## ลิงก์กฎบัตร

-

## คณะกรรมการบริหาร

### บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- อื่น ๆ
- บริหารจัดการและควบคุมกิจการของบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหาร มีขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังนี้

3.1 นำเสนอเป้าหมาย นโยบาย แผนธุรกิจ รวมถึงกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัท การขยายกิจการ การกำหนดแผนการเงิน นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตลอดจนพิจารณาและกลั่นกรองข้อเสนอของฝ่ายบริหารเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

3.2 ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน เป้าหมายที่กำหนดไว้ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

- 3.3 พิจารณานโยบายการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจตลอดจนการดำเนินงานที่เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปในวงเงินไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว ทั้งนี้ ภายใต้บังคับของหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงตลาดหลักทรัพย์ เกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รวมตลอดจนคู่มืออำนาจดำเนินการซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริหารมีอำนาจในการพิจารณานุมัติรายจ่ายในวงเงินอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัท
- 3.4 พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท และการเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- 3.5 พิจารณาการเสนอจ่ายเงินปันผลประจำปีเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป
- 3.6 กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่กำหนด และตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- (ก) กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยรวมให้ครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญของบริษัท เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
- (ข) ดูแลการวางแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการติดตามดูแลความเสี่ยงของบริษัท ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- (ค) ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยง รวมถึงความมีประสิทธิภาพของกระบวนการ และการปฏิบัติตามนโยบาย
- (ง) รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมความเห็นในแนวปฏิบัติ และข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม
- 3.7 มีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าว มีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
- ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้ เรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด
- 3.8 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราวๆ ไป

## ลิงก์กฎบัตร

-

## คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 2.1) สร้างกรอบการบริหารความเสี่ยง และผลักดันให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2) ประเมินความเสี่ยงขั้นต้น, คงเหลือ และกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงเพื่อลดระดับความเสี่ยง, ติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานเพื่อลดระดับความเสี่ยง ของบริษัท เอ็นเอสแอล พูตส์ จำกัด(มหาชน)
- 2.3) รวบรวม สรุป และรายงานการจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท (Board of director) และคณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

## ลิงก์กฎบัตร

-

## ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

### รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาง พรรณนิภา รอดวรรณะ (*) เพศ: หญิง อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	1 พ.ย. 2562	บัญชี, การเงิน, ตรวจสอบ ภายใน
2. นาย ชัยวุฒิ จ्ञานงสุทศเสถียร (*) เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	1 พ.ย. 2562	บัญชี, การเงิน, ตรวจสอบ ภายใน
3. นาย อาณาจักร ลิ้มไพโรจน์ เพศ: ชาย อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	1 พ.ย. 2562	กฎหมาย

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\* ) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

### รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

### รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย สมชาย อัครวิยานนท์ เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	29 ก.พ. 2563
2. นาย เจริญ อัครวิยานนท์ เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	29 ก.พ. 2563
3. นาย วีระชน ขาวม่วง เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	รองประธานกรรมการบริหาร	29 ก.พ. 2563
4. นาย อัครเดช เลี่ยมเจริญ เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	29 ก.พ. 2563
5. นางสาว แหวดดาว ชนวัฒน์เสถียร เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การตลาด สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	29 ก.พ. 2563

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
6. นางสาว พิมพ์ธิดา เจริญนาราภิวัฒน์ เพศ: หญิง อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : คหกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	29 ก.พ. 2563
7. นางสาว แสงเดือน ธนวัฒน์เสถียร เพศ: หญิง อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	29 ก.พ. 2563
8. นางสาว อำพร สีหบุตร เพศ: หญิง อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	29 ก.พ. 2563
9. นางสาว นุชนารถ ริพิมพ์ เพศ: หญิง อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์อาหาร สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	29 ก.พ. 2563
10. นาย วิสุทธิ พรศาลนุวัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ม.ค. 2564

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
11. ดร. ศิริภัตสร สกุณวิวรรธน์ เพศ: หญิง อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : สันติภาพศึกษา สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ส.ค. 2567
12. นาง ภาณุ จูภาวัง เพศ: หญิง อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	19 ธ.ค. 2568
13. นางสาว พุทธชาติ รุ่งเจริญ เพศ: หญิง อายุ : 39 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	19 ธ.ค. 2568

### รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

### รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย สมชาย อัครปิยานนท์	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย
	นาย วีระชน ขาวม่วง	รองประธานคณะกรรมการชุดย่อย
	นาย อัครเดช เลี่ยมเจริญ	กรรมการชุดย่อย
	นาย เจริญ อัครปิยานนท์	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว แหวดาว ธนวัฒน์เสถียร	กรรมการชุดย่อย

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
	นาย วิสุมิ พรศาลนุวัฒน์	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว พิมพ์ธดา เจริญนาราภิวัฒน์	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว แสงเดือน ธนวัฒน์เสถียร	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว อำพร สีหบุตร	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว นุชนารถ ริพิมพ์	กรรมการชุดย่อย
	ดร. ศิริภัสสร สกฤตวิวรรค์	กรรมการชุดย่อย
	นาง ภาณุ จูภาวัง	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว พุทธชาติ รุ่งเจริญ	กรรมการชุดย่อย

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สมชาย อัครวิยานนท์ เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการบริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	29 ก.พ. 2563	อาหารและเครื่องดื่ม

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
2. นาย เจริญ อัครปิยานนท์ เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการบริหาร	29 ก.พ. 2563	อาหารและเครื่องดื่ม, วิศวกรรม
3. นางสาว แหวดดาว ธนวัฒน์เสถียร เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การตลาด สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการบริหาร	29 ก.พ. 2563	การตลาด
4. นาย วีระชน ขาวผ่อง เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานกรรมการบริหาร	29 ก.พ. 2563	อาหารและเครื่องดื่ม, การ จัดการองค์กร, การจัดการ กลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง
5. นาย อัครเดช เลี่ยมเจริญ <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการบริหาร	29 ก.พ. 2563	บัญชี, การเงิน

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
6. นาย วิสุทธิ พรศาลานุวัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการบริหาร	29 ก.พ. 2563	การตลาด
7. นางสาว พิมพ์ผดดา เจริญ นาราภิวัฒน์ เพศ: หญิง อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : คหกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการบริหาร	29 ก.พ. 2563	การตลาด

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(\*\*) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(\*\*\*) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

## แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

## รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

### นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

NSL Foods กำหนดค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายปีโดยมีกำหนดชำระเป็นรายไตรมาส และกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส และสวัสดิการต่างๆ ได้แก่ ค่าเดินทาง ค่าโทรศัพท์ และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีกำหนดกรอบเงินเดือนในแต่ละตำแหน่งอย่างชัดเจน ซึ่งกรอบเงินเดือนจะมีการสำรวจข้อมูลจากภายนอกเพื่อทำการเปรียบเทียบและปรับปรุงข้อมูลให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบและสามารถจูงใจให้ผู้บริหารสามารถนำพาองค์กรให้ดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ สำหรับค่าตอบแทนผันแปร เช่น โบนัส จะพิจารณาจากผลประกอบการและการประเมินผลงานที่ได้ตามที่ NSL กำหนดไว้

### ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	26,597,124.00	27,237,473.00	29,725,575.00
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	0.00	0.00	0.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	26,597,124.00	27,237,473.00	29,725,575.00

NSL กำหนดค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายปีโดยมีกำหนดชำระเป็นรายไตรมาส และกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส และสวัสดิการต่างๆ ได้แก่ ค่าเดินทาง ค่าโทรศัพท์ และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีกำหนดกรอบเงินเดือนในแต่ละตำแหน่งอย่างชัดเจน ซึ่งกรอบเงินเดือนจะมีการสำรวจข้อมูลจากภายนอกเพื่อทำการเปรียบเทียบและปรับปรุงข้อมูลให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบ และสามารถจูงใจให้ผู้บริหารสามารถนำพาองค์กรให้ดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ สำหรับค่าตอบแทนผันแปร เช่น โบนัส จะพิจารณาจากผลประกอบการและการประเมินผลงานที่ได้ตามที่ NSL กำหนดไว้

### ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	215,400.00	282,900.00	289,492.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

### ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา : 0.00

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

### ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

#### ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

#### ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

#### รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง จริยา มุสิกไชย	jariya.mu@nslfoods.com	+66 (0) 2525 8520-2 ต่อ 1010

#### รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง จริยา มุสิกไชย	jariya.mu@nslfoods.com	+66 (0) 2525 8520-2 ต่อ 1010

#### รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย โกศล แยมลีมูล	kosol@u-advisor.com	-

#### รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง จริยา มุสิกไชย	jariya.mu@nslfoods.com	+66 (0) 2525 8520-2 ต่อ 1010

#### หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

#### รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง จริยา มุสิกไชย	ir@nslfoods.com	+66 (0) 2525 8520-2 ต่อ 1010

#### ผู้สอบบัญชีของบริษัท

##### รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท ดีลอยท์ ทูช โทมัส ไซยาศ สอบบัญชี จำกัด เลขที่ 11/1 อาคารเอไอเอ สาทร ทาวเวอร์ ชั้นที่ 23-27 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 2034 0000	1,950,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น : ค่า บริการอื่นๆ  รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ : ค่าเดินทางและที่พัก, ค่า สอบทานงานของผู้เชี่ยวชาญ อื่น, ค่าสังเกตการณ์การทำลาย สินค้า และค่าจัดทำเอกสาร  รวมค่าบริการ 268,864.00 บาท	1. นางสาว ลลิตา มากัด อีเมล: lmagut@deloitte. com โทรศัพท์: +66 (0) 2034 0000 เลขที่ใบอนุญาต: 9039

### บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย : ไม่มี  
หรือไม่

### รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

## ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

### ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท นอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และ ข้อบังคับของบริษัท รวมทั้งมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการยังได้กำหนดให้เรื่องดังต่อไปนี้เป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อ พิจารณา อนุมัติและให้ความเห็นได้ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง โดยบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท มีดังนี้ <https://nslfoods.com/corporate-governance-policy-and-principles/>

### การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ<sup>(1)</sup>

หมายเหตุ: <sup>(1)</sup> คณะกรรมการจะพิจารณากำหนดวิธีการสรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อย กรรมการผู้อำนวยการ และผู้บริหาร ระดับสูงที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท โดยจะมอบหมายให้เป็นหน้าที่ของ คณะกรรมการบริษัทในการสรรหากรรมการผู้อำนวยการ และมอบหมายให้เป็นหน้าที่ของ กรรมการผู้อำนวยการในการ สรรหาผู้บริหารระดับสูง ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้ กรรมการที่มี คุณสมบัติที่จะทำให้องค์กรมีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม และประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ด้านบัญชี การเงิน และธุรกิจแขนงอื่นอย่างหลากหลายแขนงเป็นอย่างดี เหมาะสมต่อการปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในประกาศข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ สำนักงาน ก.ล.ต. และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พ.ร.บ. บริษัทมหาชนฯ และ พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ รวมทั้งมี การพิจารณาประวัติของบุคคลดังกล่าว ก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ โดยบริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ

#### รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย สมชาย อัสวียานนท์	กรรมการ	23 ม.ค. 2549	อาหารและเครื่องดื่ม
นาย อาณาจักร ลิ้มไพโรสันต์	กรรมการ	1 พ.ย. 2562	กฎหมาย
นาย เจริญ อัสวียานนท์	กรรมการ	1 พ.ย. 2562	อาหารและเครื่องดื่ม, วิศวกรรม

#### รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

#### รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)

### การสรรหากรรมการอิสระ

#### หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัท ประกอบด้วยบุคคลผู้มีความรู้ด้านบัญชี การเงิน และธุรกิจแขนงอื่นอย่างหลากหลายหลายแขนงเป็นอย่างดี เหมาะสมต่อการปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และอื่นๆ นอกจากนี้ยังครอบคลุมคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต.

### ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของ : ไม่มี  
กรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

### การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

#### วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ไม่ใช่  
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ไม่ใช่  
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

### จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

### สิทธิของผู้ลงทนายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

มีการเชิญผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อกรรมการล่วงหน้าในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

### การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

### รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

## ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

## การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

### รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาง สุวิมล กฤตยาเกียรติ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: ด้านการบัญชี
2. นาย สมชาย อัครวิยานนท์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: ด้านอาหาร
3. นาง พรรณนิภา รอดวรรณะ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: ด้านการบัญชี
4. นาย ชัยวุฒิ จำนงสุทธเสถียร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Certification Program (DCP)
5. นาย อาณาจักร ลิ้มไพโรจน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Advanced Audit Committee Program (AACP)
6. นาย วีระชน ขาวม่วง (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Strategic Board Master Class (SBM)
7. นาย เจริญ อัครวิยานนท์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: ด้านอาหาร
8. นาย อัครเดช เลี่ยมเจริญ (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: ด้านการบัญชี

## ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทได้จัดทำแบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการ โดยมีหลักเกณฑ์หรือหัวข้อในการประเมิน ดังนี้

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- (2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- (3) การประชุมคณะกรรมการ
- (4) พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

(5.) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ

(6.) การพัฒนากรรมการ

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทได้จัดทำแบบประเมิน 3 ส่วน ได้แก่

(1.) แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการ

(2.) แบบประเมินตนเองสำหรับกรรมการ (รายบุคคล)

(3.) แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบกรรมการชุดย่อย แต่ละส่วน

### รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	3.78	4.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	3.75	4.00
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบ ไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	3.92	3.85
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	4.00	4.00
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบ ไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี  
ของผู้บริหารระดับสูง

บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์หรือหัวข้อในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง ดังนี้

1. ความสำเร็จของแผนงาน
2. การวัดผลการปฏิบัติงาน
  - (1.) ความเป็นผู้นำ
  - (2.) การกำหนดกลยุทธ์
  - (3.) การปฏิบัติตามกลยุทธ์
  - (4.) การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
  - (5.) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
  - (6.) ความสัมพันธ์กับภายนอก
  - (7.) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
  - (8.) การสืบทอดตำแหน่ง
  - (9.) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
  - (10.) คุณลักษณะส่วนตัว

## ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

### การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

#### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

#### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 7  
(ครั้ง)  
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 18 เม.ย. 2568  
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

#### รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาง สุวิมล กฤตยาเกียรติ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1		/	
2. นาย สมชาย อัครวิยานนท์ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1		/	
3. นาง พรรณนิภา รอดวรรณะ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1		/	
4. นาย ชัยวุฒิ จำนงสุทธเสถียร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1		/	
5. นาย อาณาจักร ลิ้มไพโรจน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1		/	

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
6. นาย วีระชน ขาวม่วง (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1		/	
7. นาย เจริญ อัครเดช (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1		/	
8. นาย อัครเดช เสี่ยมเจริญ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1		/	

**รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท**

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาง สุวิมล กฤตยาเกียรติ (ประธานกรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย สมชาย อัครเดช (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาง พรรณนิภา รอดวรรณ (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย ชัยวุฒิ จำนงสุทนต์ (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย อาณาจักร ลิ้มไพโรจน์ (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย วีระชน ขาวม่วง (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย เจริญ อัครเดช (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
8. นาย อัครเดช เลี่ยมเจริญ (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	100.00%	100.00%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

### คำตอบแทนของคณะกรรมการ

#### ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คำตอบแทนที่เป็นตัวแทนในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการบริษัท

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัทย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>1. นาง สุวิมล กฤตยาเกียรติ์</b> (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			570,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	N/A	570,000.00	570,000.00	ไม่มี	
<b>2. นาย สมชาย อัครวิยานนท์</b> (กรรมการ)			420,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	N/A	420,000.00	420,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
<b>3. นาง พรรณนิภา รอดวรรณะ</b> (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			570,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	N/A	570,000.00	570,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	N/A	N/A	N/A	-	
<b>4. นาย ชัยวุฒิ จำนงสุทธเสถียร</b> (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			450,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	N/A	450,000.00	450,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	N/A	N/A	N/A	-	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงิน ของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงิน อื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>5. นาย อาณาจักร ลิ้มไพโรสันต์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>450,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	N/A	450,000.00	450,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	N/A	N/A	N/A	-	
<b>6. นาย วีระชน ชาวผ่อง (กรรมการ)</b>			<b>420,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	N/A	420,000.00	420,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (รองประธานกรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (รองประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
<b>7. นาย เจริญ อัครวิยานนท์ (กรรมการ)</b>			<b>420,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	N/A	420,000.00	420,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
<b>8. นาย อัครเดช เลี่ยมเจริญ (กรรมการ)</b>			<b>420,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	N/A	420,000.00	420,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงิน ของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงิน อื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
<b>9. นางสาว แววดา ธนวัฒน์เสถียร (กรรมการบริหาร)</b>			<b>N/A</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
<b>10. นางสาว พิมพ์ฉดา เจริญนาราภิวัฒน์ (กรรมการบริหาร)</b>			<b>N/A</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
<b>11. นางสาว แสงเดือน ธนวัฒน์เสถียร (กรรมการบริหาร)</b>			<b>N/A</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
<b>12. นางสาว อำพร สีบุตร (กรรมการบริหาร)</b>			<b>N/A</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงิน ของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงิน อื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
<b>13. นางสาว นุชนารถ ริพิมพ์ (กรรมการบริหาร)</b>			<b>N/A</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
<b>14. นาย วิสุทธิ พรศานวัฒน์ (กรรมการบริหาร)</b>			<b>N/A</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
<b>15. ดร. ศิรภัตสร สกุลวิวรรค์ (กรรมการบริหาร)</b>			<b>N/A</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
<b>16. นาง ภาณุ จูภาวัง (กรรมการบริหาร)</b>			<b>N/A</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินของบริษัทย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
17. นางสาว พุทธชาติ รุ่งเจริญ (กรรมการบริหาร)			N/A		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชด้อย)	N/A	N/A	N/A	-	

#### รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	0.00	3,720,000.00	3,720,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	0.00	0.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00

#### รายละเอียดสรุปคำตอบแทนของคณะกรรมการ

	2566	2567	2568
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	0.00	0.00	0.00
คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	2,480,000.00	3,720,000.00	3,720,000.00
รวม (บาท)	2,480,000.00	3,720,000.00	3,720,000.00

#### คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทใน : 0.00  
รอบปีที่ผ่านมา  
(บาท)

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

##### การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

## กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่	: มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	: มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ	: การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

นโยบายได้กำหนดให้ การทำรายการหรือการดำเนินการใดๆ ซึ่งมีนัยสำคัญหรือมีผลต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เป็นเรื่องที่จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทตามตารางอำนาจอนุมัติ (แล้วแต่กรณี) ให้กรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือ การประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติเรื่องดังกล่าวก่อนที่บริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะจัดประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของตนเองเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนการทำรายการหรือดำเนินการในเรื่องนั้น โดยในการนี้ ให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ขั้นตอนและวิธีการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะขออนุมัตินั้นตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยด้วยโดยอนุโลมด้วย (เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้ง) อย่างครบถ้วนและถูกต้อง

## ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

### การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

#### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล  
ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

NSL อนุมัติรายการระหว่างกันโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของ NSL เป็นสำคัญ โดยผ่านขั้นตอนการพิจารณาตามระเบียบปฏิบัติของ NSL และผ่านขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูงของ NSL ร่วมพิจารณาถึงผลกระทบและให้มีการกำหนดราคาเป็นไปอย่างเหมาะสมตามเงื่อนไขการค้าปกติเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก

ในกรณีที่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการที่มีส่วนได้เสียผู้นั้นไม่มีอำนาจในการอนุมัติรายการดังกล่าวกับ NSL ตามที่สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น NSL จะแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของ NSL เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น

(แล้วแต่กรณี) ใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าว มีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของ NSL เป็นสำคัญ โดย NSL จะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี รายงานประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของ NSL

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

### การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

#### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี  
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลและจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อป้องกันการนำข้อมูลไปใช้ เพื่อการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงฝ่ายงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลสำคัญดซื้อขาย หลักทรัพย์ของบริษัท รวมทั้งงดการซื้อขายในช่วงที่ข้อมูลสำคัญอื่นที่กรรมการและผู้บริหารล่วงรู้แต่ข้อมูลนั้นยังไม่เผยแพร่ต่อผู้ลงทุน โดยในปี 2568 ไม่พบว่ากรรมการและผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขาย

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

### การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

#### การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันใน  
รอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

NSL ได้จัดทำคู่มือ "จรรยาบรรณธุรกิจ เอ็นเอสแอล ฟู้ดส์" เพื่อกำหนดหลักการพื้นฐานและแนวทางการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทและบุคลากรของ บริษัท เอ็นเอสแอล ฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างเหมาะสม ตามความคาดหวังของบริษัท โดยคู่มือได้กล่าวถึงหลักการดำเนินธุรกิจ ค่านิยมองค์กร แนวทางการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ รวมถึงแนวทางการกำกับดูแลให้เกิดการปฏิบัติที่สอดคล้องกับมาตรฐานขององค์กร เพื่อให้กรรมการบริษัทและบุคลากรปฏิบัติงานด้วยคุณธรรมและความซื่อสัตย์ สามารถอ่านรายละเอียดได้ที่ <https://nslfoods.com/corporate-governance-policy-and-principles/>

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

### การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

#### การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

สามารถแจ้งเบาะแสหรือรายละเอียดได้ที่ <https://nslfoods.com/contact-us/>

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

## ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 6

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาง พรรณนิภา รอดวรรณะ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	6	/	6	6/6 (100.00%)
2 นาย ชัยวุฒิ จำนงสุทธเสถียร (กรรมการตรวจสอบ)	6	/	6	6/6 (100.00%)
3 นาย อาณาจักร ลิ้มไพโรจน์ (กรรมการตรวจสอบ)	6	/	6	6/6 (100.00%)
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>				<b>(100.00%)</b>

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ทำหน้าที่หลักในการกำกับดูแล (oversight) รายละเอียดด้านการเงิน ด้านภาษี การนำนโยบายของบริษัทไปใช้ และรายงานผลการกำกับดูแลต่อคณะกรรมการบริษัท โดยมีกรรมการอิสระทำหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในระดับคณะกรรมการ เพื่อเสริมสร้างความเป็นอิสระ ความโปร่งใส ในการกำกับดูแลกิจการ โดยในปี 2568 ได้มีรอบวาระการประชุม จำนวน 6 ครั้ง โดยผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแล เป็นไปตามข้อมูลที่ได้เปิดเผยในหัวข้อด้านการกำกับดูแล

## ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

### การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย สมชาย อัครปียานนท์ (ประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12	12/12 (100.00%)
2 นาย เจริญ อัครปียานนท์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12/12 (100.00%)
3 นาย วีระชน ขาวม่วง (รองประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12	12/12 (100.00%)
4 นาย อัครเดช เลี่ยมเจริญ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12/12 (100.00%)
5 นางสาว แหวดาว ธนวัฒน์เสถียร (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12/12 (100.00%)
6 นางสาว พิมพ์ณดา เจริญนาราภิวัฒน์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12/12 (100.00%)
7 นางสาว แสงเดือน ธนวัฒน์เสถียร (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12/12 (100.00%)
8 นางสาว อำพร สีหบุตร (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12/12 (100.00%)
9 นางสาว นุชนารถ ริพิมพ์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12/12 (100.00%)
10 นาย วิสุทธิ พรศาลนุวัฒน์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12/12 (100.00%)
11 ดร. ศิรภัตสร สกุลวิวรรค์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12/12 (100.00%)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
12 นาง ภาณุ จูภาวัง (กรรมการบริหาร)	1	/	1	1/1 (100.00%)
13 นางสาว พุทธชาติ รุ่งเจริญ (กรรมการบริหาร)	1	/	1	1/1 (100.00%)
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>				<b>(100.00%)</b>

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางและขับเคลื่อนการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยมีการประชุมคณะกรรมการบริหารจำนวน 12 ครั้ง เพื่อบริหารองค์กรตามหน้าที่หลัก อาทิ

- กำหนดแผนกลยุทธ์ แผนธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายและทิศทางขององค์กร
- กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ
- บริหารจัดการทรัพยากรขององค์กร ทั้งด้านการเงิน บุคลากร และการดำเนินงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- พิจารณาและอนุมัติการดำเนินงานหรือโครงการสำคัญตามอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- บริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายในในระดับปฏิบัติการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างรอบคอบและโปร่งใส
- ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) รวมถึงจริยธรรมทางธุรกิจ
- รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย สมชาย อัสวปิยานนท์ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
2 นาย วีระชน ขาวผ่อง (รองประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3 นาย อัครเดช เลี่ยมเจริญ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
4 นาย เจริญ อัครวิยานนท์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
5 นางสาว แหวดาว ธนวัฒน์เสถียร (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
6 นาย วิสุทธิ พรศานวัฒน์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
7 นางสาว พิมพ์ณดา เจริญนาราภิวัฒน์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
8 นางสาว แสงเดือน ธนวัฒน์เสถียร (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
9 นางสาว อำพร สีบุตร (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
10 นางสาว นุชนารถ ริพิมพ์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
11 ดร. ศิรภัตสร สกุลวิวรรค์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
12 นาง ภาณุ จูภาวัง (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1/1 (100.00%)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
13 นางสาว พุทธชาติ รุ่งเจริญ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1/1 (100.00%)
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>				<b>(100.00%)</b>

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีบทบาทสำคัญในการกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร และกำกับดูแลให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการตรวจสอบติดตามความเสี่ยง และทบทวนผลการจัดการความเสี่ยงตามวาระ รวมถึงติดตามสถานการณ์ภายในและภายนอก เพื่อประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ขององค์กร

## นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

#### นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์การเติบโตอย่างยั่งยืนสู่ปี 2573 มุ่งเน้นการเติบโต ตามแนวทาง 3 Es ได้แก่

**Engagement:** การสานสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าอย่างเต็มศักยภาพและต่อยอดการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการร่วมกัน ร่วมการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน มุ่งเน้นการสร้างแผนการดำเนินธุรกิจร่วมกันในระยะยาว

**Expansion:** การส่งมอบคุณค่าในอุตสาหกรรมอาหารไทย สู่การเป็นผู้ผลิตอาหารที่ยั่งยืนให้กับโลก เปิดโอกาสในการขยายตลาดไปยังต่างประเทศผ่านทางช่องทางขายต่างๆ โดยส่งออกสินค้าแปรรูปที่หลากหลาย

**Exponential Growth:** การเติบโตบนรากฐานองค์กรแห่งนวัตกรรม โดยการส่งเสริมการพัฒนาและวิจัยสินค้าด้วยวิทยาศาสตร์อาหารและเทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัย เพื่อตอบสนองความเปลี่ยนแปลงของผู้บริโภค ตลอดจนการส่งมอบสินค้าและบริการเพื่อเป็นทางเลือกใหม่ๆ พร้อมรับโจทย์จากลูกค้า สู่การสร้างมูลค่าเพิ่มและส่งเสริมความสามารถการแข่งขันในตลาดให้แก่ลูกค้า และคู่ค้าเพื่อผลลัพธ์ใหม่ๆ ให้แก่อุตสาหกรรมอาหารของไทย

โดยการดำเนินการของทั้ง 3 Es อยู่บนหลักพื้นฐานด้าน ESG ขององค์กร (ESG Fundamental) ที่ยึดโยงกับหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส เคารพสิทธิมนุษยชน และน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สู่การปฏิบัติรวมทั้งการใช้กรอบแนวทางสากลเพื่อส่งเสริมองค์กรสู่ความยั่งยืนสู่ระดับโลก อาทิ UN Global Compact ทั้ง 10 ประการ (UNGC 10 Principles) เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs)

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://nslfoods.com/corporate-sustainable-development-policy/>

#### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กรและ **เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs)** ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ความสำเร็จยั่งยืนเข้ากับการสร้างมูลค่าในทุกมิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อาทิเช่น

##### 1. ด้านเศรษฐกิจ

ระยะสั้น:

- ลดต้นทุนการดำเนินงานผ่านการปรับใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพสูง
- พัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในตลาดที่เปลี่ยนแปลง

ระยะยาว:

- สร้างความได้เปรียบในการแข่งขันผ่านธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Business)
- ขยายตลาดสู่ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาที่ยั่งยืน

##### 2. ด้านสังคม

ระยะสั้น:

- ส่งเสริมการพัฒนาทักษะพนักงานผ่านการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานอย่างยั่งยืน
- สร้างความร่วมมือกับชุมชนท้องถิ่นเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

ระยะยาว:

- สร้างห่วงโซ่อุปทานที่โปร่งใสและรับผิดชอบ
- สนับสนุนการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน

##### 3. ด้านสิ่งแวดล้อม

ระยะสั้น:

- จัดหาและใช้ทรัพยากรอย่างรับผิดชอบ
- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการผลิต
- เพิ่มการใช้พลังงานหมุนเวียนในสัดส่วนที่เหมาะสม

#### ระยะยาว:

- มุ่งสู่เป้าหมาย Carbon Neutrality และ Net-Zero Emissions
- จัดการทรัพยากรน้ำและของเสียในรูปแบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 2 ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)

## ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

### การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี  
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยว : มี  
กับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการทบทวนและพัฒนาเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันมากขึ้น ผ่านกรอบการดำเนินการ "NSL ESG Framework 2030" โดยมีการตั้งเป้าหมายการครอบคลุมการดำเนินงานทั้ง 3 มิติ อันได้แก่ ด้านสิ่งแวดล้อม, ด้านสังคม, ด้านการกำกับดูแลและเศรษฐกิจ ทั้งระยะสั้นที่เป็นเป้าหมายรายปี และเป้าหมายระยะยาว ปี 2573 เป็นต้นไป โดยการทบทวนและพัฒนาเป้าหมายในครั้งนี้ มีสาระสำคัญโดยปรับเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก Net-Zero Emission จากปี 2608 เป็นปี 2593 ตามนโยบายฯ ของประเทศไทย (NDC3.0)

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

### ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือการผลิตและจัดจำหน่ายเบเกอรี่ ห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจเริ่มต้นจากแหล่งวัตถุดิบที่ถูกแปรรูปเป็นวัตถุดิบขั้นต้น และส่งมายังโรงงานของบริษัทฯ เพื่อผลิตเป็นสินค้าประเภทต่างๆ เช่น ขนมปัง แขนวิช ครีวของต์ และขนมอบหลากหลายชนิด จากนั้นสินค้าจะถูกกระจายไปยังตัวแทนจำหน่าย ทั้งในรูปแบบร้านค้าสมัยใหม่และร้านค้าปลีกแบบดั้งเดิม ก่อนถึงมือผู้บริโภค

นอกเหนือจากการเดินทางของสินค้าในห่วงโซ่มูลค่าหลักแล้ว ยังมีผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการดำเนินธุรกิจ เช่น ซัพพลายเออร์ ผู้ขนส่ง และคู่ค้าทางธุรกิจ บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดในห่วงโซ่ และมุ่งเน้นการบริหารจัดการที่โปร่งใสและรับผิดชอบต่อ รวมทั้งวิเคราะห์และแบ่งกลุ่มผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในห่วงโซ่เพื่อการจัดการผลกระทบอย่างเหมาะสมและยั่งยืน

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> </ul>	การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และ เคารพสิทธิมนุษยชนและ แรงงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>การขอรับรองระบบมาตรฐาน มรท.8001</li> <li>การนำ BHR มาเป็นกรอบการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมภายในองค์กร</li> <li>การรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>การสำรวจความผูกพันพนักงาน</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>นักลงทุนหรือสถาบันการเงิน</li> <li>ผู้ถือหุ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลการเติบโตของกิจการ</li> <li>การพัฒนาคุณค่าของธุรกิจ</li> <li>การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดช่องทางสื่อสารผลการดำเนินงานทุกไตรมาส</li> <li>เปิดเผยข้อมูลการกับดูแล และความยั่งยืนผ่านช่องทางสื่อสารของบริษัท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>อื่น ๆ                             <ul style="list-style-type: none"> <li>กิจกรรมการประชุมนักลงทุนสัมพันธ์</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้บริโภค</li> <li>ลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>คุณภาพและความปลอดภัยอาหาร</li> <li>การโฆษณาสินค้าตรงกับข้อมูลโฆษณาการ</li> <li>การพัฒนาและขยายสัดส่วนผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร เช่น ISO9001:2015 มาตรฐาน GHP/HACCP Codex</li> <li>กำหนดแนวทางการดำเนินงานฉลากผลิตภัณฑ์และการตลาดเป็นส่วนหนึ่งของเป้าหมายด้านความยั่งยืน 2030</li> <li>กำหนดการพัฒนาสินค้าเพื่อสุขภาพ ไว้ในเป้าหมายด้านความยั่งยืน 2030</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การรับเรื่องร้องเรียน</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>คู่ค้า</li> <li>คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม</li> <li>ความกังวลเรื่องวัตถุดิบขาดตลาด จากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดแนวทางการปฏิบัติของคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน</li> <li>ประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและเหตุการณ์เกิดใหม่ (Emerging Event)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>การสำรวจความพึงพอใจ</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>ชุมชน</li> <li>สังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สภาพแวดล้อมโดยรอบโรงงาน</li> <li>การอยู่ร่วมกันระหว่างชุมชนและโรงงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดูแลสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอกสถานประกอบการให้สอดคล้องกับกฎหมาย</li> <li>จัดโครงการดูแลชุมชน เช่น โครงการ Dough for Deam</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>การรับเรื่องร้องเรียน</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดความถี่ในการติดตามกฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>รายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ในช่องทางที่กำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การอบรม / สัมมนา</li> <li>อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานประจำปี</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร / NGOs</li> <li>องค์กรอิสระ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดหาวัตถุดิบอย่างรับผิดชอบ</li> <li>การลดการสูญเสียอาหาร/ การเกิดขยะอาหาร</li> <li>ร่วมขับเคลื่อนเป้าหมายลดก๊าซเรือนกระจก มุ่งสู่ Net-Zero</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>นโยบายการจัดหาย่างยั่งยืนและแนวปฏิบัติสำหรับคู่ค้าธุรกิจ</li> <li>ดำเนินการร่วมกับพาร์ทเนอร์เพื่อส่งมอบอาหารส่วนเกิน ลดขยะอาหาร</li> <li>เข้าร่วมเครือข่าย TCNN โดยอบก. เพื่อร่วมขับเคลื่อนเป้าหมาย Net-Zero 2050</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>การสำรวจความพึงพอใจ</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>สำนักข่าวและสื่อมวลชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลที่โปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วน</li> <li>สินค้าตรงกับโฆษณาหรือข้อมูลโฆษณาการที่ระบบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้ข้อมูลที่ตรงประเด็น โปร่งใส ผ่านการจัดงาน Press Release ประจำปี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเยี่ยมชม</li> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> </ul>

### รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



ธุรกิจและสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่คุณค่า

**ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)**

**ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)**

- บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี
- ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน : มี
- ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

**รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)**

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
---------------------------------	---

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
การกำกับดูแล สังคม และสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดการพลังงาน</li> <li>• การจัดการน้ำ</li> <li>• การจัดการขยะและของเสีย</li> <li>• การจัดการก๊าซเรือนกระจก</li> <li>• สิทธิมนุษยชน</li> <li>• การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม</li> <li>• ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค</li> <li>• ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม</li> <li>• การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน</li> <li>• การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน</li> </ul>

## ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

### รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : มีข้อมูล  
ลิงก์รายงานความยั่งยืนของบริษัท : <https://nslfoods.com/sustainability-report/>

### มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน : GRI Standards  
ที่บริษัทอ้างอิง

## การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Manual) โดยยึดหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ รวมถึงการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

บริษัทฯ มีการอ้างอิงมาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เป็นระบบเพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม โดยใช้กรอบการทำงานของ COSO ที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล เพื่อระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และติดตามความเสี่ยงอย่างเป็นขั้นตอน รวมถึงแนวคิดการถ่วงดุลภายในองค์กรเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ลิงก์นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง : <https://nslfoods.com/sustainability-report/>

### ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

#### มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

- มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี
- มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : อื่น ๆ : (ประยุกต์ใช้บางส่วน) COSO - Enterprise risk management framework

### ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

#### ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

#### ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

##### ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านการกำกับดูแล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไซ

#### ลักษณะความเสี่ยง

หนึ่งในประเด็นที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งคือ ความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) ซึ่งเป็นการปกป้องระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย อุปกรณ์ และข้อมูลสำคัญจากภัยคุกคาม เช่น การโจมตีทางไซเบอร์ การแฮก หรือการโจรกรรมข้อมูลของบริษัทฯ และความลับของลูกค้า

#### ผลกระทบจากความเสียหาย

ความเสี่ยงทางด้านชื่อเสียง (Reputation Risk), ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk) ที่อาจเกิดขึ้น จากการโจมตีทางไซเบอร์ การแฮก หรือการโจรกรรมข้อมูลของบริษัทฯ และความลับของลูกค้า

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อธุรกิจและข้อมูลของลูกค้า บริษัทฯ มุ่งมั่นในการป้องกันการสูญหาย การแก้ไข หรือการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต ผ่านการดำเนินการตามองค์ประกอบสำคัญของ Cybersecurity ได้แก่

- Confidentiality (ความลับ) : ปกป้องข้อมูลไม่ให้บุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าถึง เช่น การเข้ารหัสข้อมูล

- Integrity (ความถูกต้อง): รักษาความสมบูรณ์ของข้อมูลและป้องกันการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงโดยไม่ได้รับอนุญาต
- Availability (ความพร้อมใช้งาน): ทำให้ข้อมูลและระบบพร้อมใช้งานเสมอเมื่อผู้ใช้ที่ได้รับอนุญาตต้องการใช้งาน

โดยบริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากล ที่ครอบคลุมการบริหารจัดการความปลอดภัยของข้อมูล (Information Security Management System: ISMS) เพื่อสะท้อนถึงวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านดิจิทัลและข้อมูลขององค์กรอย่างรอบด้าน

## ความเสี่ยงที่ 2 วัตถุประสงค์ที่สำคัญขาดแคลน และ/หรือส่งผลต่อต้นทุนสินค้ากลุ่มหลัก

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

### ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันมีการใช้วัตถุดิบที่ไม่สามารถใช้ตัวอื่นทดแทนได้ หากปรับเปลี่ยนจะทำให้กระทบต่อรสชาติ คุณภาพ และต้นทุนของสินค้า ดังนั้น รวมถึงการขาดแคลนวัตถุดิบจากปัจจัยภายนอกเช่น สภาพภูมิอากาศ, เหตุการณ์ทางภูมิรัฐศาสตร์

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

เกิดปัญหาการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการให้กับลูกค้า ที่อาจส่งผลต่อต้นทุน, รายได้, ความเชื่อใจของลูกค้า และภาพลักษณ์ขององค์กร

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- 1.หาแหล่งที่มาของวัตถุดิบเพิ่มเติม โดยการกระจายความเสี่ยงของแหล่งที่มา
- 2.เตรียม/พัฒนา สูตรเบเกอรี่ที่เป็นผลิตภัณฑ์หลัก เพื่อรับรองวัตถุดิบเดิมที่ไม่สามารถหาทดแทนได้

## ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

### แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : มี

บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงและได้นำความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญมาจัดการโดยการดำเนินแผนรับมือความเสี่ยง และได้จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) พร้อมทั้งมีการจำลองสถานการณ์ตอบโต้เหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น

## การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

- นโยบายและแนวปฏิบัติ : มี
- การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : <https://nslfoods.com/wp-content/uploads/2025/03/01.NSL-Sustainability-Policy.pdf>

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

#### แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

- แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : มี
- เอ็นเอสแอล ฟู้ดส์ มุ่งเน้นการบูรณาการ ESG เข้าสู่ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) อย่างครอบคลุม โดยยึดโยงเข้ากับระบบมาตรฐานสากลต่างๆ เพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ตลอดจนส่งเสริมธรรมาภิบาลที่ดีในทุกกระบวนการดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นไปที่
- การดำเนินโครงการที่มีส่วนร่วมกับชุมชนในท้องถิ่น
  - การใช้วัสดุที่ยั่งยืนและการจัดหาอย่างรับผิดชอบ
  - ผลกระทบทางสังคมเชิงลบในซัพพลายเชนและมาตรการแก้ไข

- ลิงก์แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน : <https://nslfoods.com/wp-content/uploads/2025/03/01.NSL-Sustainability-Policy.pdf>

### ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

#### คู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

- บริษัทมีการคัดกรองประเด็น : ไม่มี
- ด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่

### ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

#### จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

- จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี
- ลิงก์จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : <https://nslfoods.com/corporate-governance-policy-and-principles/>

### ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่รวมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

## คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : ไม่ใช่  
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

## การพัฒนานวัตกรรม

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

#### นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : มี

ลิงก์นโยบายการวิจัยและพัฒนาของบริษัท : <https://nslfoods.com/sustainability-nsl/>

#### ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	14,414,189.00	16,235,706.00	19,983,132.00

#### คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนากระบวนการต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในสถานะการแข่งขันที่เพิ่มขึ้น สำหรับค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนาของบริษัท ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการค้นคว้าวิจัยสินค้าใหม่ ค่าใช้จ่ายในการตรวจวิเคราะห์และทดสอบ และค่าใช้จ่ายสำหรับสินค้าตัวอย่าง

### ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

#### กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : มี  
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

#### การใช้วัฒนธรรมองค์กรบริหารความแตกต่างและส่งเสริมความเสมอภาค

ในปี 2568 เอ็นเอสแอล ฟู้ดส์ ยังคงส่งเสริมผูกพันให้มีความสำคัญกับการบริหารความหลากหลายในองค์กร โดยยึดหลักความเท่าเทียมและการเคารพความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม ผ่านการสร้างและใช้วัฒนธรรมองค์กร NSL Family Culture เป็นเครื่องมือหลักในการส่งเสริมความสามัคคีและสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ยั่งยืน ที่ประกอบด้วย 3 หลักการสำคัญ ได้แก่

- N: Nice Attitude สร้างพฤติกรรมและทัศนคติที่ดีในการทำงานและการใช้ชีวิต
  - S: Sense of Belonging ส่งเสริมความผูกพันและการมีส่วนร่วมของพนักงานในองค์กร
  - L: Lifelong Learning สนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่อง
- นอกจากนี้ NSL ยังมี 3 คุณค่าหลัก (NSL Value) ที่ช่วยกำหนดทิศทางองค์กรและส่งเสริมคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสีย
- Happiness : ส่งเสริมความสุขในการทำงาน สร้างบรรยากาศการทำงานที่มีพลังบวก
  - Caring : แสดงความใส่ใจต่อพนักงาน ลูกค้า ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
  - Innovation : ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ

ลิงก์กระบวนการพัฒนาและส่งเสริม วัฒนธรรมด้านนวัตกรรม : <https://nslfoods.com/sustainability-nsl/>  
ขององค์กร

### ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

## ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

### ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี  
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

### ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี  
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

---

**หมายเหตุ** - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ